

Oversigt over videresendt fagudvalgsager til budgetproces 2026-2029							
				Beløb, mio. kr.			
Dato	Fagudvalg	Sag	D/A	2026	2027	2028	2029
06.01.2025	PTK	Pkt. 3 Orientering om bygningsvedligeholdelse 2024 samt prioritering af anlægsmidler for 2025	A	10,200	0,000	0,000	0,000
NY: 27.05.2025	FIU	Pkt. 60 Beslutning om plan for vedligeholdelsesbehov på udendørs fritidsfaciliteter	A	1,702	1,308	1,915	-0,200
NY: 02.06.2025	AEU	Orientering om opfølgning på det lokale erhvervsklima vedr. bymidter	D	0,000	0,000	0,000	0,000
NY: 16.06.2025	ØK	§17.4 udvalgets anbefalinger til Økonomiudvalget	D	3,680	3,625	3,625	3,625
		<i>Tværgående kompetenceudviklingspulje på ældreområdet</i>	D	1,000	1,000	1,000	1,000
		<i>Tværgående kompetenceudviklingspulje på skoleområdet</i>	D	1,000	1,000	1,000	1,000
		<i>Implementere MyMedCards</i>	D	0,180	0,125	0,125	0,125
		<i>Fultidsvejledere i ældreplejen (minimums beløb for én fuldtidsvejleder om året)</i>	D	0,500	0,500	0,500	0,500
		<i>Pulje til arbejdspladser der lykkes med at reducere deres sygefravær</i>	D	0,200	0,200	0,200	0,200
		<i>Supervisionsforløb på alle tre velfærdsområder</i>	D	0,800	0,800	0,800	0,800
NY: 04.06.2025	SSU	Orientering om digital understøttelse på kommunens plejehjem	D	0,776	1,358	1,940	1,746
NY: 11.08.2025	FIU	Beslutning om indgåelse af velfærdsalliance med DBU	D	0,141	0,141	0,141	0,141
NY: 11.08.2025	FIU	Beslutning om takster 2026 - Nivå Havn	D	0,178	0,178	0,178	0,178
NY: 11.08.2025	PTK	Beslutning om overkørsel ved Paludan Müllersvej	A				
NY: 11.08.2025	PTK	Beslutning om godkendelse af status for klimaplanen 2024	A				
NY: 12.08.2025	AEU	Orientering om evaluering af bymidtekoordinatorfunktionen og drøftelse af sagens videre forløb	D				
NY: 13.08.2025	BSU	Drøftelse af udkast til 2030-plan for børn og unges trivsel 2025	D	0,500	0,500	0,500	0,500
NY: 19.08.25	NMB	Beslutning om godkendelse af status for klimaplanen 2024	A	0,500	0,500	0,500	0,500
I alt				17,677	7,610	8,799	6,490



Orientering om bygningsvedligeholdelse 2024 samt prioritering af anlægsmidler for 2025

Sagsnummer: 24/20633 Sagsansvarlig: AABA

Beslutningstema

Status for igangsatte arbejder indenfor anlægsbevilling 2024; (ekstraordinær vedligeholdelse og genopretning af bygninger og legepladser); herunder orientering om udsatte vedligeholdelsesprojekter fremlægges til udvalgets efterretning.

Godkendelse af udmøntning af anlægsbevilling til vedligeholdelse af de kommunale bygninger og legepladser for 2025.

Udsatte projekter for 2025 tages til efterretning.

Sagsfremstilling og økonomi

Hvad har vi nået i 2024

Der har i 2024 været afsat en anlægsbevilling på 25,3 mio. kr. til genoprettende vedligeholdelse af de kommunale ejendomme.

Nedenfor gives en overordnet orientering om, dels hvilke projekter der er udført for anlægsbevillingen i 2024, dels hvilke projekter der forventes udført i år.

I vedhæftede bilag 1 gives en kort status på, hvilke genopretningsarbejder, der er udført for anlægsbevillingen på 25,3 mio. kr. i henhold til den politiske beslutning af den 8. januar 2024, sag nr. 3 Godkendelse af vedligeholdelse, Kommunale bygninger og de efterfølgende orienteringer på Plan- Trafik og Klimaudvalget henholdsvis den 3. april 2024, sag nr. 49, Beslutning om finansiering af brandsager og den 3/6-24, sag nr. 91, Status og beslutning om bygningsvedligeholdelse.

Status er opgjort primo december 2024.

Som det fremgår af bilag 1, var der oprindeligt 38 forskellige projekter. 25 sager er afsluttet eller forventes afsluttet ultimo 2024, 9 sager pågår og afsluttes primo 2025, 1 sag er ikke påbegyndt og 3 er sager er jf. beslutning af 3. juni 2024 sag nr. 91, Status og beslutning om bygningsvedligeholdelse udsat, da bevilling er overgået til finansiering af forsegling af tage på Endrups Skole.

Af afsluttede sager skal bl.a. nævnes:

Udskiftning af asbesttag på Æblehuset, Lindelyvej
Udskiftning af tag på Karlebo Museum, Avderødvej
Nedrivning af Laden, Græstedgårdsvej
Brandsikring af tag ved Øresundshjemmet
Skimmel renovering af Kulturstationen

Herudover er der sket renovering af køkkenet i Karsemosegård efter branden jf. Plan- Trafik og Klimaudvalgets sag nr. 49, 3. april 2024, Beslutning om finansiering af brandsager. Erstatning fra forsikringen foreligger endnu ikke og det er uvist, om sagen vil påvirke anlægsbudgettet negativt. Pt. er erstatning på 2 mio. kr. uafklaret.



Samtidig beløber udgifterne til forsegling, maling af tag og projektering mv. på Endrup Skole til ca. 2,2 mio. kr. mere, end der er finansieret ved udskudte projekter.

Ejendomme generelt "Pulje til Indvendig Vedligehold" projektet, som indgår i anlægsbevillingen, har muliggjort indvendige arbejder på ca. 15 forskellige ejendomme. Opgaver der alle, ellers ville have svært ved at kvalificere sig, mod f.eks. tagudskiftninger og deslige.

Anlægsbevilling for 2025

Der er ved budgetforliget for 2025 besluttet nedenstående anlægsbudget (eksklusive overførsler) afsat til vedligeholdelse de kommende år.

År.	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Kr.	24.300	23.300	22.300	38.800	31.800	31.800	21.800

Til løbende registrering af kommunale ejendommers vedligeholdelses stand anvender administrationen databasen CareTaker (Facilities Management System). Disse registreringer viser et udtræk af aktiviteter til oprettende vedligehold med følgende prioritet:

- Ledelses eller politisk bestemt opgave.
- Personrisiko og/eller myndighedskrav.
- Væsentlige følgevirkninger.
- Funktionskrav og/eller forebyggende.
- Visuelle indtryk/og eller æstetik.

CareTaker bliver løbende opdateret og tilføjet registreringer både i forbindelse med nye bygninger, og i forbindelse med de løbende udførte tilstandsvurderinger, kloakregistreringer mv.

Der pågår pt. registrering af alle kommunens bygningers tilstand i synergi med energimærkning af ekstern rådgiver. Resultaterne herfor forventes at foreligge ultimo 2025/primo 2026.

Administrationen fremlagde ved budgetseminaret i august 2024 et overordnet overblik over efterslæb på bygningernes vedligeholdelse.

Vedligeholdelsesefterslæbet er imidlertid ikke en absolut størrelse, men afhænger – som for de øvrige kommunale serviceområder – af et ønsket kvalitetsniveau. Datagrundlaget er dynamisk, og der vil på baggrund af dels udskudte vedligeholdelsesarbejder og samtidig løbende nye tilstandsvurderinger ske ændringer i datagrundlaget og dermed bevillingsbehovet.

Sideløbende med anlægsarbejderne, er der desuden givet bevilling til drifts- og vedligeholdelsesarbejder for 24,5 mio. kr. på de kommunale ejendomme, samt investering i energioptimering af bygningerne.

Anvendelse af anlægsbevillingen for 2025:

En oversigt over prioriterede anlægsopgaver for 2025 er vist i vedhæftede bilag 2 ud fra 4 modeller, som beskrives nedenfor.

Årets budget behov under de forskellige kategorier fordeler sig som det fremgår af nedenstående oversigt:



	Totalt behov mio.kr.
Politisk/ledelsesbestemt	24,9
Personrisiko og/eller myndighedskrav	3,07
Væsentlige følgevirkninger	70,0
Funktionskrav og/eller forebyggende	14,9
Visuelle indtryk og/eller æstetik	0
Sum	112,9

Vedr. kategori politisk/ledelsesbestemt aktiviteter:

Det er på Plan, Trafik og Klimaudvalgets møde den 10. september 2024 i sag nr. 123, beslutning om Humlebæk Hallen, besluttet, at hallen skal forstærkes og renoveres ved indkapsling af asbest. Renoveringen forventes at beløbe sig til 10,2 mio. kr. udover de allerede afsatte midler – hvoraf der er 2,9 mio. kr. tilbage. På mødet den 10/9 blev det besluttet, at prioritering af midler skulle indgå i nærværende sag.

Det er på Plan, Trafik og Klimaudvalgets møde den 13. august 2024 i sag nr. 110 vedr. Beslutning om Endrup Skolens tag besluttet, at skoles tage skal udskiftes og i henhold til beslutning er den indledende projektering opstartet. Der er ikke afsat anlægsmidler til denne renovering, hvorfor prioritering af midler til projektet og renovering indgår i nærværende sag. I sagen af 13. august 2024 fremlægges oplæg til at inddele udførelsen i 5 etaper over 3-5 år. Alene første etape med 5 bygninger vil beløbe sig til ca. 10 mio. kr. plus genhusning af elever i pavilloner, som forventes at beløbe sig til ca. 3 mio. kr. for opsætning plus årlig leje. Udgifter hertil er ikke endelig afklaret, da disse er afhængige af projektets tidsplan og om pavilloner købes eller lejes.

Endelig er der af Fritids- og Idrætsudvalget december 2024 fremsendt ønske om prioritering af udskiftning af Langebjerg hallens gulv.

Prioritering med igangsætning af alle ovenstående projekter vil dels betyde overskridelse af det afsatte budget, dels betyde, at andre aktiviteter i de øvrige kategorier som personrisiko og/eller myndighedskrav mv., ikke kan udføres. Dette kan have væsentlige følgevirkninger og en fordyrelse af projekterne på længere sigt, ligesom de kommunale bygninger vil blive i dårligere stand.

Sag	Mio. kr.
Humlebæk hallen	10,2
Endrup Skole, etape 1	10
Maling af Endrup skoles tage	0,4
Pavilloner Endrup Skole	3
Langebjerg hallen, gulv	1,3
Sum	24,9*

- Heri er ikke indregnet, rådgiver, akut og evt. underskud fra 2024

Nedenfor forelægges derfor 4 forskellige modeller til hvorledes årets anlægsbevilling kan prioriteres, så budgettet dels overholdes og dels flere kategorier kan tilgodeses.



Sag	Model 1	Model 2	Model 3	Model 4
	Mio. kr.	Mio. kr.	Mio. kr.	Mio. kr.
Humblebæk hallen	10,2	10,2		
Endrup Skole (to bygninger)	5,0			
Endrup Skole hel etape 1 (5 bygninger)			10,0	
Maling af Endrup skoles tage	0,6	0,7	0,3	0,7
Pavilloner til Endrup Skole	1,0	0	3,0	0
Langebjerg hallens gulv	1,3	1,3	1,3	1,3
Sager med person risiko/myndighedskrav	3,07	3,07	3,07	3,07
Væsentlige følgevirkninger	1,25	7,18	4,7	16,13
Indvendige malerarbejder	0	0	0	1
Rådgiver	1,1	1,1	1,1	1,1
Akut	0,75	0,75	0,75	1
Sum	24,3	24,3	24,3	24,3

Ved Model 1 anbefales kun at udføre en ½ etape 1 på Endrups Skole. D.v.s., at der alene udskiftes tage på to bygninger i 2025. Ved øvrige tage eftergås forseglingen/maling. Herved forventes renoveringen overvejende at kunne blive udført i sommerferien og man undgår genhusning i pavilloner i en længere periode. Derved "frigives" budget til, at andre påtrængende projekter også kan blive prioriteret.

Samtidig skal man være opmærksom på, at uanset om tagrenoveringen iværksættes eller ej, så skal de resterende tage genbesøges og males partielt indtil tagene er udskiftet.

Ved Model 2 vil Humlebæk Hallen blive prioriteret, mens selve udskiftning af tagene på Endrup Skole udsættes til opstart 2026. Tagene på skolen gennemgås i stedet for at sikre tæt forsegling. Ved denne prioritering vil der være 10,25 mio. til prioritering af vedligeholdelsesarbejder på andre bygninger. Dette betyder, at 100 pct. fra kategori personrisiko og/eller myndighedskrav og ca. 10,2 pct. fra kategorien væsentlige følgeskader kan udføres.

Ved Model 3 prioriteres en fuld etape 1 på Endrup Skole, mens Humlebæk Hallen udskydes. Ved denne prioritering vil der være 7,8 mio. til prioritering af vedligeholdelsesarbejder på andre bygninger. Dette betyder, at 100 pct. fra kategori personrisiko og/eller myndighedskrav og ca. 6,7 pct. fra kategorien væsentlige følgeskader kan udføres.

Ved Model 4 vises oversigt, hvis Endrup skole og Humlebæk Hallen ikke prioriteres indenfor nærværende budget. Afsat budget anvendes alene til øvrige vedligeholdelsesarbejder. Herved kan 100 pct. fra kategori personrisiko og/eller myndighedskrav, og ca. 23 pct. fra væsentlige følgeskader kan udføres. Projekter fremgå af bilag 2.

Ovenstående er under forudsætning af, at forsikringen godkender kommunens erstatningskrav på Karsemosegård. I modsat fald vil der være et underskud på budgettet og ske en yderligere prioritering for overholdelse af budgettet.



Der skal endvidere gøres opmærksomt på, at tagrenovering af Endrup Skole vurderes at beløb sig til ca. 55 mio. kr. Herudover kommer udgifter til genhusning af elever over de kommende år.

Administrationen anbefaler enten model 2 eller 3, selvom det betyder, at der vil ske forringelse af kommunens vedligeholdelse af øvrige bygninger.

Såfremt der ved gennemførelse af projekterne, optræder mindre forbrug eller projekter udgår, vil der blive igangsat nye aktiviteter, i tråd med ovennævnte prioritering.

Udsatte projekter

Uafhængigt af hvilken model det besluttes for prioritering af årets anlægsbevilling udskydes flere projekter fra 2025 til 2026 for at imødegå budgettet for 2025

For at give et indtryk af omfang og type af sager som er udsat, kan følgende projekter nævnes:

- Udskiftning af varme og brugsvandsrør, Græstedgårdsvej 1, bygning er fra 1942/82, (0,8 mio. kr.).
- Udskiftning af halgulv, Holmegårdsvej 3 (1,6 mio. kr.)
- Udbedringer på skoletorv, Humlebæk vej 10 (4,5 mio. kr.)
- Udskiftning af tag, Hillerødvej 43 (11,2 mio. kr.)
- Generel vedligeholdelse af vinduer på diverse bygninger, tekniske installationer, rør mfl.

En samlet oversigt over udsatte projekter ud fra valg af model 4 fremgår af bilag 3.

Erfaringerne viser desværre, at når efterslæbet skal indhentes over en længere årrække, vil det betyde et øget forfald og dermed en fordyrelse. Eksempelvis vil manglende udvendig vedligehold i form af maling af træværk gøre, at der på sigt vil komme en hurtigere nedbrydning af træværket, og dermed vil de forestående udskiftninger, af eksempelvis vinduer, skulle ske væsentligt hurtigere end planlagt. Lige som udsættelse af tage, øger risikoen for råd og skimmel i konstruktioner og dermed en fordyrelse af projekterne.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Kompetence

Plan- Trafik- og Klimaudvalget

Indstilling

1. At orientering om status på igangsatte projekter i bilag 1, indenfor bevillingen på 25,3 mio. kr. i 2024 (genopretning af bygninger og legepladser) tages til efterretning.
2. At udvalget drøfter og godkender anvendelse af anlægsbevilling til bygningsvedligeholdelse for 2025 ud fra enten model 1, 2, 3 eller 4 til vedligeholdelse af kommunale bygninger, som forelagte i bilag 2.
3. At udvalget tager bilag 3 med udsatte projekter til efterretning.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 06-01-2025

Orienteringen om status på igangsatte projekter i bilag 1, indenfor bevillingen på 25,3 mio. kr. i 2024 (genopretning af bygninger og legepladser) tages til efterretning.



Udvalget godkender anvendelse af anlægsbevilling til bygningsvedligeholdelse for 2025 ud fra model 3 til vedligeholdelse af kommunale bygninger, som forelagt i bilag 2. Humlebækhallen overgår til budgetforhandlingerne med henblik på at blive fremmet i 2026. Udvalget tager bilag 3 med udsatte projekter til efterretning.

Fraværende:
Carsten Nielsen (A)

Bilag 1 - Status på projekter i 2024				
Projekt nr.	Bygning	Aktivitet	Status ultimo 2024	Budget Kr
	Skoler			
M2024-001	Endrupvej 32	Endrupvej 32, 210-5871, Opstart af projekt vedr. trappe til kælder	Udskudt og budget overført til Endrup Skole tag	500.000
M2024-002	Holmegårdsvej 102	Holmegårdsvej 102, 210-7382, Udskiftning af gyngestativ	afsluttet	80.000
M2024-003	Holmegårdsvej 102	Holmegårdsvej 102, ABA/AVA samlet projekt	afsluttet	600.000
M2024-004	Humblebækvej 10	Humblebækvej 10, Fjernelse af træer og reetablering af asfalt	afsluttet	125.000
M2024-005	Humblebækvej 10	Humblebækvej 10, Træterrasser	afsluttet	185.000
M2024-006	Gl. Strandvej 132	Gl. Strandvej 132, Renovering af tagkonstr. bygn. 6, 7, 11 og 13	afsluttet	550.000
M2024-007	Gl. Strandvej 132	Gl. Strandvej 132, Udskiftning af defekt faldunerlag under eks. gynger	afsluttet	90.000
M2024-008	Humblebækvej 10	Humblebækvej 10, Udbedring af akustikplader i klasselokaler	afsluttet	100.000
M2024-009	Holmegårdsvej 102	Holmegårdsvej 102, Etape 2, Reetablering af blandesløjfer	Etape 2 er i udbud og opstartes primo 2025	800.000
	Dagtilbud			
M2024-010	Solvangsvej 1	Solvangsvej 1, Udskiftning af vinduer mod legeplads	pågår, afsluttes 2025	130.000
M2024-011	Stenbækgårdsvej 202	Stenbækgårdsvej 202, Udskiftning af pillefyr til Luft Vand Varmepumpe	afsluttet	75.000
M2024-012	Fasanvænget 601 og 602	Fasanvænget 601 og 602, Udskiftning af overbelastet el-gruppetavler	afsluttet	80.000
M2024-013	Baunebjergvej 550	Baunebjergvej 550, Ny el-stikledning og hovedtavle	afsluttet	120.000
M2024-014	Broengen 1, 4, 6 og 8	Broengen 1, 4, 6 og 8, Renovering af køle- og frostrum	afsluttet	180.000
M2024-015	Stenbækgårdsvej 202	Stenbækgårdsvej 202, Udskiftning af tagplader	afsluttet	150.000
M2024-016	Solvangsvej 5	Solvangsvej 5, Udskiftning af bølgeeternittag med asbest	Undersøgelser pågår	200.000
M2024-017	Lindelyvej 3	Lindelyvej 3, Udskiftning af asbest-tag på Æblehuset	afsluttet	1.100.000
M2024-018	N W Gadesvej 1	N W Gadesvej 1, Tagrenovering bølgeeternit inkl. kviste og ovenlysvinduer	pågår, afsluttes 2025	2.000.000
M2024-019	Fasanvænget 601 og 602	Fasanvænget 601 og 602, Udskiftning af varme og brugsvandsrør	afsluttet	1.000.000
	Fritid/Idrætsanlæg			
M2024-020	Græstedgårdsvej 1	Græstedgårdsvej 1, Nedrivning grundet asbest	afsluttet	2.000.000

M2024-021	Gl. Strandvej 130	Gl. Strandvej 130, Forstærkning af spær, efterisolering og sikring mod fugt	Miljøscreening og dræn udført. Udsat til prioritering 2025	3.500.000
M2024-022	Karlebovej 10	Karlebovej 10, Kælderrenovering grundet opstigende grundfugt	Pågår, Forventes afsluttet ultimo februar	600.000
M2024-023	Teglgårdsvej 423 A+B	Teglgårdsvej 423 A+B, Nyt varmeinstallation og nye fj-units	afsluttet	160.000
M2024-024	Nivå Strandpark	Nivå Strandpark, B7 Udskift af undertag, lægter - tagflade 4-5-6 + skotrende	Afsluttet	170.000
M2024-025	Nederste Torpenvej 6	Udskiftning af tag på længe øst	Udskudt og budget overført til Endrup Skole tag	1.600.000
M2024-026	Møllevvej 4	B3 Møllevvej 4 - Renovering af baderum	Afsluttet	300.000
	Ældre/Handicap			
M2024-027	Øresundsvej 52	Øresundsvej 52, Brandsikring af tag	afsluttet	160.000
M2024-028	Lystholm 20	Lystholm 20, Reparation af tag samt udskiftning af ovenlys	afsluttet	65.000
	Kultur			
M2024-029	Avderødvej 19	Udskiftning af stråtag	Afsluttet	800.000
M2024-030	Humblebæk Center 44	Humblebæk Center 44, Renovering af Kulturstationen	90 % afsluttet, mangler enkelt udvendigt malerarbejder som udføres forår 2025	1.000.000
M2024-031	Humblebæk Center 40-43	Humblebæk Center 40-43, Udbedring af tagpap på møderumsafdeling	udskudt til 2025 pga projektet har større omfang end afsat budget	310.000
	Administration			
M2024-032	Møllevvej 7	Møllevvej 7, Udskiftning af tagdug til tagpap	udskudt og budget overført til Endrup Skole tag	2.040.000
M2024-033	Humblebækvej 64	Humblebækvej 64, Ny varme og brugsvandsforbindelse i jord imellem bygninger	afsluttet	80.000
	Diverse			
M2024-034	Ejendomme Generelt	Ejendomme Generelt - Uforusete omkostninger projekter mv.	afsluttet	750.000
M2024-035	Ejendomme Generelt	Ejendomme Generelt - Indvendig malerarbejde Skoler/Institutioner	afsluttet	1.000.000
M2024-036	Ejendomme Generelt	Ejendomme Generelt - Tilstandsregistreringer	Pågår, afsluttes ultimo 2025	500.000
M2024-037	Ejendomme Generelt	Ejendomme Generelt - Tiltag legepladser	afsluttet	300.000
M2024-038	Ejendomme Generelt	Ejendomme Generelt - SCADA arbejder 2024	Arbejdet er rekvireret. Færdig primo 2025	300.000
	Ejendomme Generelt	Rådgiver CE		1.600.000
				25.300.000

	Model 1	Model 2	Model 3	Model 4	Adresse	Projekt	Kategori	Beløb
					Strandvejen 99	Humblebæk Hallen, renovering af tag mv	politisk/ledelses bestemt	10.200.000
					Endrupvej 32	Endrupskele tagrenovering etape 1 - 5 bygninger	politisk/ledelses bestemt	10.000.000
					Endrupvej 32	Endrupskele tagrenovering ½ etape - 2 bygninger	politisk/ledelses bestemt	5.000.000
					Endrupvej 32	Endrup skole - eftergang af forsegling	politisk/ledelses bestemt	Varierer afhængigt af model
					Endrupvej 32	Endrupskele Pavilloner til genhusning	politisk/ledelses bestemt	Varierer afhængigt af model
					Langebjergvej 403	Langebjergshallen - udskiftning af gulv	politisk/ledelses bestemt	1.300.000
						Rådgiver CE	politisk/ledelses bestemt	1.100.000
						Uforudsete udgifter	politisk/ledelses bestemt	varierer afhængigt af model
						Indvendige malerarbejder	politisk/ledelses bestemt	1.000.000
Sum mio. kr.	19.950	14.050	16.450	5.100				
					Kalvehaven 6,	Lovliggørelse af EL installationer	1 Personrisiko og/eller myndighedskrav	125.000
					Baunebjergvej 401	Nyt CTS for PCB afværge ventilation med alarmdrift	1 Personrisiko og/eller myndighedskrav	250.000
					Lystholm 8-16	Lovpligtigt ventilationsanlæg til produktionskøkken	1 Personrisiko og/eller myndighedskrav	925.000
					Tinghusvej 4C	Udskiftning af kviste og gennemgang tag	1 Personrisiko og/eller myndighedskrav	270.000
					Benediktevej 7	Forsegling af tage	1 Personrisiko og/eller myndighedskrav	1.500.000
Sum mio. kr.	3.070	3.070	3.070	3.070				
					Benediktevej 7	Udskiftning af udslidte gasfyr 5 stk	2 Væsentlige følgevirkninger	250.000
					Møllevej 7	undersøgelse/udbedring af bærende stålbjælker og forstærk	2 Væsentlige følgevirkninger	300.000
					Islandshøjparken 54	Udskiftning af brugsvand og varmerør	2 Væsentlige følgevirkninger	600.000
					Holmegårdsvej 102	Trappe ved Ullerødsskolen (spor J)	2 Væsentlige følgevirkninger	100.000
					Endrupvej 32	Udskiftning af defekte gaskedler 5 stk.	2 Væsentlige følgevirkninger	225.000
					Holmegårdsvej 3	Udskiftning af tag på hoved- og sidebygninger - etape 1	2 Væsentlige følgevirkninger	5.000.000
					Generelt	Udskiftning af legeredskaber iht. rapport 2019 mv	2 Væsentlige følgevirkninger	300.000
					Byvejen 14	Etablering af ABA	2 Væsentlige følgevirkninger	400.000
					Gl. Strandvej 77	Dræn og platon plader ved kældere, samt faskiner	2 Væsentlige følgevirkninger	150.000
					N W Gadesvej 20-22	Udskiftning af dræn mm. for sikring mod fugt i kælderen	2 Væsentlige følgevirkninger	150.000
					Hillerødvejen 45	Ny stråbelægning på Hovedhus	2 Væsentlige følgevirkninger	400.000
					Endrupvej 32	Byg 8-9 Ændring af Vand og varme til synlig installation	2 Væsentlige følgevirkninger	391.000
					Kastanievej 18	Udskiftning af rør for brugsvand i Baderum	2 Væsentlige følgevirkninger	400.000
					Benediktevej 7	Udskift sektion af tagpap	2 Væsentlige følgevirkninger	400.000
					Humblebæk Center 40-43	Tagudskiftning, sydligdel af tag	2 Væsentlige følgevirkninger	632.000
					Humblebækvej 10	Skift af Lamper med Lysrør til Led Etape 1	2 Væsentlige følgevirkninger	180.000
					Møllevej 7	udskiftning af utæt tag	2 Væsentlige følgevirkninger	2.000.000
					Helsingørsvej 25	Rep. af ovenlys på brandgarage	2 Væsentlige følgevirkninger	225.000
					Helsingørsvej 25	Helsingørsvej 25 Tagrenovering Etape 1	2 Væsentlige følgevirkninger	3.000.000
					Gl. Strandvej 132	Renovering af kunstgræsbane Humlebæk skole IND	2 Væsentlige følgevirkninger	380.000
					Humblebækvej 64	ABA + AVA etablering	2 Væsentlige følgevirkninger	450.000
					Endrupvej 32	ABA udvidelse udv overdækninger (BTG anbefaling NSBV)	2 Væsentlige følgevirkninger	195.000
Sum mio. kr.	1.250	7.180	4.700	16.130				
I alt	24.270	24.300	24.220	24.300				

*De grønne markeringer viser hvilke projekter, der indgår i de enkelte modeller

Bygning	Aktivitet	Prioritet	Omkostning
Skoler			32.305.168
Endrupvej 32, 3480, 210-5871	Lakering af gulv inkl afstribning	2 Væsentlige følgevirkninger	200.000
Holmegårdsvej 101, 2980, 210-7378	AIA - udskift Centraludstyr og Komponenter	2 Væsentlige følgevirkninger	500.000
Holmegårdsvej 102, 2980, 210-7382	AIA - udskift Centraludstyr og Komponenter	2 Væsentlige følgevirkninger	500.000
Endrupvej 32, 3480, 210-5871	AIA - udskift Udstyr nedslidt og delvis uvirksomt !!!	2 Væsentlige følgevirkninger	350.000
Endrupvej 32, 3480, 210-5871	Rep. af asfalt i skolegård	2 Væsentlige følgevirkninger	100.000
Endrupvej 32, 3480, 210-5871	Byg 13 Ændring af Vand og varmeinstallation til synlig insta	2 Væsentlige følgevirkninger	230.000
Gl. Strandvej 132, 3050, 210-1179	Udskiftning af brugsvandsrør	2 Væsentlige følgevirkninger	2.275.000
Gl. Strandvej 132, 3050, 210-1179	VVS: Udskift Varme/BV-rør fra 1937 - Bygn. 3+4+5+6+8	2 Væsentlige følgevirkninger	200.000
Holmegårdsvej 102, 2980, 210-7382	AIA Spor J og K	2 Væsentlige følgevirkninger	300.000
Holmegårdsvej 101, 2980, 210-7378	ADK salto indvendige døre offline spor D, M og fællesareal	2 Væsentlige følgevirkninger	36.000
Langebjergvej 401, 3050, 210-6007	AIA - udskift Centraludstyr, el lås og udv. kortlæser	2 Væsentlige følgevirkninger	350.000
Holmegårdsvej 102, 2980, 210-7382	Spor H_Fældning af alle træer på sportsareal	2 Væsentlige følgevirkninger	200.000
Holmegårdsvej 102, 2980, 210-7382	Spor C, G og Fælles_Eftergang skalmur	2 Væsentlige følgevirkninger	250.000
Holmegårdsvej 102, 2980, 210-7382	Spor C_Betonrenovering og rest stålrækværk	2 Væsentlige følgevirkninger	310.000
Holmegårdsvej 102, 2980, 210-7382	Spor J og K_Tagudskiftning og Skimmel	2 Væsentlige følgevirkninger	3.834.000
Holmegårdsvej 101, 2980, 210-7378	spor N_tagudskiftning inkl. skimmel	2 Væsentlige følgevirkninger	3.450.000
Holmegårdsvej 101, 2980, 210-7378	Spor N_Eftergang murværk	2 Væsentlige følgevirkninger	120.000
Holmegårdsvej 102, 2980, 210-7382	Spor J og K - Brandsektionering	2 Væsentlige følgevirkninger	1.200.000
Holmegårdsvej 102, 2980, 210-7382	Spor G og fællesrum tagudskiftning inkl skimmel	2 Væsentlige følgevirkninger	3.200.000
Holmegårdsvej 102, 2980, 210-7382	AIA Spor K genopretning	2 Væsentlige følgevirkninger	50.000
Avderødvej 48, 2980, 210-7497	Opretning af belægning rundt om skole	2 Væsentlige følgevirkninger	635.000
Gl. Strandvej 132, 3050, 210-1179	Ny silo til træpiller	2 Væsentlige følgevirkninger	200.000
Humblebækvej 10, 3480, 210-55	Udbedring skoletov - belægninger jf syn og skøn	2 Væsentlige følgevirkninger	4.500.000
Holmegårdsvej 102, 2980, 210-7382	Montering af bænke over gangradiatorer	2 Væsentlige følgevirkninger	122.500
Baunebjergvej 401, 3050, 210-235	Udskiftning af gulvbelægning i hal pga vandskade	2 Væsentlige følgevirkninger	2.200.000
Humblebækvej 64, 3050, 210-3374	Depot og værksted til TSP	2 Væsentlige følgevirkninger	856.668
Humblebækvej 10, 3480, 210-55	Tagedløb ændres og facade isoleres, Bygning B S/Ø hjørne v.	2 Væsentlige følgevirkninger	100.000
Holmegårdsvej 101, 2980, 210-7378	Løbende udskift af nedslidte faldstammer	2 Væsentlige følgevirkninger	160.000
Baunebjergvej 401, 3050, 210-235	Efterfugning af gavl og rep trappenedgang	2 Væsentlige følgevirkninger	250.000
Humblebækvej 64, 3050, 210-3374	Renovering af regnvandsledninger grundet opfugtning i bygn.	2 Væsentlige følgevirkninger	400.000
Endrupvej 32, 3480, 210-5871	Asfalt etape 3 store skolegård	2 Væsentlige følgevirkninger	150.000

Holmegårdsvej 101, 2980, 210-7378	Elevator renovering	2 Væsentlige følgevirkninger	250.000
Endrupvej 32, 3480, 210-5871	Forundersøgelse ændring adgang til kælder	2 Væsentlige følgevirkninger	150.000
Holmegårdsvej 102, 2980, 210-7382	VVS: løbende udskiftning af nedslidte faldstammer	2 Væsentlige følgevirkninger	160.000
Holmegårdsvej 101, 2980, 210-7378	Rådgiverpenge om udskiftning af forældet centralvarmeanlæg	2 Væsentlige følgevirkninger	200.000
Holmegårdsvej 102, 2980, 210-7382	Rådgiverpenge om udskiftning af forældet centralvarmeanlæg	2 Væsentlige følgevirkninger	200.000
Holmegårdsvej 101, 2980, 210-7378	Rådgiverpenge om forælde brugsvandsinstallation	2 Væsentlige følgevirkninger	200.000
Holmegårdsvej 102, 2980, 210-7382	Rådgiverpenge, om udskift af forældet brugsvandsinstallation	2 Væsentlige følgevirkninger	200.000
Gl. Strandvej 132, 3050, 210-1179	Dræn og belægning langs facade bygning 3	2 Væsentlige følgevirkninger	140.000
Holmegårdsvej 102, 2980, 210-7382	Dækkonstruktion over krybekælder	2 Væsentlige følgevirkninger	500.000
Endrupvej 32, 3480, 210-5871	Nyt top lag afalt på sti langs skolen østsiden	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	350.000
Holmegårdsvej 102, 2980, 210-7382	Spor H_Udskiftning af trådhegn omkring sportsareal	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	880.000
Holmegårdsvej 102, 2980, 210-7382	Spor J og K_Eftergang af skalmur	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	250.000
Holmegårdsvej 101, 2980, 210-7378	Spor N_Eftergang sokkel	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	50.000
Gl. Strandvej 132, 3050, 210-1179	Bygninger ved Bjerre strand: Udskiftning af tag af glasfibre	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	400.000
Holmegårdsvej 102, 2980, 210-7382	Tegningshælp: Opdatering tekniske tegninger efter projekter	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	150.000
Nivåhøj 55, 2990, 210-11925	ABA installation	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	350.000
Baunebjergvej 401, 3050, 210-235	Skateranlæg erstatning fra nedtaget anlæg i 2021	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	142.000
Baunebjergvej 401, 3050, 210-235	Renovering af boldbur	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	254.000
Gl. Strandvej 132, 3050, 210-1179	Bygninger ved Bjerre strand: Udskiftning af tag af glasfibre	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	250.000
Dagtilbud			15.634.050
Lystholm 8-16, 3480, 210-6139	Skift VVS installationer over loft til synlig installation	2 Væsentlige følgevirkninger	300.000
Græstedgårdsvej 1, 2980, 210-7405	Udskiftning af varme og brugsvandsrør bygning er fra 1942/82	2 Væsentlige følgevirkninger	802.800
Brønsholmdalsvej 42, 2980, 210-7727	Udskiftning af varme og brugsvandsrør er fra 1971	2 Væsentlige følgevirkninger	713.750
Teglværksvej 8, 2990, 210-10316	Udskiftning af vand og varmededninger	2 Væsentlige følgevirkninger	435.200
Johannes Hages Allé 2, 2990, 210-11196	Udskiftning af vand og varmededninger	2 Væsentlige følgevirkninger	876.000
Johannes Hages Allé 4, 2990, 210-7364	Udskiftning af vand og varmededninger	2 Væsentlige følgevirkninger	808.500
Mariehøj 481, 2990, 210-11869	Udskiftning af vand og varmededninger	2 Væsentlige følgevirkninger	741.000
Islandshøjparken 54, 2990, 210-10657	Udskiftning af vand og varmededninger	2 Væsentlige følgevirkninger	736.500
Baunebjergvej 550, 3050, 210-236	Lægge trykledning om fra pumpebrønd (inkl faskiner)	2 Væsentlige følgevirkninger	180.000
N W Gadesvej 1, 3480, 210-2416	Skift ventilationsanlæg "gul bygning"	2 Væsentlige følgevirkninger	80.000
Østervej 1A, 3480, 210-4628	Renovering af boldområde kant og belægning inkl fjern. jord	2 Væsentlige følgevirkninger	140.000
N W Gadesvej 20-22, 3480, 210-2424	Renovering ventilations anlæg	2 Væsentlige følgevirkninger	70.000
N W Gadesvej 20-22, 3480, 210-2424	Renovering af nedslidt ventilationsanlæg i loftrum	2 Væsentlige følgevirkninger	130.000
Lystholm 18, 3480, 210-6992	Renovering af meget nedslidt legeplads Troldehøj	2 Væsentlige følgevirkninger	500.000

N W Gadesvej 20-22, 3480, 210-2424	Renovering af kælderlokaler	2 Væsentlige følgevirkninger	200.000
Gl. Strandvej 77, 3050, 210-1119	Bygninger ved Bjerre strand: Udskiftning af tag af glasfibre	2 Væsentlige følgevirkninger	600.000
Jernbanegade 25, 3480, 210-1723	Udskiftning af sinkplader og opsætning af altan igen	2 Væsentlige følgevirkninger	200.000
Jernbanegade 25, 3480, 210-1723	Udskiftning skifertag	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	1.600.000
Brønsholmdalsvej 42, 2980, 210-7727	Ventilationsaggregat incl. automatik	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	650.000
Stenbækgårdsvej 202, 3480, 210-6329	Udvidelse af P-Plads	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	250.000
N W Gadesvej 1, 3480, 210-2416	Skift af brugsvand og Varme installationer	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	980.000
Teglgårdsvej 701, 3050, 210-2905	Udskiftning af klatreredskab iht rapport 2019	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	200.000
Stenbækgårdsvej 202, 3480, 210-6329	Stolpegynge, vandleg og trampoline ny børnegrup. spilopperne	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	127.300
Smedebakken 11, 2990, 210-12879	Smedebakken 11 - Udskift Varme og BV-rør	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	568.000
Baunebjergvej 550, 3050, 210-236	ABA etablering	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	275.000
Baunebjergvej 554-556, 3050, 210-6243	ABA installation	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	350.000
Broengen 1,4,6 og 8, 2980, 210-12668	ABA etablering	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	250.000
Broengen 1,4,6 og 8, 2980, 210-12668	ABA installation (OBS produktionskøkken)	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	350.000
Gl. Strandvej 130, 3050, 210-4297	ABA installation	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	200.000
Islandshøjparken 54, 2990, 210-10657	ABA installation (2 sammenhængende institutioner)	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	400.000
Lystholm 8-16, 3480, 210-6139	ABA installation	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	250.000
Niverødgårdsvej 1, 2990, 210-11362	ABA installation (nord + syd)	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	400.000
Stenbækgårdsvej 202, 3480, 210-6329	ABA installation	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	300.000
Teglværksvej 8, 2990, 210-10316	ABA installation	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	250.000
Østervej 1A, 3480, 210-4628	ABA installation	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	250.000
Mergeltoften 1, 2990, 210-12117	Ny elementer til ny børnehave	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	100.000
Smedebakken 9, 2990, 210-10049	Ny industriovn	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	120.000
Gl. Strandvej 130, 3050, 210-4297	Ventilationsanlæg på kontor	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	250.000
Fritid/Idrætsanlæg			3.720.000
Nederste Torpenvej 6, 3050, 210-5810	Vvs: udskiftning af varme og brugsvandsrør fra år 1950	2 Væsentlige følgevirkninger	1.100.000
Teglgårdsvej 423 A+B, 3050, 210-3954	Udskiftning af vand og varmerør i kælder på 423A	2 Væsentlige følgevirkninger	60.000
Teglgårdsvej 423 A+B, 3050, 210-3954	Dele elgrupper op i tavler da de har overbelastningsproblem	2 Væsentlige følgevirkninger	50.000
Kastanievej 18, 3480, 210-1765	Udskiftning af dobbelt vinduer	2 Væsentlige følgevirkninger	190.000
Kastanievej 18, 3480, 210-1765	Renovering af gulvet i fitness lokalet Fredenborg Hallen	2 Væsentlige følgevirkninger	160.000
Holmegårdsvej 3, 2980, 210-7381	Halgulv Udskiftes	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	1.600.000
Nederste Torpenvej 6, 3050, 210-5810	Støvlevask	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	100.000
Havnevej 9, 3050, 210-1475	ventilationsanlæg multihal	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	160.000
Kastanievej 16 A-B, 3480, 210-1763	ABA installation	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	300.000
Holmegårdsvej 3, 2980, 210-7381	Renovering af drenge og pige toiletter ved det blå gulv	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	500.000

Ældre/handicap			12.999.045
Dyrnæsvej 23, 3630, 250-8893	Udskiftning af balancebane	2 Væsentlige følgevirkninger	167.800
Hillerødvejen 43, 3480, 210-1558	Renovering solisten, mellembygning og stue	2 Væsentlige følgevirkninger	1.300.000
Hillerødvejen 43, 3480, 210-1558	Asbesttag udskiftning	2 Væsentlige følgevirkninger	11.256.245
Jernbanegade 28B, 3480, 210-1725	ABA installation (Aktivitetshus)	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	275.000
Kultur			140.000
Humblebæk Strandvej 100, 3050, 210-2550	Udskift af nedslidt varmesystem	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	140.000
Administration			2.370.000
Egevangen 3B, 2980, 210-12818	Asfaltbelægning og rep på plads nord/ øst	2 Væsentlige følgevirkninger	300.000
Møllevej 7, 2990, 210-11185	Renovering af bærende stålbjælker og forstærkning af s-hal	2 Væsentlige følgevirkninger	1.000.000
Egevangen 3B, 2980, 210-12818	Rep. af murværk	2 Væsentlige følgevirkninger	200.000
Møllevej 7, 2990, 210-11185	Fuld reparation af asfaltbelægning	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	350.000
Møllevej 7, 2990, 210-11185	Udskiftning af vinduespartier	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	120.000
Egevangen 3B, 2980, 210-12818	Gangbelysning forsøg eventuelt ved CEI	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	140.000
Egevangen 3B, 2980, 210-12818	Skift af VVB til Gennemstrømningsveksler med Buffer beholder	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	260.000
Diverse:			1.750.000
Ejendomm generelt	Registering og indregulering af vandmængder	2 Væsentlige følgevirkninger	300.000
Ejendomm generelt	Omlægning af nøglesystemer (Ruko)	2 Væsentlige følgevirkninger	750.000
Ejendomm generelt	Nøglepulje etableret til akut brug ved RUKO nøgleproblematik	2 Væsentlige følgevirkninger	200.000
Ejendomme Generelt	Screening af el-installationer	3 Funktionskrav og/eller forebyggende	500.000



Beslutning om godkendelse af plan for vedligeholdelsesbehov på udendørs fritidsfaciliteter

Sagsnummer: 24/26470 Sagsansvarlig: JUSL

Beslutningstema

Der skal tages stilling til endelig plan for vedligeholdelsesbehov på udendørs fritidsfaciliteter, herunder forslag til prioritering af vedligeholdelsesplanen for udendørs fritidsfaciliteter i perioden 2026-2029.

Sagsfremstilling og økonomi

Udvalget drøftede på møde den 3. februar 2025 den foreløbige vedligeholdelsesplan for udendørs fritidsfaciliteter. Udvalget bad om, "at NSPV (Nordsjællands Park og Vej) i forbindelse med den endelige plan udarbejder et forslag til prioritering af vedligeholdelsesplanen til brug for budgetprocessen 2026-29".

Endelig plan for vedligeholdelsesbehov på udendørs fritidsfaciliteter

Den endelige plan for vedligeholdelsesbehov på udendørs fritidsfaciliteter, inklusive forslag til prioritering, er nu udarbejdet af NSPV og forelægges til godkendelse i udvalget med denne sag. I bilag 1 ses NSPV's samlede vedligeholdelsesanalyse fra maj 2025.

Administrationens bemærkninger til planen

Planen indeholder en opgørelse over forventede udgifter, der vil være forbundet med vedligeholdelsesbehovet af de udendørs fritidsfaciliteter over en periode på ti år fra 2025-2034. Opgaver i 2025 er alle prioriteret og fuldt finansieret i 2025.

Det er dog vanskeligt at forudsige for eksempel prisudvikling, ændrede miljøkrav og konsekvenser af klimaændringer. Ligeledes kan levetid variere fra det forudsatte som følge af øget brug og slid på faciliteter. Derfor er planen dynamisk og bliver løbende justeret.

Prioriteringen af opgaver i planen vil ligeledes skulle justeres, hvis der ikke kan findes yderligere finansiering til realisering af planen ud over allerede afsatte midler til vedligeholdelse af udendørs fritidsfaciliteter.

Det bemærkes, at der i NSPVs analyse foreslås en geologisk undersøgelse af jordbundsforholdene på Fredensborg Stadions opvisningsbane forud for eventuel fremtidig omlægning af banen. Undersøgelsen skal udarbejdes af eksterne leverandører, og estimeres til at koste 200.000 kr. Udgifter til en eventuel omlægning er ikke medtaget i planen, da undersøgelsen ligeledes skal bidrage til at estimere omkostninger til omlægning.

Derudover bemærkes det, at udgifter til større anlægsprojekter, fx udskiftning af kunstgræs- og tennisbaner, når disse er slidt, er prioriteret i det år udskiftningen bør ske. For eksempel fremgår det, at der i 2030 skal udskiftes kunstgræsbane til 7,35 mio. kr. Ved mindre ekstra vedligeholdelsesopgaver er der på nuværende tidspunkt budgetlagt en mindre opsparing til udskiftning af padelbelægninger på 0,210 mio. kr. hvert fjerde år.

Ifølge NSPVs prioritering, og hvis planen skal gennemføres delvist eller i sin helhed, er der behov for yderligere finansiering til den løbende vedligeholdelse af kommunens udendørsfaciliteter på fritidsområdet i de kommende år.



Allerede afsatte og disponerede midler på budgettet 2026-2029

Der er på anlægsbudgettet afsat 1 mio. kr. årligt til vedligeholdelse af udendørsfaciliteter, der kan anvendes til delvis realisering af planen. Det vil sige, at der i alt er afsat 4 mio. kr. i budgetperioden 2026-2029.

Ud af dette beløb har udvalget årligt besluttet at disponere i alt kr. 600.000 til vanding samt ekstra snerydning af boldbaner i weekender. Det vil variere fra år til år om midlerne anvendes til vanding og snerydning, da opgaverne er vejrafhængige. Hvis ikke midlerne anvendes til vanding og snerydning de pågældende år, kan de anvendes til realisering af andre opgaver i vedligeholdelsesplanen.

Som det fremgår af tabel 1, er der således som udgangspunkt 0,4 mio. kr. årligt til realisering af øvrige opgaver i vedligeholdelsesplanen.

Tabel 1. Restbeløb til årlig disponering til realisering af planen

Budget	Årligt afsatte midler (mio. kr.)
Budget til vedligeholdelse af udendørs fritidsfaciliteter	1
Disponeret til vanding af fodboldbaner ved tørke	-0,5
Disponeret til ekstra snerydning af kunstgræsbaner i weekender	-0,1
I alt disponeret	-0,6
Restbeløb til årlig disponering	0,4

Forslag til prioritering af vedligeholdelsesplanen i perioden 2026-2029

Nedenstående tabel 2 viser overordnet, hvilke opgaver i vedligeholdelsesplanen, som NSPV prioriterer udført i overslagsårene 2026-2029. I bilag 2 ses NSPVs samlede budgetnotat med totaloversigt 2026-2029.

Beskrivelse af farvekodning rød, gul og grøn:

Rød: Faciliteter i kritisk stand, som ikke kan anvendes til foreningsaktiviteter eller er i høj risiko for ikke at kunne anvendes eller 2) Der er økonomiske konsekvenser på sigt ved at udsætte eller undlade at udføre opgave det pågældende år.

Gul: Faciliteter eller elementer er slidte og trænger til ekstra vedligeholdelse for at opretholde en forventet kvalitet eller er i risiko for at blive rød, hvis ikke der sker ekstra vedligeholdelse.

Grøn: Faciliteter er spilbare og opfylder kvalitetskrav. Opgaver udføres for at opretholde at faciliteter eller elementer fortsat er grønne. Der holdes øje med, at faciliteter ikke bliver gule eller røde.

Tabel 2. Opgaver i vedligeholdelsesplanen, som NSPV prioriterer udført i overslagsårene 2026-2029



Sted	Opgave	2026	2027	2028	2029	Sum 26-29
Alle anlæg	Akut opståede opgaver	200.000	200.000	200.000	200.000	800.000
Lysanlæg alle	Belysning - Pære og armaturer	200.000				200.000
Fredensborg	Atletik - Ny topcoat inkl. opmale streger på løbebane			1.100.000		1100000
	Fodbold - Geologisk undersøgelse forud for evt. omlægning af opvisningsbane	200.000				200.000
	Fodbold - Ekstrapleje topdres	83.917	83.917			167.834
	Fodbold - Ekstrapleje luftning	25.175	25.175			50.350
	Fodbold - Hegn Hulet inkl. ny hegnslinie vest, syd og nord			375.000		375.000
	Tennis - Hegn udskift mod kastanievej inkl. låger		461.000			461.000
Humblebæk	Fodbold - Opvisningsbane omlægning	100.000				100.000
	Fodbold - Ekstrapleje topdres	63.000	80.000			143.000
	Fodbold - Ekstrapleje luftning	18.900	24.000			42.900
	Fodbold kunstgræs - Fletvæv udskiftning	309.700				309.700
	Tennis Bjerre - Hegn omkring bane - etape 1	190.000	212.000	160.000		562.000
	Tennis Bjerre - Omlægning af rødgrusbaner	480.000	480.000	480.000		1.440.000
	Tennis Langebjergvej - Beplantningspleje	12.000	12.000			24.000
Karlebo	Fodbold - Ekstrapleje luftning	24.000				24.000
Karsemosegård	Fodbold - Hegn udskift helt / etapevis	45.000				45.000
	Fodbold - Ekstrapleje topdres	30.000	30.000			60.000
	Fodbold - Ekstrapleje luftning	100.000	100.000			200.000
Niverød	Tennis - Hegn skifte gavle	20.000				20.000
I alt		2.101.692	1.708.092	2.315.000	200.000	6.324.784

Behov for yderligere finansiering

I tabel 3 ses, at det yderligere finansieringsbehov, hvis alle prioriterede opgaver i planen skal realiseres i perioden 2026-2029, i alt udgør 4,725 mio. kr.

Tabel 3. Behov for yderligere finansiering til realisering af planen 2026-2029

Mio. kr.	2026	2027	2028	2029	I alt 2026-2029
Budgetbehov ved alle opgaver i planen	2,102	1,708	2,315	0,200	6,325
Restbudget til disponering	0,400	0,400	0,400	0,400	1,600
Yderligere finansieringsbehov	1,702	1,308	1,915	-0,2	4,725

Finansiering af nye opgaver – drift som anlæg – skal som udgangspunkt finansieres indenfor udvalgets budget. Idet der ikke er udmøntede midler indenfor udvalgets budget, kan udvalget



anbefale overfor Byrådet, at der skal ske en omfordeling af allerede afsat anlægsbudget inden for eget område til delvis realisering af planen. Alternativt skal finansiering af vedligeholdelsesplan for udendørs fritidsfaciliteter tages op i forbindelse med de kommende års budgetforhandlinger.

Bevilling

Hvis udvalget ønsker at omfordele anlægsbudget indenfor udvalgets område, vil det blive medtaget i en af de kommende budgetrevisioner.

Klimakonsekvens

Ikke relevant.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Indstilling

1. At endelig plan for vedligeholdelsesbehov på udendørs fritidsfaciliteter, herunder forslag til prioritering i perioden 2026-2029 godkendes, og i givet fald
2. At udvalget peger på mulig finansiering af de yderligere udgifter til vedligehold af udendørs fritidsfaciliteter.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 27-05-2025

Udvalget godkender indstillingen, og oversender sagen vedr. finansiering til budgetforhandlingerne.

Fraværende:

Heidi Boss Nyby (UP)

Sagsnavn	Fagområde	Plejeart	Element	Lokalitet	kode	Plejetype	År2026	År2027	År 2028	År 2029	Sum
Akutpulje	Alle	Akutpulje	Akutpulje	Ukendt	R	Akutpulje	200.000	200.000	200.000	200.000	800.000
Akutpulje Total											800.000
Vanding	Fodbold	Ekstra Pleje idræt udvalg	Vanding	Alle anlæg, enkeltbaner	R	Vanding, udvalgte bae	500.000	500.000	500.000	500.000	2.000.000
Vanding Total											2.000.000
Vintertjeneste, kunstgræs	Fodbold	Vintertjeneste	Vintertjeneste	Kunstbaner	R		100.000	100.000	100.000	100.000	400.000
Vintertjeneste, kunstgræs Total											400.000
Belysning på idrætsanlæg	Kunstgræs	Løbende vedligehold	Belysning	Kunstgræsbane	R	Pære og armaturer	200.000				200.000
Belysning på idrætsanlæg Total											200.000
Fredensborg idræt	Atletik	Renovering af eks. Anlæg	Kunststof atletik	Løbebane	R	Ny topcoat inkl. Opmale streger			1.100.000		1.100.000
Fredensborg idræt	Fodbold	Renovering af eks. Anlæg	Boldbane græs	Bane 1	Y	Geologisk undersøgelse forud for evt. omlægning, overslagspris	200.000				200.000
Fredensborg idræt	Fodbold	NSPV Ønske ekstrapleje	Boldbane græs		Y	Ekstra topdres	83.917	83.917			167.834
Fredensborg idræt	Fodbold	NSPV Ønske ekstrapleje	Boldbane græs		Y	Ekstra luftning	25.175	25.175			50.350
Fredensborg idræt	Fodbold	Renovering af eks. Anlæg	Hegn	Hullet	G	Hegn inkl. Ny hegnslinie vest, syd og nord			375.000		375.000
Fredensborg idræt	Tennis	Renovering af eks. Anlæg	Hegn	Tennis	Y	Hegn udskift mod kastanievej inkl. Låger		461.000			461.000
Fredensborg idræt Total											2.354.184
Humblebæk idræt	Fodbold	Renovering af eks. Anlæg	Boldbane græs	Bane 1	Y	Opvisningsbane omlægning , pris ukendt	100.000				100.000
Humblebæk idræt	Fodbold	NSPV Ønske ekstrapleje	Boldbane ræs		Y	Ekstra topdres	63.000	80.000			143.000
Humblebæk idræt	Fodbold	NSPV Ønske ekstrapleje	Boldbane græs		Y	Ekstra luftning	18.900	24.000			42.900
Humblebæk idræt Total											285.900
Kunst Humlebæk	Kunstgræs	Renovering af eks. Anlæg	Hegn	Omkring kunstgræs	Y	Fletvæv udskiftning	309.700				309.700
Kunst Humlebæk Total											309.700
Humblebæk tennis	Tennis	Renovering af eks. Anlæg	Hegn	Tennis	Y	Hegn omkring bane - etape 1	190.000	212.000	160.000		562.000
Humblebæk tennis	Tennis	Renovering af eks. Anlæg	Rødgrus tennis	Tennis	R	Omlæg rødgrus bane	480.000	480.000	480.000		1.440.000
Humblebæk tennis Total											2.002.000
Karlebo idræt	Fodbold	NSPV Ønske ekstrapleje	Boldbane græs		Y	Ekstra luftning	24.000				24.000
Karlebo idræt Total											24.000
Karsemosegård idræt	Fodbold	Renovering af eks. Anlæg	hegn	Alle baner	G	Hegn udskift helt / etapevis	45.000				45.000
Karsemosegård idræt	Fodbold	NSPV Ønske ekstrapleje	Boldbane græs		Y	Ekstra luftning	30.000	30.000			60.000
Karsemosegård idræt	Fodbold	NSPV Ønske ekstrapleje	Boldbane græs		Y	Ekstra topdres	100.000	100.000			200.000
Karsemosegård idræt Total											305.000
Langebjerg Tennis	Tennis	Drift	Beplantningspleje	Tennis	R	Beplantningspleje	12.000	12.000			24.000
Langebjerg Tennis Total											24.000
Niverød tennis	Tennis	Renovering af eks. Anlæg	Hegn	Tennis	Y	Skifte gavle	20.000				20.000
Niverød tennis Total											20.000
Hovedtotal											8.724.784

R	R=rød	Faciliteter i kritisk stand, som ikke kan anvendes til foreningsaktiviteter eller er i høj risiko for ikke at kunne anvendes eller 2) Der er økonomiske konsekvenser på sigt ved at udsætte eller undlade at udføre opgave det pågældende år.
Y	Y=gul(yellow)	Faciliteter eller elementer er slidte og trænger til ekstra vedligeholdelse for at opretholde en forventet kvalitet eller er i risiko for at blive rød, hvis ikke der sker ekstra vedligeholdelse.
G	G=grøn	Faciliteter er spilbare og opfylder kvalitetskrav. Opgaver udføres for at opretholde at faciliteter eller elementer fortsat er grønne. Der holdes øje med, at faciliteter ikke bliver gule eller røde.

Maj 2025

Vedligeholdelsesanalyse Idræt



Thomas B. Jensen & Christian K. Als

Indholdsfortegnelse

Resume	2
Fremgangsmåde	3
Fodbold	4
Kunstgræs	9
Tennis & Padel	10
Multibane	13
Padelbaner	14
Atletik	15
Strandhåndbold & skaterbaner	16
Strandhåndbold	16
Skaterbaner	16
Hegn og Inventar	17
Hegn	17
Fodbold	18
Kunstgræs /Multibane / Tennis	19
Lysmaster	21
Snerydning og Vanding	22
Grøn omstilling	24
Biodiversitet på idrætsanlæg	24
Græsrobotter	26
Resultat	28
Bilag - Oversigt over idrætsanlæggene	31
Karsemosegård	31
Humlebæk Idrætsanlæg	32
Fredensborg Idrætsanlæg	33
Karlebo Idrætsanlæg	34
Langebjerg Tennis & padel	35
Mikkelsborg Tennis	35
Humlebæk Tennis	36
Græstedgård Tennisanlæg	37
Niverød Tennis	38

Resume

Udvalget for Fritid- og Idræt har besluttet, at Nordsjællands Park & Vej (herefter NSPV) skal udarbejde en faglig og økonomisk indsigt i kommende plejetiltag for kommunens idrætsanlæg.

De økonomiske tal som fremgår af rapporten, er for størstedelen udgifter som fremkaldes af naturlig ældre og nedslidning af eksisterende anlæg.

To nedslag vil vi gerne gøre ekstra opmærksom på: Kunstgræs og hegn.

Eksempelvis udskiftning af kunstgræstæpper som har en levetid på 8 til 10 år. De har nu nået en alder for udskiftning og er fagligt og spillemæssigt helt nedslidte, med stigende reparationsudgifter til følge.

Der er derfor igangsat projektering til udskiftning af 2 kunstgræsbaner i 2025, og det som vores værktøj skal give indsigt i er, hvornår disse 2 tæpper skal udskiftet igen, samt alle de andre kunsttæpper der er på anlæggene, nu også på tennisbaner, padelbaner, hvor kunstgræs som noget nyt er begyndt erstatte de traditionelle anlægstyper.

Hegn omkring tennis- og fodboldbaner er for en stor del meget gamle og begynder også at nå deres maks. levetid. Med næsten 9 km. hegn er det en stor inventarkapital som skal vedligeholdes og fornyes.

Dette er meget dyre renoveringsudgifter og de er tilbagevendende. Vi har med et hegnsfirma gennemgået hegnene og den viden der nu er opsamlet skal bruges til planlægning af fornyelse og reparationer, som skal prioriteres i forhold til tilstand og økonomi.

Vi har forsøgt at forudse de kommende 10 år, pr. år, som løbende kan opdateres i vores dynamiske værktøj. Værktøjet skal vise de omkostninger som vi vurderer, er nødvendige for at fastholde værdi og standard. Der er også hegn og andet som har lang længere levetid, som vi har sat på til tilsyn helt fremme i år 2040. Så på positivsiden har vi ved indkøb af god kvalitet, sikret lang levetid med lav driftsomkostning.

Denne rapport er dannet med baggrund i det nydannede databaseværktøj. Dette værktøj er en levende/dynamisk database hvor al data er samlet. Det er data om, hvilket inventar og elementer der er på idrætsanlæggene, samt en plan for vedligehold og udskiftning, sat sammen med en tidsramme for arbejdet. Databaseværktøjet bliver løbende opdateret og bruges aktivt som et værktøj til at sikre en systematisk og langsigtet tilgang til drift, vedligehold og fornyelse af elementer på anlæggene. Databaseværktøjet og denne rapport skal medvirke til at synliggøre de kommende vedligeholds- og udskiftningsomkostninger, store som små.

Databasen deler de kommende vedligeholds- og udskiftningsomkostninger ind i 4 kategorier:

- 1) De udgifter som påhviler forvaltningen, som ejer anlæggene.
- 2) Databasen viser NSPV's fokus på de vigtigste driftstiltag, som hen over årene skal sikre at ydelsesbeskrivelsens vigtigste mål, føres ud i livet (økonomi indeholdt i eks. budgetter)
- 3) Derudover ses de faglige vurderingers ekstra tiltag, som er ekstraordinære i forhold til ydelsesbeskrivelsen, men som kan være nødvendige for at opfylde brugernes ønsker om oplevet kvalitet.
- 4) Ligeledes er indeholdt ønsker der kommer direkte fra klubberne.

Tilsammen giver dette et prioriteringsværktøj, som der kan tages beslutninger ud fra, i dialogen mellem politikere, forvaltning, NSPV og brugerne.

Det almindelige vedligehold og drift på anlæggene medvirker til at opretholde anlæggenes standarder og funktionalitet. Ekstra indsatser bliver tids- og prisestimeret i databasen.

Fremgangsmåde

For at danne overblik over alle de relevante elementer på idrætsanlæggene, har NSPV systematisk gennemgået alle idrætsanlæg og registreret elementerne som f.eks. baner, fodboldmål, hegn, kunstgræstæpper med videre. Det omfatter dog ikke ting som eks. bygninger og dertilhørende udstyr, stier, parkeringspladser eller asfaltbelægninger.

Ved gennemgangen er der lagt vægt på elementernes aktuelle tilstand, estimerede restlevetid og senere er der fastsat en forventet udgift til udskiftning eller reparation. Alle elementer er registreret i databaseværktøjet og al relevant viden om elementerne er registreret.

Derudover har det været dialog med klubberne, så de har kunne bidrage med deres observationer, viden og ønsker. Yderligere har der været eksterne private firmaer med på eks. hegnsbesigtigelse samt flere firmaer der har leveret overslagspriser på forskellige opgaver. Samlet har det givet os et styrket overblik over restlevetid, nødvendig (ekstra)pleje og prissætning af fornyelser.

En oversigt med korte beskrivelser af alle idrætsanlæg, fremgår af bilaget til sidst i rapporten.

Fodbold

Fodboldsanlæggene er med deres ca. 228.00 m², arealmæssigt det største aktiv på idrætsområdet. Det er derfor også her størstedelen af fritidsaktiviteterne foregår.

Vi har motiverede spillere og klubber, og der er besøg fra klubber udenbys fra samt tilskuere. Derfor er der også stor fokus på banernes standard.

Græs i tal fordelt pr. anlæg i m²:

M2 sports og brugsgæs	Sportsgræs	brugsgæs
Karsemosegård	63.637	7.700
Fredensborg Idrætsanlæg	50.348	5.000
Humblebæk Idrætsanlæg	37.708	6.300
Karlebo Idrætsanlæg	17.804	4.800
Nivå Nord Skolebane	6.750	2.500
Egedalsbanen, Kokkedal skole	7.500	5.300
	183.747	31.600



Banerne plejes ud fra NSPV's ydelsesbeskrivelser, hvor den nuværende drifts- og vedligeholdelsesindsats er nærmere beskrevet. Plejeplanen er i store træk fuldstændig sammenlignelig med andre kommuners fodboldsanlæg og er vel det nærmeste man kommer en standardpleje for boldbaner.



Tilstandskrav

Græsset er i middel og god vækst og fremstår med overvejende god græstæthed (90% afhængig af banetype, herunder træningsbane, trænings- og kampbane og opvisningsbane).

Ukrudt og/eller bare pletter kan forekomme, dog sigtes der mod at minimere de bare pletter.

Vejledende udførelseskrav

	Antal gange
Græsslåning	1-2 gange/uge
Slæbning for ormeklatrer	1 gang/år
Opsætning af bane	1-2 gange/år
Forskydning af bane	1 gang/år
Opstregning af bane	34 gange/år
Vertikalskæring	1-2 gange/år
Topdressing	Hver 3 år
Eftersåning 1,5 kg/100 m ²	Hver 1-2 år
Gødningsanalyse	Hver 3 år
Gødsning	2 gange/år
Bekæmpelse af muldvarpe og mosegrise	Ad hoc
Opstilling og reparation af udstyr	Løbende
Vertidræning	1 gang/år

Ovenstående tilstands- og udførelseskrav er gældende for sportsgræs.

For nuværende vurderer vi at fodboldbanerne overordnet set er i god/fornuftig stand. Over sæsonen vil der opleves forandringer i banerne afhængig af vind og vejr.

Størstedelen af oplevelsen af en banes standard, kommer fra græssets vækst, men også af sliddet på banen. Vejrets indflydelse, tørke, varme, kulde og vådt vejr kombineret med stort brug af banerne, forringer den enkelte banes kvalitet. Det er alle nogle parametre som vi ikke kan kontrollere, men som udfordrer en skemalagt pleje og anvendelse af banerne. Her opstår den præmis, at når vi tilgodeser at banerne benyttes selv om de er for våde eller tørre, så må vi også acceptere at det kan gå ud over græssets kvalitet, og dermed oplevelsen af banens standard. Denne præmis opfattes ikke ens af alle interessenter.

Det skal naturligvis nævnes at budgettet til et idrætsanlæg ud over græspleje også fordeles til vedligeholdelse af: hække, randbeplantning, hegn, belægnings, renhold, ukrudt og inventar samt varekøb af græsfrø, gødning, topdressing, svejsning af mål, køb af mål, banemaling m.m.

Fodboldsbaners mulighed for levetidsforlængelse / og god standard

Vi har de sidste par år oplevet meget udtørrede baner og meget våde baner. Det har givet anledning til at nogle klubber har været udfordret på at opretholde træning og kampe.

Derfor prioriterede vi i foråret 2024, en ekstraordinær topdressing af baner inkl. eftersåning på både Humlebæk Idrætsanlæg, Karsemosegård og Fredensborg Idrætsanlæg.

Dette gav en mærkbar effekt, men har også udfordret driftsbudgettet.

Derfor lægger vi i vores rapport også op til, at der skabes økonomisk råderum til at foretage mærkbare lignende forbedringer. Tiltagene vil bidrage til en øget græskvalitet, mere slidstyrke, bedre dræning og øget jævnhed på banerne.

På sigt står vi overfor nogle konkrete valg for at fastholde en høj standard på anlæggene.

Groft sagt har vi 3 muligheder at arbejde med:



Løsning A, for de baner som vurderes jævne, men ønskes jævner:

Ekstra topdressing og luftning ud over standardplejen.

Fordele: Øget jævnhed og banen vil være spilbar kort efter indgrebet.

Den billigste løsning.



Løsning B, for de baner som vurderes at det ikke er nok at topdresse. Her afhøvles nogle cm. og lunke rettes op.

Afhøvling af banen, eftersåning, luftning m.m.

Fordele: Banen bliver helt plan.

Ulemper: Pris og hviletid før banen er spilbar afhængig af tilstand.



Løsning C. Dette er løsningen når ujævnhederne er større end afhøvling og ekstra topdressing.

Her er afrømning af græstørn nødvendig, samt terrænregulering. Drænrender reetableres m.m. Banen skal hvile 1 år efter arbejdet, før der spilles på den igen.

Da vi ser en tendens til stigende grundvand og større nedbørsmængder, kan det være et godt tidspunkt at starte en drøftelse om behovet for løsningsforslag A, B eller C. Det vurderes nødvendigt både for at sikre luftskifte i jorden og at få planere baner.

Vurdering af ABC Behov

A:

De baner der vil have godt af en kategori A, dvs. ekstra topdressing fremgår af nedenstående skema i afsnittet "10 års økonomisk perspektiv for vurderet behov for ekstrapleje". Det er vores vurdering af den ekstra topdressing vil jævne banerne en del og dermed udskyde behovet for en større indsats.

10 års økonomisk perspektiv for vurderet behov for ekstra pleje:

Der går 5 år mellem hver banes vurderede behov for ekstra topdressing og 6 år for luftning. Dette er supplement til gældende plejeplan.

Disse tiltag vurderes, sammen med standardplejen, at kunne forbedre og fastholde oplevelsen af en plan spilleflade. Hvis kategori B eller C udføres på et anlæg, vil der her kunne nedjusteres på den ekstra pleje.

Anlæg	Baner	Plejetiltag	m2	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Akkumuleret
Karsemosegård idræt	opvisning/bane1	Ekstra topdres	20.000	100.000					100.000					200.000
Karsemosegård idræt	bane 4+5	Ekstra topdres	20.000		100.000					100.000				200.000
Karsemosegård idræt	bane 6+7	Ekstra topdres	20.000			100.000					100.000			200.000
Humblebæk idræt	opvisningbane	Ekstra topdres	9.000	45.000					45.000					90.000
Humblebæk idræt	bane Lysbane	Ekstra topdres	12.600		63.000					63.000				126.000
Humblebæk idræt	bane golan	Ekstra topdres	16.000			80.000					80.000			160.000
Fredensborg idræt	opvisning/Hullet	Ekstra topdres	16.783	83.917					83.917					167.833
Fredensborg idræt	Feddett 1 halvdel	Ekstra topdres	16.783		83.917					83.917				167.833
Fredensborg idræt	Feddett 1 halvdel	Ekstra topdres	16.783			83.917					83.917			167.833
Karlebo idræt	Opvisning/cricket	Ekstra topdres	16.000	80.000					80.000					160.000
				308.917	246.917	263.917			308.917	246.917	263.917			1.639.500

Anlæg	Baner	Plejetiltag	m2	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Akkumuleret
Karsemosegård idræt	opvisning/bane1+3	Ekstra Luftning	20.000	30.000						30.000				60.000
Karsemosegård idræt	bane 4+5	Ekstra Luftning	20.000		30.000						30.000			60.000
Karsemosegård idræt	bane 6+7	Ekstra Luftning	20.000			30.000						30.000		60.000
Humblebæk idræt	opvisningbane	Ekstra Luftning	9.000	13.500						13.500				27.000
Humblebæk idræt	bane Lysbane	Ekstra Luftning	12.600		18.900						18.900			37.800
Humblebæk idræt	bane golan	Ekstra Luftning	16.000			24.000						24.000		48.000
Fredensborg idræt	opvisning/Hullet	Ekstra Luftning	16.783	25.175						25.175				50.350
Fredensborg idræt	Feddett 1 halvdel	Ekstra Luftning	16.783		25.175						25.175			50.350
Fredensborg idræt	Feddett 1 halvdel	Ekstra Luftning	16.783			25.175						25.175		50.350
Karlebo idræt	opvisning/cricket	Ekstra Luftning	16.000		24.000						24.000			48.000
				68.675	98.075	79.175				68.675	98.075	79.175		491.850



Topdress på Humlebæk Idrætsanlæg, forår 2024

Der blev i foråret 2024 udført ekstra topdressing på Humlebæk Idrætsanlæg inden sæsonstart, da vi sammen med klubben vurderede, at der var behov for ekstra tiltag. Banen har i tidligere år fået standard

topdressing, men det rækker ikke i længden. Den ekstra indsats betyder økonomisk, at andre baner må springes over, og dermed kommer vi ind i en nedadgående spiral for kvalitet, når økonomien ikke rækker.

Dette er bl.a. den medvirkende grund til, at vi vurderer behovet for en systematisk ekstra pleje.

B:

Humblebæk Idrætsanlæg – Opvisningsbanen

Eksempel på en bane som kunne være kategori B.

Denne bane vil kræve en differentieret behandling der omfatter både en afhøvling af hele banen og terrænregulering i den østlige ende af banen. Terrænforskellen i enden er synlig med det blotte øje og bekræftet af vores GPS-registrering.



GPS-punkterne til registrering af banens jævnhed

Denne bane opfattes af brugerne som ujævn.

Vores GPS-registrering viser at den største forskel ligger i det nordøstlige, hvor en stor lavning er meget synlig. Her er der behov for terrænregulering.

Læsning af koterne, kunne indikere at banen er meget ujævn, da der er store koteforskelle.

Her er det vigtigt at vi på en fodboldbane skal have en gennemgående højderyg, med sidefald til begge langsider, så regnvand ikke bliver stående midt på banen, men afvander til siderne.

De højdeforskelle vi ser på længden af banen, er +/- ca. 2-5 cm. Der er 15 meter mellem hvert punkt, så det er noget som er svært at registrere fysisk på banen.

Klubbens oplevelse af banen kunne være anledningen til at høvle banen mere plan. Det må være op til en nærmere undersøgelse og beslutning. Men en minimal afhøvling, hvor banen hurtigt vil være spilklar igen kunne være en løsning som kunne få klubben til at få optimal glæde af at spille på banen.

Jordpåfyldning i det nordøstlige hjørne, vil være en nødvendig løsning.

Det er derfor vores vurdering af behovet på denne bane kunne være kategori B, med tilføjelse af terrænregulering for enden af banen.

Anlæg	Baner	Plejetiltag	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Akkumuleret
Humblebæk idræt	Opvisningsbane	Kat. B renovering		500.000									500.000
Fredensborg idræt	Opvisningsbane	Geologisk undersøgelse		200.000									200.000

C:

Eksempel på bane om som har behov for en løsning i C-kategorien:
Fredensborg Idræt, opvisningsbanen.



Fredensborg Idrætsanlægs opvisningsbane er den bane i kommunen som har størst udfordringer. Det skyldes at bl.a. den er bygget på gammel mosejord, hvilket medfører afvandringsproblemer ved større regnbyger. Jorden er i bevægelse og fremstår ujævn, med store højdeforskelle i terrænet. NSPV har udført en GPS-punktregistrering for at kortlægge banens jævnhed. Differencen mellem højeste og laveste punkt indenfor banens opstregning er på næsten 28 cm.



Pudsigt nok er kommunens mest ujævne bane, her hvor højest rangerede fodboldhold har hjemmebane.

Klubben holder cafeteria kørende i forbindelse med at kampe spilles her på opvisningsstadion. Og banen danner rammen for klubbens store kampe. Derfor holder det ikke i længden at banens tilstand er som den er. Der er stor risiko for at banen ikke spilbar til kampe, hvis et kraftigt regnvejr oversvømmer banen i ugen op til kamp. Eller en våd vinter, som vil være ødelæggende for græsset.

GPS-punkterne til registrering af banens jævnhed.

Kunstgræs

Fredensborg Kommune har 3 kunstgræs fodboldbaner.

2 baner har både 11 mands bane og en 8 mands bane. Nedenfor ses foto af den nyeste bane, som ligger i Humlebæk.



Som skemaet herunder indikerer, har Fredensborg Idrætsanlægs kunstgræsbane nogle færre m² at gøre godt med. Klubben har givet udtryk for ønsker om udvidelse af anlægget. Vi har ved gennemgangen af anlægget konstateret, at der er udfordringer med fodboldmål som skubbes til side, står op af hegnet, med hegnskader til følge.

NSPV plejer kunstgræsbanerne jf. ydelsesbeskrivelsen.

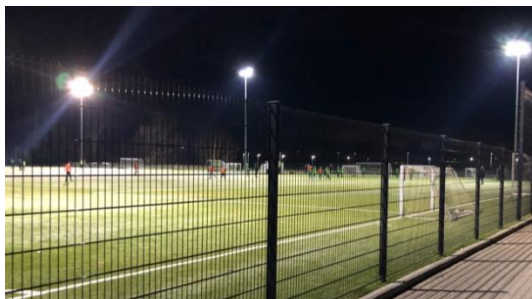
Slæbning, børstning og strigling af bane	1-2 gange/uge i brugssæsonen
Rensning af overflade	Efter behov
Løv blæsning	Efter behov
Samlinger efterses samt andre skader på græstæppet	1 gang/måned
Efterfyldning med nyt granulat (mængde efter behov)	Årligt efter behov
Dybderensning. Afregnes som ekstraarbejde, efter aftale med kommunen.	Hvert 3. år
Udskiftning af tæppe.	Bestilles af kommunen

Ydelsesbeskrivelsen for kunstgræsbaner med granulat-infill.

De 3 kunstgræsbaner fordeler sig som angivet i skemaet:

Anlæg:	M ²	Etableret/renoveret	Forvent udskiftning	Infill
Fredensborg Idrætsanlæg	9041	2015	2025	Granulat TPE
Humlebæk Idrætsanlæg	12000	2020	2032	Kvartssand
Karsemosegård Idrætsanlæg	12000	2015	2025	Granulat TPE

Fredensborg Idrætsanlæg og Karsemosegård står overfor udskiftning af deres kunstgræstæppe. Karsemosegårds tæppe er meget slidt og NSPV udfører løbende reparationer af tæppet, som går op i de lange samlinger i tæppet. For begge baners vedkommende er græsset slidt ned og opfylder langt fra krav til spilleflade. Udskiftning er derfor helt nødvendigt nu.



Kunstgræsbanerne er meget brugt hele året, sommer og vinter, dag og aften af skoler, klubber og fodboldskole. Banerne benyttes også som alternativ til græsbane, hvis der er tørke eller tidligt forår/sen efterårs kampe.

Kunstgræs koster pr. bane om året, ca. det samme som et helt idrætsanlæg. Banerne bruges af mange spillere samtidig og der opsættes mange mål, så der kan spilles på langs og på tværs af banerne. Antallet af spilletimer på banerne, er udslagsgivende for den forventede levetid. Høj kvalitet af nye tæpper er meget vigtigt, når der er mange spilletimer, da levetiden ellers bliver kort og det på sigt bliver dyrere.

11 års økonomisk perspektiv

Anlæg	Baner	Plejetiltag	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Akkumuleret
Kunst karsemosegård	Kunststof Græs	Tæppet udskiftning	7.350.000										14.700.000
Kunst Humlebæk	Kunststof Græs	Tæppet udskiftning						7.350.000					7.350.000
Kunst Fredensborg	Kunststof Græs	Tæppet udskiftning	7.350.000										14.700.000
Mikkelsborg Multibane	Kunststof Græs	Tæppet udskiftning							350.000				350.000

Tennis & Padel

Der er 21 almindelige tennisbaner og 2 små baner fordelt på nogle af idrætsanlæggene. Driften af tennisbanerne sker i samspil mellem NSPV og brugerne som for eksempel vander, fejer og udlægger tennisgrus på banerne. NSPV leverer tennisgrus, men klubber skal selv jævnligt udlægge det.

Banerne plejes, jf. ydelsesbeskrivelsen som fremgår i nedenstående skema.

Indkøb af manglende baneudstyr og vedligeholdelsesgrus.	Efter behov
Rensning af top lag for at opfrosne slagger, blade, ukrudt og løst grus langs hegnslinje.	1 gang/år
Opstramning samt evt. udlægning af nye linjer.	1 gang/år
Afretning, tromling og evt. vanding før udlægning af nyt top lag.	1 gang/år
Udlægning af top lag.	1 gang/år
Tromling (evt. vanding) til banen er trædefast og udlægning af top lag herefter planering og fejning.	1 gang/år
Bortkørsel og deponering af gammelt tennisgrus.	1 gang/år
Åbning for vand ved sæsonopstart.	1 gang/år
Vejledende udførelseskrav – I sæsonen	Antal gange
Levering af rødgrus i kasser til udlægning af klubber	Efter behov
Lappe større huller	Efter behov
Mindre reparationer af linjer, net, banerekvisitter og trådhegn	Efter behov
Ukrudtsbekæmpelse af baner	Efter behov
Vejledende udførelseskrav – Ved sæsonafslutning	Antal gange
Nedtagning af udstyr, som lægges i depot	1 gang/år
Lukning og tømning af vandingsanlæg	1 gang/år

Plejen er i store træk sammenlignelig med andre kommuners tennis- og padelanlæg. En tennisbane med rødgrus vurderer vi har en forventet levetid på 20-30 år, afhængig af slitagen og vedligehold.



Eksempel på rødgrusbaner, her fra Græstedgård Tennis

En Redplus bane er en "moderne" tennisbane med nyt kunstunderlag som gør det muligt at spille udendørs tennis hele året. Banerne kræver mindre vandforbrug end traditionelle rødgrusbaner og de kræver samtidig mindre vedligehold. En redplus bane har 10 års garanti men den ældste bane i Danmark er over 20 år gammel og er ikke udskiftet. Den præcise levealder afhænger af det løbende vedligehold, hvor især korrekt mængde udlagt Redplusgrus er afgørende. Redplus Danmark anslår levealderen til at være 20-30 år før en omlægning er nødvendig, forudsat den vedligeholdes korrekt undervejs. Derfor fremgår der ingen udgifter til udskiftning af Redplus baner i den næste 10 år på nedenstående oversigt. Er der for lidt grus på kunstgræstæppet, vil det medføre et øget slid og mindske levetiden.

Generelt vurderes tennisbanerne at være i overvejende god stand. Dette er ikke tilfældet for banerne for i Humlebæk Tennis ved Bjerre Strand. Dræning af tennisbanerne på Bjerre Strand er mangelfuld, og banerne står derfor hurtigt under vand ved mindre regnvejr. Banerne står derfor til at skulle omlægges inden for de næste år, for at fremstå tidssvarende med nye dræn.

Det vurderes hensigtsmæssigt at foretage en løbende udskiftning over de kommende år, så udgiften og fornyelsen fordeles.

Der har de senere år været udfordringer med baner der er blevet oversvømmede pga. store regnmængder, eller baner der udtørrer og ikke er blevet vandet tilstrækkeligt. Det kan medføre at grus blæses ud fra banen. Når banerne skal omlægges, bør der fokuseres på at sikre mere slidstyrke, bedre dræning og evt. opsamling af vand til genbrug på banerne.

10 års økonomisk perspektiv for ønsket ekstrapleje:

Der er et ønske om at få en timerenhed til vanding på Græstedgård Tennis. Det er estimeret at det vil koste 15.000 kroner at få etableret timerenheden og anbefalingen er at det udføres i 2025.

10 års økonomisk perspektiv for ønsket renovering:

År	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Akkumuleret sum
Udskiftning rødgrus		480.000	480.000	480.000			480.000	960.000		480.000	3.360.000
Udskiftning Redplus											-
Udskiftning kunstgræs (Mikkeltborg Multibane)							350.000				350.000

Herefter vil Redplus banerne skulle forventes at have udskiftet deres tæpper, som også har begrænset levetid. Red plus banerne forventer vi ikke skal udskiftes før år 2035-2040.

Multibane

Mikkelborg Multibane ved Strandvejen 332 i Kokkedal er den eneste deciderede multibane i kommunen. Banen kan anvendes til tennis, basket og fodbold. Banen plejes af NSPV jf. følgende fra ydelsesbeskrivelsen:

Tilstandskrav

Spillefladen er ensartet og jævn.

Vejledende udførelseskrav

Antal gange

Fjernelse af ukrudt

2 gange/år

Efterfyldning/topdressing (ved sand)

Efter behov

Af vedligeholdelsesplanen fremgår det, at tæppet forventes udskiftningsparat i 2031 og med en estimeret pris på 350.000 kr. Multibanens udfordringer er qua dens beliggenhed tang, sand og oversvømmelse som potentielt kan skade banen og hegnene så levetiden forkortes.



Mikkelborg Multibane med dens kystnære beliggenhed

Padelbaner

Der er på Langebjerg Idrætscenter opført 2 nye padelbaner.
Anlæggene er af høj kvalitet og giver ikke anledning til bekymringer i mange år fremover.
Kunstgræstæpperne må forventes at have en levetid på ca. 10-15 år afhængigt af slid.



De nye padelbaner ved Langebjerg.

Der er desuden planer om opførsel af en padebane på Karlebo Idrætsanlæg og en på Græstedgård.
Padelbaner plejes som udgangspunkt jf. nedenstående skema.

Rensning af overflade	Efter behov
Efterfyldning/topdressing (kvaltssand)	2 gange/år
Samlinger efterses og øvrigt inventar inspiceres for fejl	1 gang/måned
Pudsning af glas	4 gange/år
Affaldstømning	2 gange/måned
Reparation og udskiftning af padelnet (slid/skade)	Sæsonstart

Atletik

Atletikbanen på Fredensborg Idrætsanlæg inkluderer løbebanen, en længdespringsbane samt en højdespringsbane. NSPV plejer atletikanlægget jf. ydelsesbeskrivelsen som fremgår af nedenstående skema.

Løbebane	
Fejning	2 gange/år
Ukrudtsbekæmpelse i flisebånd	2-4 gange/år eller efter behov
Vask	1 gang/år
Længdespringsbane (kunststof):	
Udskiftning og opfyldning af sand.	1 gang/år
Tilløbsbane friholdes for græs.	4 gange/år
Feje tilløbsbane	2 gange/år
Højdespringbane (kunststof):	
Feje kunststofareal.	1 gang/år

Løbe, længde- og højdespringsbanerne vurderes at være i fornuftig stand, men det skal bemærkes, at der er udgifter til opmaling af streger og topcoat i rapporten, se tabellen nederst i afsnittet.

Genopmalingen er nødvendig at få udført i 2025 for at sikre, at der kan males på eksisterende streger. Udføres det ikke inden stregerne er slidt bort, koster det en ny opmåling af løbebanerne, hvilket er en dyr ekstraomkostning. Derudover er det planlagt, at der i år 2028 skal ny topcoat på atletikbanen. Topcoatingen forlænger banens levetid og giver bedre affjedring, greb for løbere og øger vejrbestandigheden.



Fredensborg atletikbane

Anlæg	Baner	Plejetiltag	Ibm	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Akkumuleret
FRB Atletik	Løbebane	Opmaling streger	400	126.500								126.500		253.000
FRB Atletik	Løbebane	Rød topcoat inkl. Streg	400				1.100.000							1.100.000
				126.500	1.100.000						126.500	1.353.000		

Udfordringerne på atletikbanerne kan være, at der udøves sport som ikke er hensigtsmæssig på løbebanens belægning og som risikerer at skade den, så der opstår behov for reparationer eller udskiftning før tid.

Strandhåndbold & skaterbaner

Strandhåndbold

Der findes en strandhåndboldsbane ved Egedalshallen og en ved Humlebæk Idrætscenter.

NSPV udfører pleje, jf. ydelsesbeskrivelsen, og det omfatter følgende aktiviteter:

Tilstandskrav

Spillefladen er ensartet og jævn.

Vejledende udførelseskrav	Antal gange
Fjernelse af ukrudt.	2 gange/år
Afretning af kanter.	2 gange/år
Opfyldning – sand.	Hvert 2-3 år
Opsætning af mål (fra opbevaring).	Sæsonstart
Fjerne mål (til opbevaring).	Sæsonslut
Opsætning af baner til skole/klub turnering.	1 gang/år
Renhold	1 gang/uge



Strandhåndboldsbanen ved Egedalshallen

Skaterbaner

De 2 skaterbaner findes ved Humlebæk Stadion og nær Endrupvej 32, øst for hallen og syd for fodboldbanen. NSPV udfører pleje jf. ydelsesbeskrivelsen og det omfatter følgende aktiviteter:

Vejledende udførelseskrav	Antal gange
Fejning af belægninger (asfalt).	1-2 gange/år
Tømme skraldespand og opsamling af affald.	1 gang/uge
Rense afløbsrist under rampe.	Efter behov
Skader på udstyr indberettes til kommunen	Ved konstatering

Opgaver som reparation af ramper mv. indberettes til forvaltningen som står for udbedring.

Skaterbaner i træ har kort holdbarhed pga. brugen og at træet rådner. Vi har løbende udfordringer som forvaltningen forsøger at løse med ekstern entreprenør.

Hegn og Inventar

Hegn

Overordnet set vurderer vi at hegnene, og især stolper, gennemsnitligt er i god stand og ser pæne ud. Der er dog spredte og forskelligartede udfordringer med hegnene, som er konstateret ved gennemgangen.

Problemerne spænder fra simple defekter som mellembindinger eller en topbæretråd som er knækket, til hegn hvor der skal nyt fletvæv på eksisterende stolper og helt op til situationer, hvor det mest hensigtsmæssige vil være en helt ny hegnslinje, med nye stolper og fletvæv.

Trådhegn og låger:	
Trådhegn og låge friholdes for vækst med ca. 1 meter uden for boldbaner og helt op til trådhegnets inderside på boldbanerne.	1 gang/år Ved behov
Mindre reparationer af hegn og låger (slid/skade) samt opstramning af hegnskruer.	1 gang/år Ved behov

Kvaliteten på fletvævshegnet har afgørende betydning for hegnets forventede levealder. NSPV vurderer, at en øget indsats med levetidsforlængende tiltag, i mange tilfælde vil give fletvævshegnene en længere levetid. Nogle hegn kan stå indtil man vælger at etablere et nyt, evt. flytter hegnslinjen så den ligger mere hensigtsmæssigt på banerne. De hegn hvor hegnslinjen evt. skal flyttes, kan godt blive stående, men så udskydes arbejdet med opførsel af en ny hegnslinje.

Det bør overvejes om man vil begynde en etapevis udskiftning af de hegnslinjer der er i dårligst stand.



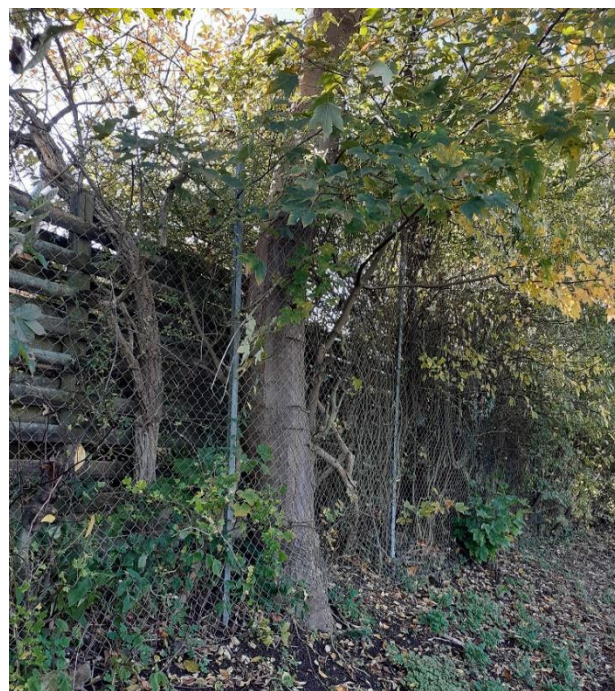
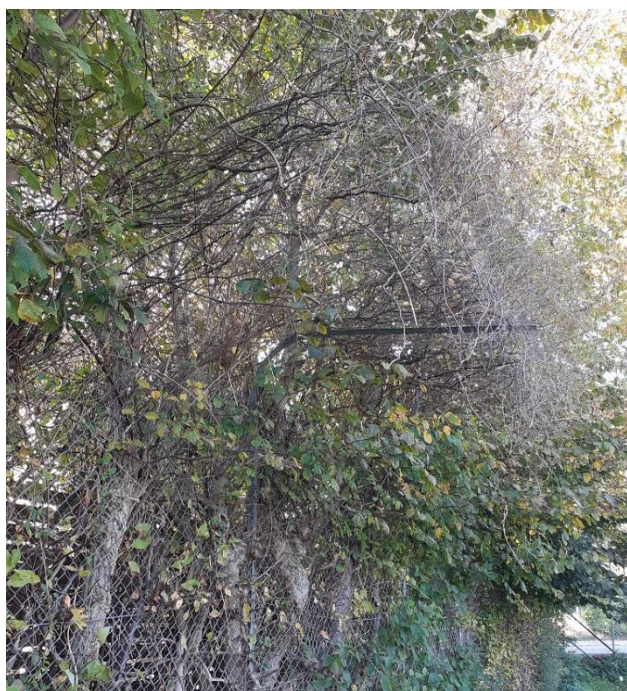
Eksempel på vedligehold af hegn som forlænger hegnets forventede levetid.

Udfordringer på hegn generelt

Mange steder er der behov for livsforlængende vedligehold af hegnene, hvor der generelt er observeret udfordringer med at mellembindinger er rustet væk, hvilket medfører yderligere rustangreb på selve fletvævet. Fletvæv af dårlig kvalitet har givet sig til udtryk ved at være for fleksibelt, blødt og hurtigere gennemrustet indefra. Nogle af hegnene vil kunne klare sig i rigtig mange år, hvis de ikke udsættes for skader fra påkørsler, nedfald af grene eller på anden måde beskadiges.

Fodbold

Karsemosegård Idræt	Fletvæv	Forskellig kvalitet Nogle stræk akut rep. Nogle stræk udskiftning inden for kort årrække Nogle stræk længere holdbarhed
Humblebæk Idræt	Fletvæv	Delvis ok kvalitet. Noget kræver rep. Hegn som helhed bør udskiftes omkring 2030
Fredensborg Idræt Hullet	Fletvæv	Hegn helt ødelagt af beplantning. Helt ny hegnslinie inkl. Stolper. Dette hegn er helt sin egen historie, løsningen skal vurderes på stedet. Udskiftning er meget dyrt ift. opnået effekt
Fredensborg Idræt Feddet.	Fletvæv	Nogenlunde god kvalitet, men flere skader. Gamle del, ca. ¾ del. Udskiftning



Hegn på Fredensborg Idrætsanlæg, Hullet.

Hegn på Fredensborg Idræt hullet. Hegn er placeret op ad naboskel, hvor friklipping af hegn er umuligt, og hvor træer vokser ind i hegnet. Hegnet kan ikke repareres, så derfor vurderer vi, at der er behov for at nedlægge hegnet og opføre ny hegnslinje inde på banen. På den måde sikrer vi også, at vi kan arbejde på bagsiden af hegnet og friholde det for beplantning.

Kunstgræs / Multibane / Tennis

Der er store kvalitets- og tilstandsforskelle på hegnene om kunstgræs, multibane og tennisbaner. Nogle hegn er i god kvalitet og stand som gør, at de ikke kræver så meget vedligehold foreløbig. Andre hegn kan kun levetidsforlænges til en vis grad, før de vil kræve en udskiftning.

De 23 tennisbaner har tilsammen 2.194 meter fletvævshegn rundt- og mellem banerne. Hegnene har varierende højde, kvalitet og tilstand. Flere af hegnene rundt om tennisbanerne er gamle, medtagede og trænger til udskiftning. Derfor har NSPV, i samarbejde med et eksternt hegnsfirma, gennemgået hegnene. Det vurderes, at nogle af hegnene godt kan levetidsforlænges med en ekstra vedligeholdelsesindsats. Dog bør man forberede sig på en etapevis udskiftning af hegnene. Mange steder kan det gøres ved montering af nyt fletvæv på eksisterende stolper.

Karsemosegård idræt kunstgræs	Presgitter	Kvalitet i top. Forventet levetid endnu, 30 år.
Humblebæk idræt kunstgræs	Fletvæv	Meget dårlig kvalitets hegn, ny kunstbane bane har overtaget hegnet fra den oprindelige gamle kunstbane. Står for snarlig udskiftning men kan holdes i drift ved hjælp af øget vedligehold, men det må i så fald vurderes at være ud over økonomien til pleje af anlægget.
Fredensborg idræt kunstgræs	Presgitter	Kvalitet i top. Forventet levetid endnu, 30 år.
Niverød Nord 2 baner	Fletvæv	Kvalitet slidt, rustent i vævsamlinger. Lav spilleaktivitet.
Græstedgård Tennis 8 baner	Fletvæv	Kvalitet ok, men gamle.
Karlebo Tennis 3 baner	Fletvæv	Kvalitet i top. Hegn opført i 2020. Forventet 30 års levetid, fra nu
Fredensborg Tennis 6 baner	Fletvæv	Meget gammelt anlæg. Hegn er fra 50'erne. Hegn står for udskiftning. Kan holdes i drift lidt endnu ved hjælp af øget vedligehold.
Langebjerg Tennis 2 baner	Fletvæv	Kvalitet i top. Forventet levetid 30 år. Opført i 2024
Mikkelborg multibane 1 bane	Fletvæv	Kvalitet ok. Reparationer udført, saltpåvirket.
Humblebæk Tennis 6 baner	Fletvæv	Kvalitet ok.

Anlæg	Baner	Plejetiltag	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Akkumuleret
Karsemosegård idræt	Hegn Fodbold	Udskitning	15.000	45.000								180.000	240.000
Humlebæk idræt	Hegn Fodbold	Udskitning						154.000					154.000
Fredensborg Idræt	Hegn Fodbold	Udskitning				375.000		344.000		350.000			1.069.000
Karlebo idræt	Hegn Fodbold	Udskitning							195.000				195.000
Kunst karsemosegård	Hegn kunst	Udskitning	5.000										5.000
Kunst Humlebæk	Hegn kunst	Udskitning		309.700									309.700
Kunst Fredensborg	Hegn kunst	Udskitning											-
Niverd tennis	Hegn Tennis	Udskitning		20.000									20.000
Græstedgård tennis	Hegn Tennis	Udskitning						240.000	240.000	240.000			720.000
Karlebo tennis	Hegn Tennis	Udskitning											-
FRB Tennis	Hegn Tennis	Udskitning			461.000			227.000					688.000
Langebjerg Padel	Hegn Padel	Udskitning											-
Langebjerg Tennis	Hegn Tennis	Udskitning											-
Mikkelsborg Multibane	Hegn Tennis	Udskitning										120.000	120.000
Humlebæk tennis	Hegn Tennis	Udskitning		190.000	212.000	160.000					160.000		722.000

Ovenfor ses det 10-årige økonomiske perspektiv for reparationer og udskiftninger.

Lysmaster

Lysmaster bør efterses for at sikre at deres forankring og det elektriske system er i forsvarlig stand. I forbindelse med udarbejdelsen af rapporten, har NSPV været i dialog med et eksternt firma, der arbejder med kontrol af sportslysmaster. De oplyste, at de tilbyder en serviceaftale, hvor de 2 gange årligt kontrollerer det elektriske system, samt masternes forankring ved fundament, bolte og andet der er relevant for sikkerheden. Det eksterne firma oplyste, at de har oplevet løsne møtrikker med usikre svajende master til følge. De har også oplevet fejl på det elektriske system, som kan medføre, at folk får stød ved kontakt med masterne. Derfor vurderer vi, at der bør være en ordning med kontrol af masterne med jævne mellemrum.

År	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Akkumuleret sum
Anbefalet eftersyn af lysmaster	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	500.000

Oversigt over udgiften til kontrol af lysmasters sikkerhed på el- og forankring.

Der er på Fredensborg og Humlebæk Idrætsanlæg gamle lysarmaturer som ikke virker eller bruger for meget strøm. Administrationen har oplyst at man ønsker disse armaturer udskiftet til nye, moderne og mere energieffektive lysarmaturer.

År	lbm	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Akkumuleret
Udskiftning af lyskilde på master		200.000	200.000									400.000

Oversigt over udgifter til udskiftning af lyskilder på lysmaster.

Betontribune

På Karlebo Idrætsanlæg er der en gammel betontribune som ikke er forsvarlig at anvende længere. Tribunen er bygget op af 3 sektioner på sammenlagt 90 meter. Tribunen er vokset til i græs og betonen er slidt og nedbrydes løbende.



Tribunen er ikke sikker at færdes på og vi vurderer at den bør afspærres for nuværende, indtil der træffes afgørelse om, hvad der skal ske med tribunen. Der er på nuværende tidspunkt ikke en stor tilskueraktivitet på anlægget.

Snerydning og Vanding

Vanding

Efter kraftig tørke i 2023, og klubbers ønsker om flere spilledage på kunstgræsbaner om vinteren, blev der politisk bevilget økonomi til vanding og vintertjeneste uden for almindelig arbejdstid.

Vanding af boldbaner under sådanne tørkeforhold, er en forudsætning for at kunne genoptage spil og træning på banerne, indenfor rimelig tid efter tørken. Total udtørring, som vi oplevede det på flere baner, krævede stor indsats med eftersåning, vanding og gødning, for at banerne igen kunne benyttes. Mulighed for vanding på udvalgte baner gør, at disse baner i en vis grad fortsat kan benyttes med omtanke, og stor ekstra indsats. Alternativet ville være at lukke banerne midlertidigt.

Det er begrænset hvor mange baner der kan spilles på i tilfælde af tørke, da der er bevilget økonomi til vanding af ca. 2 baner pr. anlæg. Alle baner kan derfor ikke forventes at være spilbare i tilfælde af tørke.

Der mangler vandingsmulighed på Humlebæk- og Karlebo idrætsanlæggene. Her er ingen vandtilførsel på banerne endnu. Der er afsat ekstra økonomi til etablering af disse anlæg i 2025.

		2025
Humlebæk idræt	Etabl. Vandstik	80.000
Karlebo idræt	Etabl. Vandstik	80.000



Total udtørring af en fodboldbane



Vanding under tørken i 2023

Snerydning og saltning

Der er givet ekstra bevilling til vintertjeneste på kunstgræs, til at dække timer udenfor normal arbejdstid, for at kunne rydde sne og salte ekstraordinært. Det skal bemærkes, at kommunens vejnet har 1. prioritet i forhold til vintertjenesten. Der kan først påbegyndes snerydning når snevejret er ophørt og det tager en del timer at rydde en enkelt bane.

Der kan derfor, på trods af ekstra bevilling, være tidspunkter hvor banerne ikke kan benyttes.

Både pga. tidsfaktor for vejr og tidsfaktor for rydning og saltning af banerne.



		2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Akkumuleret
Boldbane græs	Vanding ved tørke	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	5.000.000
Kunststof Græs	Vintertjeneste	99.000	99.000	99.000	99.000	99.000	99.000	99.000	99.000	99.000	99.000	990.000

Vintervedligeholdelse: Snerydning

Efter behov
(Hverdage i normal
arbejdstid)

Vintervedligeholdelse: Saltning/tømiddel

Efter behov
(Hverdage i normal
arbejdstid)

Grøn omstilling

For at imødekomme klimaforandringerne er der flere ting som muligvis fremadrettet kan finde anvendelse på idrætsanlæggene. Et tiltag kunne være at opsamle regnvand, for ikke at vande banerne med rent drikkevand i tørkeperioder. På den måde håndteres regnvandet lokalt og vi sparer på drikkevandet. Praktisk foregår det andre steder, ved at regnvand opsamles i store tanke, så vandet kan bruges i tørre perioder til at vande græsset med.

Ved etablering, renovering og omlægning af idrætsfaciliteter vil der, afhængigt af projekter være mulighed for at tage grønne valg i materialer, nye løsninger og teknologier samt ved plejeplanlægningen mv. som bør overvejes ved hvert projekt.

Der bliver, i takt med udviklingen, anvendt batteridrevne værktøjer og køretøjer ved NSPVs pleje på idrætsanlæggene.

Biodiversitet på idrætsanlæg

Sædvanligvis hænger biodiversitet og idrætsanlæg ikke sammen. Når man tænker på idrætsanlæg tænker man typisk kortklippede og ensartede græsflader. Men NSPV arbejder på at sikre så meget biodiversitet som muligt på anlæggene. Flere af anlæggene har i dag levende læhegn rundt om, som består af mange hjemmehørende busk- og træarter, som flere arter er afhængige af, ift. indførte arter.

Et initiativ til at øge biodiversiteten er f.eks. at mindske græsslåningen i yderområder, som ikke indgår som en del af banerne. Det giver græsser og urter en større chance for at blomstre, til fordel for en masse insekter. Steder der buskryddes, vil også blive slået sjældnere, de steder det er muligt og hvor der kan være potentiale for mere biodiversitet. Yderligere bliver der løbende afprøvet forskellige tiltag, som NSPV ser anvendelige på idrætsanlæg. Disse tiltag er driftsneutrale og påvirker ikke plejen af selve sportsanlægget.

Et eksempel på forsøg med at øge biodiversiteten er, at der på Karsemosegård vil ske en afbrænding på skråninger med tykt græslag. Afbrændingen fjerner næringsstoffer og blotlægger i bedste tilfælde bar jord. Dermed giver det bedre konkurrenceforhold for flere urter, som tiltrækker insekter, der er fødegrundlag for fugle, flagermus og andre dyr.

I 2025 forventer NSPV at få flere i nyttejobs. En af de mulige opgaver for dem kan være at bygge fuglehuse. Det kan både være i form af klassiske fuglehuse til de mindre fugle, så nogle af randbeplantningerne kan huse dem. Der kunne også være tale om egentlige fuglekasser til større rovfugle eller ugler, de steder det giver mening. I den sammenhæng kan der være potentiale for større rovfugle eller ugler, på de anlæg hvor randbeplantningen har karakter af skov. Rovfugle, og især ugler, kan samtidig have den positive effekt at de bekæmper mosegrise og muldvarper, som er uønskede på idrætsanlæggene.

Andre tiltag kunne være etablering af blomsterenge hvor det giver mening. Det er også med til at forskønne området for brugerne og måske forbipasserende, samtidig med at det danner fødegrundlag for en masse insekter.



Eksempel på blomstereng langs tennisbaner (Langebjerg Tennis)

Biodiversiteten kan også tilgodeses ved at lave stenbunker. De fylder ikke meget og det tager ikke lang tid. Der er flere forskellige insekter, padder og andre dyr som har gavn af stenbunker, det er f.eks. vilde bier, sommerfugle, firben mv.



Bunke af sten fra jordbearbejdning inden plantning – Langebjerg Tennis

Stenbunkerne er en nem måde at gøre et areal anvendeligt for visse dyr. De sten der er brugt på ovenstående billeder, er samlet sammen efter jordbearbejdningen, inden der blev plantet et læbælte rundt om tennisbanerne. Nogle arter bruger stenene som skjul, andre bruger varmen fra stenene, som holder godt på den solvarme de optager. Stenene ligger derfor i sydvendt retning og har gode muligheder for opvarmning via solstråler.

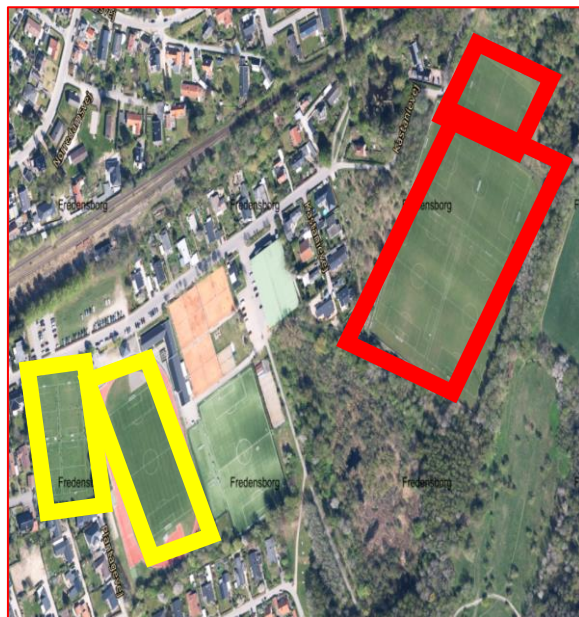
Græsrobotter

En af måderne den grønne omstilling er blevet aktuel på idrætsområdet, er græsrobotter. Det er elektriske robotter som slår græsset, hvor der tidligere blev kørt med diesel traktorer. I 2024 har der kørt græsrobotter på hele Karsemosegård Idrætsanlæg, samt den del af Karlebo Idrætsanlæg som ikke var gravet op ifm. etableringen af cricketbanen. NSPV indkøber flere græsrobotter som efter planen skal køre fra sæsonstart 2025. Det vil betyde at der vil være græsrobotter på samtlige idrætsanlæg.

Gul markering på nedenstående foto angiver fodboldbaner som blev slået med græsrobot i 2024 og som fortsat bliver det. Rød betyder at der fra 2025 vil køre græsrobotter på banen.



Karsemosegård Idrætsanlæg



Fredensborg Idrætsanlæg, som vil få fuld robotdækning fra 2025



Karlebo får fuld robotdækning, når banen mod syd er reetableret



Humblebæk Idrætsanlæg får fuld robotdækning fra 2025

Der blev i 2024 sæsonen samlet set slået 88.505 m² sportsgræs, mens der fortsat var 80.992 m² som blev slået med traktor. I 2025 vil der blive slået græs med robotter på et samlet sportsgræsareal på 169.494 m².

Græsrobotterne komprimerer jorden mindre end traktorerne gør, så jorden er mindre udsat for traktose. Robotterne frigiver samtidig en masse tid, så de timer der før blev brugt på at sidde i traktoren og slå græs, nu kan bruges på den nødvendige pleje, der opretholder kvaliteten på anlæggene. Det er dog værd at bemærke, at græsrobotter kræver jævnligt tilsyn og rengøring, samt udskiftning af knive mv.



Det er græsrobotter af samme type som denne, der fremover vil køre på alle idrætsanlæg

Når der i 2025 kører flere græsrobotter end i 2024 vil det betyde en yderligere reduktion af CO₂-udledning fra traktorer. NSPV har vurderet, at der med græsrobotterne har været en øget græskvalitet når græsset altid er nyklippet og der intet afklip er efter robotten, da den kører over samme areal flere gange ugentligt. En anden fordel er, at robotterne kan arbejde om natten, hvor der er en del effektive græsslåningstimer at hente. Der har været positive tilbagemeldinger om robotternes indsats fra klubberne af.

Resultat

Med denne rapport er belyst de forventede udgifter til renovering og ekstrapleje af idrætsanlæg over en periode på 10 år.

Gennem en grundig analyse af nuværende tilstande, vedligeholdelsesbehov og fremtidige investeringer er det blevet tydeligt, at en proaktiv tilgang til pleje og vedligeholdelse er afgørende for at sikre, at idrætsanlæggene forbliver funktionelle, sikre og attraktive for brugerne. Det er vigtigt at pointere, at den bagvedliggende database løbende skal ajourføres med al relevant data og viden. Databasen vil være det styrende værktøj fremover. Der kan opstå situationer hvor større reparationer bliver nødvendige før den i rapporten fastsatte tid.

De fremlagte data viser, at de samlede udgifter til pleje vil stige i takt med anlæggenes alder og brug, hvilket understreger behovet for en langsigtet renoveringsstrategi.

Det er essentielt, at forvaltningen prioriterer disse udgifter i budgetteringsprocessen, for at undgå akutte økonomiske overraskelser, og sikre et højt niveau af service og kvalitet. Derudover fremhæver rapporten betydningen af at involvere brugerne i beslutningsprocesserne, da deres input kan være værdifuldt for at identificere de reelle behov og ønsker.

Skematisk oversigt og totalsum over rapportens økonomiskemaer

Anlæg	Baner	Plejetiltag	m2	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Akkumuleret
Karsemosegård idræt	opvisning/bane1	Ekstra topdres	20.000	100.000					100.000					200.000
Karsemosegård idræt	bane 4+5	Ekstra topdres	20.000		100.000					100.000				200.000
Karsemosegård idræt	bane 6+7	Ekstra topdres	20.000			100.000					100.000			200.000
Humlebæk idræt	opvisningbane	Ekstra topdres	9.000	45.000					45.000					90.000
Humlebæk idræt	bane Lysbane	Ekstra topdres	12.600		63.000					63.000				126.000
Humlebæk idræt	bane golan	Ekstra topdres	16.000			80.000					80.000			160.000
Fredensborg idræt	opvisning/Hullet	Ekstra topdres	16.783	83.917					83.917					167.833
Fredensborg idræt	Feddett 1 halvdel	Ekstra topdres	16.783		83.917					83.917				167.833
Fredensborg idræt	Feddett 1 halvdel	Ekstra topdres	16.783			83.917					83.917			167.833
Karlebo idræt	Opvisning/cricket	Ekstra topdres	16.000	80.000					80.000					160.000
				308.917	246.917	263.917			308.917	246.917	263.917			1.639.500

Anlæg	Baner	Plejetiltag	m2	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Akkumuleret
Karsemosegård idræt	opvisning/bane1+3	Ekstra Luftning	20.000	30.000						30.000				60.000
Karsemosegård idræt	bane 4+5	Ekstra Luftning	20.000		30.000						30.000			60.000
Karsemosegård idræt	bane 6+7	Ekstra Luftning	20.000			30.000						30.000		60.000
Humlebæk idræt	opvisningbane	Ekstra Luftning	9.000	13.500						13.500				27.000
Humlebæk idræt	bane Lysbane	Ekstra Luftning	12.600		18.900						18.900			37.800
Humlebæk idræt	bane golan	Ekstra Luftning	16.000			24.000						24.000		48.000
Fredensborg idræt	opvisning/Hullet	Ekstra Luftning	16.783	25.175						25.175				50.350
Fredensborg idræt	Feddett 1 halvdel	Ekstra Luftning	16.783		25.175						25.175			50.350
Fredensborg idræt	Feddett 1 halvdel	Ekstra Luftning	16.783			25.175						25.175		50.350
Karlebo idræt	opvisning/cricket	Ekstra Luftning	16.000		24.000						24.000			48.000
				68.675	98.075	79.175				68.675	98.075	79.175		491.850

Anlæg	Baner	Plejetiltag		2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Akkumuleret
Humlebæk idræt	Opvisningsbane	Kat. B renovering	400		500.000									500.000
Fredensborg idræt	Opvisningsbane	Geologisk undersøgelse	400		200.000									200.000
					700.000									700.000

Anlæg	Baner	Plejetiltag	lbm	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Akkumuleret
FRB Atletik	Løbebane	Opmåling streger	400	126.500								126.500		253.000
FRB Atletik	Løbebane	Red topcoat inkl. Streg	400				1.100.000							1.100.000
				126.500			1.100.000					126.500		1.353.000

Anlæg	Baner	Plejetiltag		2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Akkumuleret
Karsemosegård idræt	Hegn Fodbold	Udskitning		15.000	45.000								180.000	240.000
Humlebæk idræt	Hegn Fodbold	Udskitning							154.000					154.000
Fredensborg idræt	Hegn Fodbold	Udskitning				375.000			344.000		350.000			1.069.000
Karlebo idræt	Hegn Fodbold	Udskitning								195.000				195.000
Kunst karsemosegård	Hegn kunst	Udskitning		5.000										5.000
Kunst Humlebæk	Hegn kunst	Udskitning			309.700									309.700
Kunst Fredensborg	Hegn kunst	Udskitning												-
Niverød tennis	Hegn Tennis	Udskitning			20.000									20.000
Græstedgård tennis	Hegn Tennis	Udskitning							240.000	240.000	240.000			720.000
Karlebo tennis	Hegn Tennis	Udskitning												
FRB Tennis	Hegn Tennis	Udskitning				461.000			227.000					688.000
Langebjerg Padel	Hegn Padel	Udskitning												-
Langebjerg Tennis	Hegn Tennis	Udskitning												-
Mikkelborg Multibane	Hegn Tennis	Udskitning											120.000	120.000
Humlebæk tennis	Hegn Tennis	Udskitning			190.000	212.000	160.000					160.000		722.000
				20.000	564.700	673.000	535.000	-	965.000	435.000	590.000	160.000	300.000	4.242.700

Anlæg	Baner	Plejetiltag		2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Akkumuleret
Karsemosegård idræt	Bane opvisning	Vanding v. tørke		62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	625.000
Karsemosegård idræt	bane 1+3	Vanding v. tørke		62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	625.000
Humlebæk idræt	Bane opvisning	Vanding v. tørke		62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	625.000
Humlebæk idræt	Bane Lysbane	Vanding v. tørke		62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	625.000
Fredensborg idræt	Bane opvisning	Vanding v. tørke		62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	625.000
Fredensborg idræt	bane 3 feddet	Vanding v. tørke		62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	62.500	625.000
Karlebo idræt	bane 1/cricket	Vanding v. tørke		125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	125.000	1.250.000
				500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000	5.000.000

Anlæg	Baner	Plejetiltag		2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Akkumuleret
Kunst karsemosegård	Kunstgræsbane	Vintertjeneste		33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	330.000
Kunst Humlebæk	Kunstgræsbane	Vintertjeneste		33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	330.000
Kunst Fredensborg	Kunstgræsbane	Vintertjeneste		33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	33.000	330.000
				99.000	99.000	99.000	99.000	99.000	99.000	99.000	99.000	99.000	99.000	990.000

Anlæg	Baner	Plejetiltag		2025
Humlebæk idræt	Lybane	Etabl. Vandstik		80.000
Karlebo idræt	Bold og Cricket	Etabl. Vandstik		80.000
				160.000

År	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Akkumuleret
Udskiftning af lyskilde på master	200.000	200.000									400.000
	200.000	200.000									400.000

Anlæg	Baner	Plejetiltag	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2045	Akkumuleret
Karlebo tennis	1 bane	Udskift redplus tæppe											350.000	350.000
FRB Tennis	2 bane	Udskift redplus tæppe											700.000	700.000
Langebjerg Tennis	1 bane	Udskift redplus tæppe											350.000	350.000
Langebjerg Tennis	1 bane	Udskift redplus tæppe											350.000	350.000
Langebjerg Padel	2 bane	Udskift tæppe											350.000	350.000
													2.100.000	2.100.000

Anlæg	Baner	Plejetiltag	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Akkumuleret 34	2045	Akkumuleret
Niverød tennis	1	Omlæg rødgrus bane	-	-	-	-	-	-	-	240.000	-	-	240.000		240.000
Niverød tennis	1	Omlæg rødgrus bane	-	-	-	-	-	-	-	240.000	-	-	240.000		240.000
Græstedgård tennis	2	Omlæg rødgrus bane	-	-	-	-	-	-	-	480.000	-	-	480.000		480.000
Græstedgård tennis	2	Omlæg rødgrus bane	-	-	-	-	-	-	-	-	480.000	-	480.000		480.000
Græstedgård tennis	2	Omlæg rødgrus bane	-	-	-	-	-	-	-	-	-	480.000	480.000		480.000
Græstedgård tennis	1 minus 1 pad	Omlæg rødgrus bane	-	-	-	-	-	-	240.000	-	-	-	240.000		240.000
Karlebo tennis nye	1	Omlæg rødgrus bane	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200.000	200.000
Karlebo tennis nye	1	Omlæg rødgrus bane	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200.000	200.000
FRB Tennis	1	Omlæg rødgrus bane	-	-	-	-	-	-	240.000	-	-	-	240.000		240.000
FRB Tennis	1	Omlæg rødgrus bane	-	-	-	-	-	-	240.000	-	-	-	240.000		240.000
FRB Tennis nyomlagt	1	Omlæg rødgrus bane	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200.000	200.000
FRB Tennis nyomlagt	1	Omlæg rødgrus bane	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200.000	200.000
Humblebæk tennis	6	Omlæg rødgrus bane	-	480.000	480.000	480.000	-	-	-	-	-	-	1.440.000		1.440.000
			-	480.000	480.000	480.000	-	-	720.000	960.000	480.000	480.000	4.080.000		4.880.000

Anlæg	Baner	Plejetiltag	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Akkumuleret
Kunst karsemosegård	Kunststof Græs	Tæppet udskiftning	7.350.000										14.700.000
Kunst Humlebæk	Kunststof Græs	Tæppet udskiftning							7.350.000				7.350.000
Kunst Fredensborg	Kunststof Græs	Tæppet udskiftning	7.350.000										14.700.000
Mikkelborg Multibane	Kunststof Græs	Tæppet udskiftning								350.000			350.000
			14.700.000							350.000		-	37.100.000

År	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	Akkumuleret 35
I alt	16.183.092	2.888.692	2.095.092	2.714.000	599.000	1.872.917	2.419.592	2.510.992	8.794.675	1.379.000	56.157.050

Bilag- Oversigt over idrætsanlæggene

Karsemosegård

Karsemosegård idrætsanlægget i Nivå består af 1 lille multibane, 2 kunstgræsbaner og omkring 65.000 m² sportsgræsplæne, som fordeler sig på flere banestørrelser. Derudover er der parkeringspladser, bygninger og en tidligere grusbane på arealet. Hele anlægget omkranses af læhegn der kan kategoriseres som skov flere steder.



Humlebæk Idrætsanlæg

Anlægget består af kunstgræsbaner og ca. 37.000 m² sportsgræs fordelt over flere baner. Derudover er der en masse udenomsarealer med græs og levende hegn langs flere sider.



Fredensborg Idrætsanlæg

Anlægget består af kunstgræsbane, græsbaner, atletik- og løbebane samt tennisbaner med rødgrus og Redplus. Mod øst ligger "Feddet" med flere almindelige græsboldbaner.



Karlebo Idrætsanlæg

Anlægget består af tennisbaner med rødgrus og Redplus, græsboldbaner og en cricketbane der ikke er færdiganlagt. Af vedligeholdelsesplanen fremgår den planlagte padelbane, som ikke er anlagt endnu. Rundt om hele anlægget er der levende hegn på alle 4 sider rundt om anlægget. Den gamle grusbane er der anlagt 3 tennisbaner og et øveområde på. Resten af grusbanen fungerer i dag som parkering ved arrangementer, men er ellers lukket af for biler. Mellem de 2 græsarealer er der en gammel betontribune i forfald. Derudover er der et asfalteret areal mod syd.



Langebjerg Tennis & padel

De 2 padelbaner og 2 tennisbaner ligger i forbindelse med Humlebæk Idrætscenter ved Langebjergskolen. Tennisbanerne er relativt nyetablerede Redplus baner. Der er i efteråret/vinteren 2024 plantet et læbælte rundt om tennisbanerne, samt sat en bøgehæk mod nord for at bryde vinden som har udgjort et problem på tennisbanen, da tennisgruset er blæst ud på de omkringliggende områder.



Mikkelborg Tennis

Banen består af en kunstgræsbane med flere anvendelsesmuligheder. Der spilles hovedsageligt tennis, men der er også opsat basketkurve samt mål til fodboldspil. Banen ligger tæt placeret til havet mod øst og nogle store gamle træer mod vest.



Humlebæk Tennis

Banerne ligger i Bjerre Strandpark og der er 6 almindelige tennisbaner samt to mindre tennisbaner til børn. Banerne driftes ikke af NSPV, men indgår i vedligeholdelsesplanen.



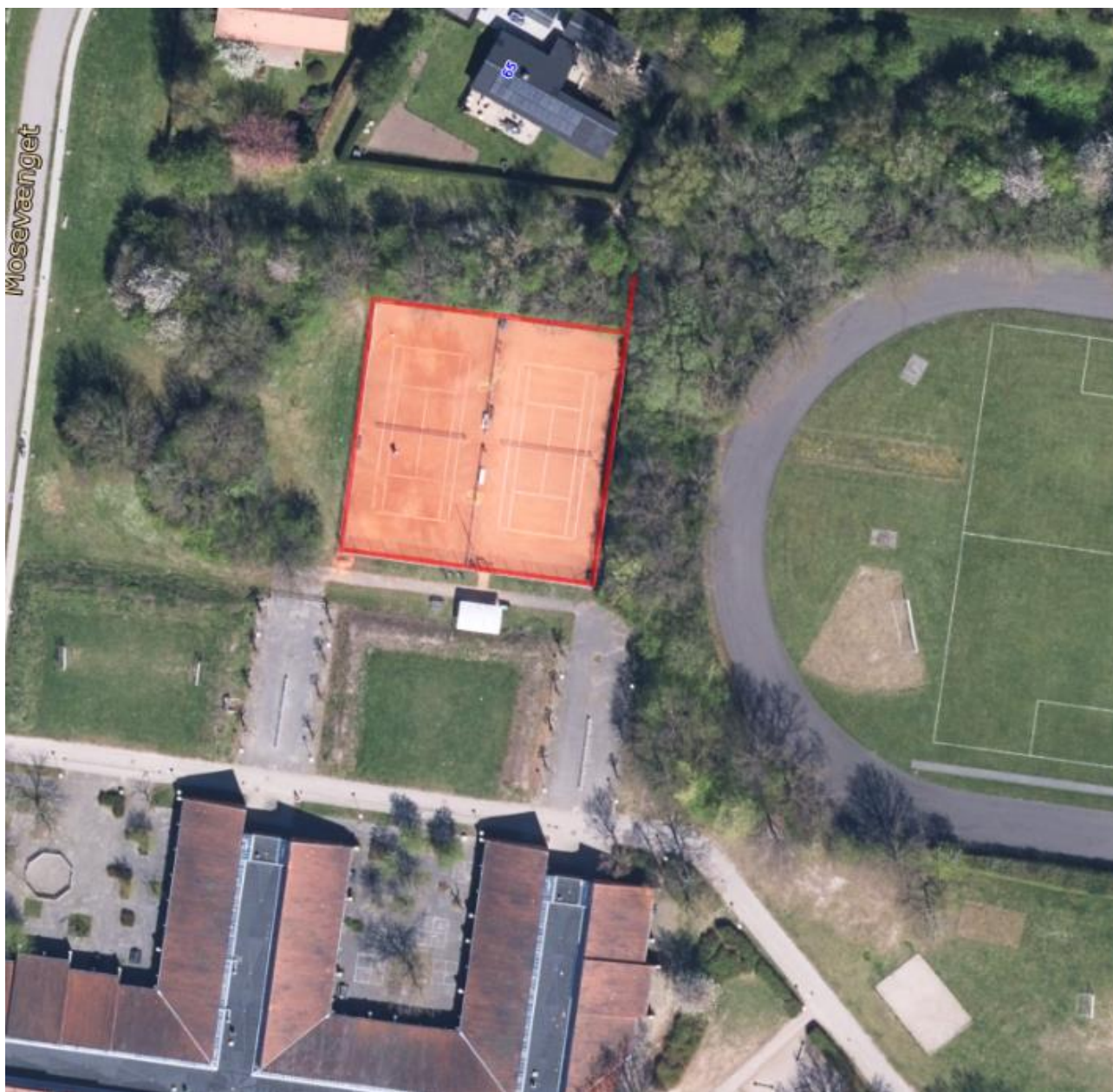
Græstedgård Tennisanlæg

Der er 8 tennisbaner på anlægget som er opdelt i tre sammenhængende baner, to gange to sammenhængende baner samt en enkelt bane. Anlægget er indrammet af randbeplantning med træer, buske og hæk.



Niverød Tennis

Niverød Tennisbanerne ligger i forlængelse af Nivå skole/Niverødhallen. Der er 2 tennisbaner med randbeplantning rundt om. Vi vurderer at banerne har en lav spilleaktivitet.





Orientering om opfølgning på det lokale erhvervsklima vedr. bymidter

Sagsnummer: 25/4493 Sagsansvarlig: SBS

Beslutningstema

I relation til opfølgning på Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalgets drøftelser om det lokale erhvervsklima fremlægges Fredensborg Erhvervsråds anbefalinger til liv i bymidterne til orientering.

Sagsfremstilling og økonomi

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget drøftede DIs måling af lokal erhvervsvenlighed i et regionalt perspektiv på mødet den 7. januar 2025. Udvalget fulgte op med en orientering om indsatsområder til fremme af lokal erhvervsvenlighed i relation til kategorierne i DIs måling på mødet den 11. marts 2025. I den forbindelse blev der udtrykt ønske om at inddrage Erhvervsrådet i forhold til input til fremme af lokal erhvervsvenlighed.

Liv i bymidterne er et tema, som Fredensborg Erhvervsråd har drøftet i flere omgang i forhold til et erhvervsudviklingsperspektiv. Drøftelserne er endt ud i en række anbefalinger, som hermed fremlægges.

Erhvervsrådet havde et temamøde om liv i bymidter den 4. september 2024, hvor der blev fremlagt perspektiver og forslag til liv i bymidterne. Der blev fremlagt oplæg fra borgmesteren om kommunens indsats og status på projekter i bymidterne. Desuden var der oplæg med status og visioner fra rådsmedlemmerne fra Fredensborg, Humlebæk Centerforening, VisitNordsjælland og fra Erhvervshus Hovedstaden.

På rådets mødet den 10. december 2024 blev der fulgt op på temamødet, og der blev formuleret anbefalinger til liv i bymidterne, som efterfølgende blev godkendt på mødet den 5. marts 2025. Anbefalinger fremgår af bilaget: Fredensborg Erhvervsråds anbefalinger til liv i bymidter.

Anbefalinger er til henholdsvis udlejere/ejere, lejere/butikker mm. og Fredensborg Kommune. Anbefalingerne tager udgangspunkt i ønsket om at skabe attraktive, aktive og levedygtige bymiljøer. Generelt lægger erhvervsrådet vægt på værdien af et godt samarbejde mellem butikkerne og udlejerne af butikslokalerne og kommunen.

Både lejere og udlejere anbefales at vedligeholde butikker og ejendomme.

Udlejere anbefales bl.a. at arbejde aktivt med både vedligeholdelse og værtskabet omkring deres ejendomme og lejere. En løbende vedligeholdelse af både ejendom og lejemål er ikke blot med til at bevare bygningernes værdi, men også det samlede udtryk og attraktivitet i byen. De opfordres til at engagere sig i det fælles byliv. Endelig anbefales det at udøve værtskabet aktivt – at være tilgængelig og imødekomme overfor sine lejere for at styrke samarbejdet.

Lejere opfordres ligeledes til at tage del i fællesskabet og byens aktiviteter for at skabe et stærkt handelsmiljø. Det anbefales bl.a., at lejere udarbejder en plan for aktiviteter og have fokus på værtskabet – både overfor kunder og kollegaer i byen. Lejere opfordres desuden til at være omstillingsparate og tænke langsigtet i en tid, hvor både detailmarkedet og bylivet ændrer sig hastigt.

Erhvervsrådet anbefaler kommunen at spille en afgørende rolle som rammesætter og facilitator i bymidterne. Det anbefales, at kommunen understøtter samarbejdet mellem de lokale aktører. Kommunen bør også undersøge mulighederne for at indføre en mindre afgift fra butikkerne, der kan bidrage til finansiering af fælles aktiviteter og markedsføring.



Turisme bør tænkes ind som en aktiv del af bymidten. Kommunen bør arbejde for at fastholde detailhandlen i de centrale byområder. Erhvervsrådet anfører, at bibliotekerne spiller en særlig rolle som mødesteder og bidragsydere til liv i byen. Det er vigtigt at sikre gode parkeringsforhold samt vedligeholdelse og renholdelse af de offentlige byrum, så helhedsindtrykket af byen altid er indbydende.

Oplistet er Fredensborg Erhvervsråd anbefaling til kommunen følgende:

- Faciliter samarbejdet i bymidterne.
- Husk bibliotekernes rolle som bidragsyder til liv og aktiviteter i bymidterne.
- Undersøg mulighed for afgift hos butikkerne for finansiering af aktiviteter og markedsføring.
- Tænk turisme ind.
- Fasthold detailhandel i bymidterne.
- Husk parkering.
- Husk vedligeholdelse og renholdelse på offentlige arealer.

Bevilling

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om erhvervsfremme

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget

Indstilling

1. At orienteringen tages til efterretning

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 02-06-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalget ønsker at fremme livet i bymidterne yderligere. Det kunne f.eks. ske ved at oprette en målrettet pulje eller ved at igangsætte andre initiativer, der i samarbejde med erhvervslivet kan fremme bylivet. Udvalget anbefaler, at emnet tages op i den kommende budgetproces.

Fraværende:

Cømert Sonsuz (A)



Anbefalinger til liv i bymidterne fra Fredensborg Erhvervsråd

Fredensborg Erhvervsråd havde en drøftelse af liv i bymidter på mødet den 4. september 2024. Efterfølgende samlede erhvervsrådet op på drøftelsen den 10. december og formulerede anbefalinger til liv i bymidterne.

Der følgende er det samlede resultat fra 4 arbejdsgruppers anbefalinger til udlejere, lejere og kommunen.

NOTAT

Center for By og Land
Erhvervsservice
5. marts 2025

Anbefalinger til liv i bymidterne

Anbefaling til udlejere

- Vedligehold din ejendom og dine lejemål – det kan fastholde værdien af bygningsmassen.
- Brug tomgangen til udstilling.
- Deltag og bidrag til den fælles indsats for aktiviteter, sørg for vedligeholdelse og bidrag til forskønnelse – det skaber flow i byen og fastholder værdien af ejendommene.
- Værtsskab overfor dine lejere.

Anbefaling til lejere

- Deltag i fællesskabet og bidrag til aktiviteter og oplevelser.
- Lav et program for året.
- Husk værtskabet.
- Skab oplevelser.
- Fælles ordning med gavekort – "et gavekort til din by".
- Omstillingsparathed og langsigtet strategi som er særligt vigtigt i et hurtigt omskifteligt marked og byliv.

Anbefaling til kommuner

- Faciliter samarbejdet i bymidterne.
- Husk bibliotekernes rolle som bidragsyder til liv og aktiviteter i bymidterne.
- Undersøg mulighed for afgift hos butikkerne for finansiering af aktiviteter og markedsføring.
- Tænk turisme ind.
- Fasthold detailhandel i bymidterne.
- Husk parkering.
- Husk vedligeholdelse og renholdelse på offentlige arealer.



§17.4 udvalgets anbefalinger til Økonomiudvalget

Sagsnummer: 25/9194 Sagsansvarlig: MAKY

Beslutningstema

§ 17, stk. 4-udvalget har i denne byrådsperiode jf. det besluttede kommissorium for udvalgets arbejde, arbejdet på at finde ideer og anbefalinger, som kan understøtte de rekrutterings- og fastholdelsesproblematikker, der i særlig grad findes på velfærdsområderne: skole-, dagtilbuds- og ældreområdet.

Denne sag er udvalgets afsluttende sag til Økonomiudvalget, hvor § 17, stk. 4-udvalget skal anbefale yderligere initiativer for at styrke fastholdelse og rekruttering og kommunen som en attraktiv arbejdsplads.

Sagsfremstilling og økonomi

§ 17, stk. 4-udvalget har i perioden drøftet en lang række temaer, som kan være med til at styrke både rekruttering/tiltrækning samt fastholdelse/tilknytning af medarbejdere på skole-, dagtilbuds- og ældreområdet. En række undersøgelser viser, at et godt arbejdsmiljø, god ledelse, godt kollegaskab, mening i arbejdet, fleksibilitet og faglig udvikling er nogle af de vigtigste faktorer.

Vi ved, at der bliver færre hænder til flere børn og ældre, og at der samtidig er en faldende søgning til velfærdsuddannelserne. Selvom der arbejdes på at skabe og understøtte en attraktiv arbejdsplads i Fredensborg Kommune, kan det blive vanskeligt at løse arbejdskraftmanglen på velfærdsområdet. Udvalget har det sidste år derfor også beskæftiget sig med temaer, der kan mindske behovet for arbejdskraft ved hjælp af digitale løsninger eller udvidelse af arbejdskraftstyrken ved at sænke sygefravær og fastholde seniorer.

I KL's holdningspapir "Det gode ældreliv" peges der også på, at medarbejderne udgør fundamentet for den gode ældrepleje: *"Der findes ikke en simpel løsning, men med en fokuseret indsats på tværs af områderne, eksempelvis velfærdsteknologi, fuldtidsindsatser og fokus på sygefravær, samt uddannelse og kompetenceudvikling af medarbejdere, kan vi ruste ældreplejen til at imødekomme den demografiske udvikling"*.

Udvalgsarbejdet har gennem hele perioden haft fokus på at indhente ny inspiration og ny viden gennem oplæg fra kommunens egne ledere og medarbejdere, inspiration fra andre kommuner og eksperter samt ved udvalgsbesøg, bl.a. i Holbæk Kommune om frisættelse af kommunens folkeskoler.

Udvalgsdrøftelserne har mundet ud i følgende anbefalinger, som udvalget mener har betydning for, at Fredensborg Kommune fortsætter udviklingen som en attraktiv arbejdsplads:

1. God introduktion af nye medarbejdere

Fratrædelsesdata viste, at en høj andel af medarbejdere, der havde været ansat under 1 år forlod arbejdspladsen igen. Udvalget har på den baggrund iværksat initiativer for en bedre introduktion, og der er implementeret et digitalt system, der sikrer den gode introduktion. Udviklingen i fratrædelsesdata viser, at vi har fået bremset andelen af medarbejdere med kort anciennitet, der fratræder. Men der er fortsat behov for at fokusere på den gode introduktion.

Udvalget anbefaler,



- at der fortsat arbejdes med de indførte initiativer for en god introduktion af nye medarbejdere, og at Økonomiudvalget løbende følger op på fratrædelsesdata.

2. Seniorer på arbejdspladsen

Der er et stort potentiale i at få seniorer til at blive længere på arbejdspladsen, da der er behov for faglært arbejdskraft på velfærdsområderne.

Udvalget har drøftet vigtigheden af den tidlige seniorsamtale, og med baggrund i udvalgets drøftelser er der indført et seniorsamtalekoncept i hele kommunen, der skal bidrage til den gode samtale om seniorarbejdslivet mellem leder og medarbejder, og som er et vigtigt greb til at få seniorerne til at blive længere på arbejdspladsen.

Undersøgelser viser, at det ikke er de økonomiske gevinster, seniorerne har på deres top 5-liste over årsager til at forlænge arbejdslivet. Det er i stedet tilfredshed i nuværende job, kollegaer, meningsfuldhed i jobbet og et ønske om at holde sig i god form fysisk og mentalt. Undersøgelser viser, at ca. 20 pct. af seniorerne fortryder, at de er gået på pension og ønsker at komme tilbage på arbejdet.

Udvalget anbefaler,

- at der i en forsøgsperiode på to år tages kontakt til de pensionerede medarbejdere efter 4 måneder for at tilbyde dem time- eller fastansættelse. Dette forsøg vil omhandle de fagområder, hvor der er mangel på arbejdskraft, og hvor ansættelse kan passe i driften. De nærmere kriterier for forsøget drøftes med Hovedudvalget.

3. Fleksibilitet og nye arbejdsformer

Der har i udvalgsperioden været flere drøftelser i forhold til, hvordan arbejdspladserne kan arbejde med fleksibilitet og nye arbejdsformer. Flere arbejdspladser på skole- og dagtilbudsområdet har arbejdet med konkrete prøvehandling. En institution har blandt andet afprøvet 4-dags arbejdsuge og haft et øget fokus på muligheden for fleksibilitet. Også tid til øget forberedelse og nye måder at arbejde med supervision og co-teaching er eksempler på initiativer, der er sat i gang med baggrund i udvalgets drøftelser.

Udvalget ser ligeledes positivt på mulighederne for, at der i endnu højere grad arbejdes med, hvordan medarbejderne selv har mulighed for at sammensætte deres vagtplan på ældreområdet. Dette har været en stor succes på nogle arbejdspladser, hvor sygefraværet omkring helligdagene er faldet markant.

Udvalget anbefaler,

- at der fortsat arbejdes med lokale initiativer, der kan fremme fleksibilitet og nye måder at organisere arbejdet på, og at Økonomiudvalget følger op på udviklingen.

4. Sygefravær

Udvalget har drøftet initiativer og veje til at nedbringe sygefraværet. Udvalget bemærker, at arbejdet med at skabe en åben kultur og synlighed om kommunens sygefraværspolitik skal fortsætte, og der skal skabes synlighed omkring det stigende eller faldende sygefravær via sygefraværstatistikker og systematisk dialog med medarbejderne omkring mulige løsninger.

Udvalget anbefaler,



- at arbejdspladser der lykkes med at nedbringe deres sygefravær skal anerkendes. Det foreslås, at der afsættes en pulje på 200.000 kr., som uddeles til arbejdspladser, der lykkes med at arbejde med sygefraværsindsatser og nedbringe deres sygefravær til et lavere niveau. De nærmere kriterier skal udvikles i samarbejde med Hovedudvalget og kobles sammen med kommunens øvrige sygefraværsindsatser.
- at der fortsat skal være et fokus på arbejdet med at nedbringe sygefravær. Som et led i dette, skal der årligt forelægges en sag for Økonomiudvalget, som redegør for kommunens sygefravær. Herunder skal der skelnes mellem indsatser for langtids- og korttidssygefravær.

5. Faglig udvikling skaber attraktive arbejdspladser

Udvalget har på flere møder beskæftiget sig med, at arbejdspladser med et stærkt fagligt miljø er en af de vigtigste faktorer til at kunne tiltrække og fastholde dygtige og ambitiøse medarbejdere. Faglig udvikling kræver investeringer i at arbejde strategisk og systematisk med kompetenceudvikling. Udvalget peger derfor på tre initiativer, der kan understøtte en fortsat udvikling af stærke faglige miljøer.

Udvalget anbefaler,

- at Økonomiudvalget løbende orienteres om effekten af nedenstående anbefalinger om kompetenceudviklingsindsatser.

- Digital løsning styrker faglig introduktion og ny viden på ældreområdet

Med baggrund i udvalgets indstilling til Økonomiudvalget blev der med budgetforliget 2024-2027 afsat midler til kompetenceudvikling på ældreområdet. Administrationen har på den baggrund afprøvet den digitale læringsplatform MyMedCards med gode resultater. Løsningen understøtter både en struktureret sundhedsfaglig viden til nye medarbejdere samt en løbende kompetenceudvikling via e-læring. Denne digitale løsning betyder, at medarbejderne får styrket deres faglighed til at varetage forskellige plejeopgaver.

MyMedCards anvendes i 19 kommuner og på 103 hospitalsafdelinger. Erfaringerne viser, at digitale løsninger som denne er en vigtig del af fremtidens velfærdsteknologi. Det matcher ligeledes §17, stk. 4-udvalgets drøftelser vedrørende arbejdspladsernes digitale løsninger og muligheden for at fremhæve dette i jobopslag.

Udvalget anbefaler,

- at der afsættes 180.000 kr. til at implementere MyMedCards som en permanent digital løsning for at sikre en ensartet og effektiv faglig introduktion.
- Tydelige karriereveje på ældreområdet

Udvalget peger på, at Fredensborg Kommune kan differentiere sig som en attraktiv arbejdsplads ved at sætte fokus på tydelige karriereveje på ældre- og forebyggelsesområdet. Tydelige karriereveje og tilbud om efteruddannelse kan fx være fra ufaglært til social- og sundhedshjælper og for uddannede en videre karrierevej som social- og sundhedsassistent. Det kan også være karriereveje inden for specialiserede uddannelser fx sårpleje, demens, palliation eller andet.

Udvalget anbefaler,



- at der afsættes midler til en tværgående kompetenceudviklingspulje. Det vurderes, at puljen skal være i størrelsesordenen 1 mio. kr., da puljen skal anvendes på tværs af hele kommunens ældreområde.

- Faglig udvikling af skolernes pædagogiske personale skaber stærke læringsmiljøer

Udvalget har drøftet tiltrækning og tilknytning af lærere de kommende år, hvor folkeskoleområdet skal udvikle sig og etablere stærke læringsmiljøer, der øger elevernes motivation og læringslyst, samt styrker klassefællesskaber for alle elever.

En skole, der skal rumme flere elever i fremtiden end i dag, øger behovet for kompetenceudvikling af skolens pædagogiske personale (lærere og pædagoger), herunder kompetencer i forhold til klasserums ledelse, specialpædagogiske metoder som low arousal, mv. I forbindelse med en større analyse af specialundervisningsområdet sidste år blev der tilsvarende peget på behovet for at afsætte kompetencemidler til styrkelse af læringsmiljøerne på skolerne i forhold til børn i udsatte positioner.

Udvalget anbefaler,

- at der afsættes midler til en tværgående kompetenceudviklingspulje. Det vurderes, at puljen skal være i størrelsesordenen 1 mio. kr., da puljen skal anvendes på tværs af hele kommunens skoleområde.

6. Fuldtidsvejledere

Fuldtidsvejlederes opgave er, at elever og studerende får en lærerig og sammenhængende praktik, hvor erfaring kobles til teori, og hvor der er tid til sparring og refleksion. De er med til at praksistræne eleverne ude blandt borgerne. Erfaringer fra hjemmeplejen og plejehjem viser, at vejlederfunktionen øger både gennemførelse og tilknytning til arbejdspladsen efter endt uddannelse. Potentialet er, at op mod 75 % af eleverne ansættes efter endt uddannelse.

Der har tidligere været 7 fuldtidsvejledere ud af 20 praktiksteder, som på nuværende tidspunkt er reduceret til 4 på grund af besparelser. Udgifterne til en fuldtidsvejleder er 450.000 kroner årligt. Mens udgifter til en klinisk vejleder til sygeplejerskestuderende er 550.000 kroner årligt.

Udvalget anbefaler,

- at der afsættes yderligere midler for at øge antallet af fuldtidsvejledere. Niveauet kan være fra 500.000 kr. og op efter.

7. Digitalisering

Udvalget peger på, at anvendelsen af velfærdsteknologiske løsninger i den borgernære velfærd skal medvirke til at opretholde velfærdsniveauet i takt med, at manglen på arbejdskraftudfordringen stiger. Samtidig er det også udvalgets overbevisning, at arbejdspladser, der er langt fremme på anvendelsen af velfærdsteknologi, skaber attraktive arbejdspladser, da digitale løsninger medvirker til et bedre arbejdsmiljø. Udvalget bemærker, at anvendelsen af velfærdsteknologi også er i fokus i forbindelse med implementering af ældreloven.

Udvalget anbefaler,



- at Fredensborg Kommune fortsat skal være afsøgende overfor nye digitale løsninger, som kan være med til at aflaste medarbejderne og frigive tid på ældre- og forebyggelsesområdet.

8. Supervision

På alle tre velfærdsområder opleves et øget pres på medarbejdere og ledere fra borgere og pårørende. Derfor foreslår udvalget, at medarbejderne styrkes i de udfordringer flere dagligt står i ved hjælp af gruppesupervision, som en forebyggende indsats.

På skoleområdet har supervision været afprøvet som en del af en tidligere prøvehandling, og har fået stor anerkendelse blandt medarbejderne, som oplevede, at de både blev støttet og anerkendt i deres arbejde.

Indsatsen vil skabe bedre vilkår for medarbejderne og være en forebyggende indsats ind i arbejdet med at sænke sygefraværet og styrke arbejdsmiljøet.

Gruppesupervisionen foregår mellem 4-6 medarbejdere og en tilknyttet psykolog.

Udvalget anbefaler,

- at der afsættes midler, op til 800.000 om året til, at arbejdspladserne selv kan købe supervisionsforløb hos relevante leverandører – eksempelvis Fredensborg Kommunes sundhedsordning. De præcise kriterier for fordeling af midler til supervision drøftes i Hovedudvalget.
- At effekten af supervisionsforløbene evalueres efter et år, og at der gives en tilbagemelding til Økonomiudvalget.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser. Det bemærkes, at der ikke er peget på finansiering af anbefalingerne beskrevet i sagen. Det anbefales, at anbefalinger, der kræver finansiering medtages i de kommende budgetforhandlinger 2026-2029.

Klimakonsekvens

Ingen

Kompetence

Økonomiudvalget.

Indstilling

At Økonomiudvalget godkender, at følgende anbefalinger indgår i administrationens videre arbejde med tiltrækning og fastholdelse:

1. at der fortsat arbejdes med de indførte initiativer for en god introduktion af nye medarbejdere, og at Økonomiudvalget følger løbende op på fratrædelsesdata
2. at der i en forsøgsperiode på to år tages kontakt til de pensionerede medarbejdere efter 4 måneder, for at tilbyde dem timer/deltidsansættelse, der hvor ansættelse kan passe i driften.
3. at der fortsat arbejdes med lokale initiativer, der kan fremme fleksibilitet og nye måder at organisere arbejdet på, og at Økonomiudvalget følger op på udviklingen
4. at der fortsat skal være et fokus på arbejdet med at nedbringe sygefravær. Som et led i dette, skal der årligt forelægges en sag for Økonomiudvalget, der redegør for kommunens sygefravær



5. at Fredensborg Kommune skal være afsøgende overfor nye digitale løsninger, som kan være med til at aflaste medarbejderne og frigive tid på ældre- og forebyggelsesområdet
6. at Økonomiudvalget løbende følger op på effekt af etablerede kompetenceudviklingspuljer, hvis de besluttet, jf. punkt 7-9

at Økonomiudvalget sender følgende anbefalinger videre til budgetforhandlingerne 2026-29

7. at der afsættes midler til en tværgående kompetenceudviklingspulje på ældreområdet i størrelsesordenen 1 mio. kr.
8. at der afsættes midler til en tværgående kompetenceudviklingspulje på skoleområdet i størrelsesordenen 1 mio. kr.
9. at der afsættes 180.000 kr. til at implementere MyMedCards som en permanent digital løsning for at sikre en ensartet og effektiv faglig introduktion
10. at der fortsat prioriteres fuldtidsvejledere i ældreplejen og at antallet øges ved at tildele området yderligere midler fra 500.000 kr. svarende til én fuldtidsvejleder, eller flere midler.
11. at der skabes særlig opmærksomhed på arbejdspladser med lavt sygefravær. Det foreslås, at der afsættes en pulje på 200.000 kr., som uddeles til arbejdspladser, der lykkes med at arbejde med sygefraværsindsatser og derfor har et lavere sygefravær. De nærmere kriterier skal udvikles i samarbejde med Hovedudvalget og kobles sammen med kommunens øvrige sygefraværsindsatser.
12. at der afsættes midler op til 800.000 om året til supervisionsforløb på alle tre velfærdsområder, som skal understøtte de ledere og medarbejdere, der dagligt oplever et øget pres fra borgere og pårørende. De nærmere kriterier for tildeling af midler skal udvikles i samarbejde med Hovedudvalget

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 03-06-2025

Udvalget anbefaler indstilling 1 – 6 og i forhold til anbefalinger til videre budgetforhandlinger 2026 – 2029, anbefaler udvalget især indstilling nr. 8, 11 og 12.

Fraværende:

Heidi Boss Nyby (UP)

Tinne Borch Jacobsen (U)

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 04-06-2025

Udvalget anbefaler indstilling 1 – 6 og i forhold til anbefalingerne til budgetforhandlingerne 2026-29, anbefaler udvalget indstilling 7-12.

Fraværende:

Cømert Sonsuz (A)

Beslutning i Økonomiudvalget (2022-2025) den 16-06-2025

Godkender Børne- og Skoleudvalget samt Social- og Sundhedsudvalgets indstillinger.



Orienteringssag om digital understøttelse på kommunens plejehjem

Sagsnummer: 25/8926 Sagsansvarlig: DLYPE

Beslutningstema

Orientering om digital understøttelse på kommunens plejehjem.

Sagsfremstilling og økonomi

I 2023 indgik Fredensborg Kommune et partnerskab med Nordic Health Lab (NHL). NHL er en virksomhed, som samarbejder med kommuner og hospitaler, der gerne vil arbejde med innovative sundhedsløsninger.

I samarbejde med NHL har plejehjemmet Skovgården afprøvet sensorteknologien Teton i perioden juni 2024 til december 2025. Testperioden blev forlænget med ét år, da administrationen har haft vanskeligheder med at identificere tilstrækkelige besparelser til at finansiere teknologien og har ønsket at opnå yderligere erfaring med produktet forud for en eventuel implementering. Testforløbet afsluttes derfor i december 2025 og produktet tages ud af brug. Evalueringen er fremlagt på §17 stk. 4 udvalget d. 10. december 2024.

Administrationen præsenterer først en status på afprøvningen af Teton på plejehjemmet Skovgården. Idet administrationen vil anbefale at arbejde videre med sensorteknologien, præsenteres derefter et bud på, hvordan systemet kan implementeres. Der gives desuden et skøn på indkøbsomkostninger og varige udgifter, som er forbundet med løsningen.

Teton

Teton er en intelligent monitoreringsløsning, der ved hjælp af kunstig intelligens registrerer borgernes bevægelser. Medarbejderne anvender teknologien til at føre digitalt tilsyn med borgerne. Teton fungerer ved, at en kameraenhed er tilsluttet en minicomputer lokalt i borgerens bolig. Kameraet registrerer rummet og kan via computeren informere om borgerens placering og derved også om eventuelle fald. Teknologien udsender desuden en alarm, hvis borgeren falder eller befinder sig i en risikobetonet situation. Derudover er det muligt for personalet efterfølgende at gennemse videosekvenserne, hvilket kan bidrage til at forebygge fremtidige faldulykker af samme karakter. Teton har dermed flere funktioner, som kan være med til at forebygge fald. Alle videosekvenser er anonymiserede, og Teton er integreret med KMD Nexus.

Afprøvningen

Skovgården har 30 plejehjemsboliger, hvoraf evalueringen af Teton er baseret på 24, da seks beboere ikke har givet samtykke til afprøvningen i deres bolig. Systeminstallation og kalibrering blev gennemført i juni 2024. Undervisning af personale fandt sted i august 2024, og testperioden, som evalueringen tager udgangspunkt i, strakte sig fra august til oktober 2024.

Evaluering af Teton

Evalueringen af Teton er udarbejdet af NHL. Evalueringen viser en reduktion på 47 % i antallet af fald i beboernes egne boliger samt en reduktion på 86 % i personalets reaktionstid ved fald. Disse resultater har bidraget til en øget patientsikkerhed.

Derudover viser evalueringen, at Teton kan være med til at reducere behovet for unødvendige og ofte forstyrrende tilsyn med beboerne døgnet rundt. Medarbejderne gav under evalueringen udtryk for, at de oplevede en mere sammenhængende tid hos beboerne.



Administrationen har i maj 2025 fulgt op på evalueringen af Teton på Skovgården. Medarbejdere og ledelse på Skovgården udtrykker fortsat tilfredshed med teknologien, som fortsat bidrager til øget tryghed og en bedre prioritering af medarbejdernes tid. Samtidig værdsætter beboerne, at de ikke bliver forstyrret unødigt. Kommunens øvrige plejehjemsledere er også generelt positive overfor teknologien. Afprøvningen af Teton i testperioden har ikke resulteret i den ønskede driftsbesparelse på Skovgården, svarende til omkostningerne ved produktet. Den ønskede driftsbesparelse kunne heller ikke identificeres i opfølgningen i maj 2025. Samtidig kan administrationen ikke selv finansiere produktet gennem andre besparelser, hvilket betyder at Teton bliver demonteret på Skovgården ved udgangen af december 2025.

Andre leverandører

Ved opstarten af testperioden på Skovgården var markedet for sensorteknologier præget af et begrænset udbud, og Teton var på daværende tidspunkt den eneste tilgængelige løsning. Siden da er flere alternative løsninger blevet tilgængelige, hvilket har medført en væsentlig ændring i markedssituationen. På baggrund af en markedsafdækning vurderer administrationen, at der i dag findes teknologier, som potentielt kan imødekomme de samme behov og dermed bør indgå i en fremadrettet vurdering af en hensigtsmæssig løsning.

Administrationen vurderer i første omgang, at der er to andre produkter, som kan leve op til de samme standarder som Teton.

Implementering

Enhedsprisen for produkterne varierer afhængigt af producent, udbudsform, kontraktvilkår samt kontraktens varighed. Derudover er enhedsprisen forbundet med en vis usikkerhed, da det forud for et eventuelt udbud er uklart, hvilke specifikke installationsomkostninger der vil være forbundet med opsætningen. Administrationen skal også vurdere, hvor mange sensorer der vil være behov for, idet dette afhænger af plejeboligernes udformning på hvert plejehjem. Dette betyder også, at Skovgården ikke nødvendigvis fortsætter med Teton efter et udbud.

Hvis administrationen, på trods af disse usikkerheder, skal fremlægge et overordnet estimat, skal det bemærkes, at prisniveauet varierer betydeligt afhængigt af valg af løsning. Der er derfor udarbejdet et foreløbigt økonomisk overslag for en sensorteknologi med kunstig intelligens med udgangspunkt i priser fra markedsafdækningen.

Fredensborg Kommune råder i alt over 291 plejeboliger fordelt på seks plejehjem. Administrationen foreslår, at der udarbejdes en indfasningsplan over en treårig periode, hvor en sensorteknologi implementeres på to plejehjem årligt. Dette svarer til en gennemsnitlig implementering i 100 plejeboliger om året. Den trinvis implementering vurderer administrationen er håndterbar for driften og muliggør samtidig erfaringsudveksling mellem plejehjemmene. Skovgården vil være blandt de første to plejehjem i implementeringen det første år, da personalet allerede har erfaring med sensorteknologi og derfor kan bidrage aktivt med viden og erfaring i implementeringsprocessen.

Ved en trinvis implementering over tre år vil udgifterne være fordelt på en engangsydelse til implementering i de første tre år samt en varig årlig driftsudgift. Da implementeringen sker gradvist, vil driftsudgifterne stige i takt med, at teknologien bliver implementeret.

På trods af at udbuddets resultat endnu ikke foreligger, har administrationen foretaget en foreløbig økonomisk vurdering af implementeringen. Ved implementering på to plejehjem årligt, vil de anslåede udgifter til selve engangsydelsen udgøre 0,194 mio. kr. årligt i en treårig periode, svarende til i alt 0,582 mio. kr.



Herudover forventes der varige driftsudgifter på henholdsvis 0,582 mio. kr. i det første år, 1,164 mio. kr. i det andet år og 1,746 mio. kr. i det tredje år. Efter 4. år og fremadrettet er driftsudgifterne samlet for alle plejehjem 1,74 mio.kr. årligt.

En nærmere specifikation af udgifterne fremgår af nedenstående skema.

I 1000 kr.	Engangsydelse	Driftsudgifter pr. år	I alt
1. år	0,194	0,582	0,776
2. år	0,194	1,164	1,358
3. år	0,194	1,746	1,940
I alt			4,074

Enhedspriserne fra de forskellige leverandører kan formentlig reduceres yderligere i indkøbsprocessen, idet der foreligger konkurrence mellem leverandørerne. Udover produktudgifter, vil der være interne udgifter til gennemførsel af udbud, indkøb, implementering og eventuelt daglig drift, hvilket estimeres til at koste 0,5 mio.kr. Beløbet indgår ikke i ovennævnte priser.

Afhængigt af behov, marked og strategi vil der fra beslutningen om et sensorsystem træffes være en periode på ½-1½ år, før nyt system kan være implementeret og i brug.

Opsamling

Hvis der skal indføres sensorteknologi med kunstig intelligens implementeres på kommunens plejehjem kræver det særskilt finansiering, da der for nu ikke er en positiv business case.

Administrationen vurderer, at det vil koste 0,582 mio. kr. i engangsydelser ved fuld implementering fordelt over 3 år. Driftsomkostninger de første tre år svarer til 4,074 mio. kr. Fra 4. år og frem vil de varige driftsomkostninger svare til 1,746 mio. kr. årligt for alle seks plejehjem. Der skal tages forbehold for eventuelle prisjusteringer.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence

Social- og Sundhedsudvalget.

Indstilling

1. At Social- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning i Social- og Sundhedsudvalget (2022-2025) den 04-06-2025

Orienteringen blev taget til efterretning.

Fraværende:

Cømert Sonsuz (A)



Beslutning om indgåelse af velfærdsalliance med DBU

Sagsnummer: 25/5376 Sagsansvarlig: JOSEH

Beslutningstema

Fritids- og Idrætsudvalget skal beslutte, om Fredensborg Kommune skal indgå en velfærdsalliance med DBU & DBU Sjælland – samt om denne skal finansieres via Fritidspuljen midler. Aftalen vil løbe over en 5-årig periode med opstart 1. september 2025

Sagsfremstilling og økonomi

Fodboldklubberne Humlebæk BK, Fredensborg BI og Nivå-Kokkedal FK har været i dialog med DBU om muligheden for at igangsætte forskellige initiativer og indsatser målrettet nye målgrupper. Disse indsatser vil kunne understøttes via en velfærdsalliance, hvor Fredensborg Kommune, DBU og fodboldklubberne forpligter sig til at allokere økonomiske og mandskabsmæssige ressourcer over en 5-årig periode.

Fredensborg Kommune vil skulle yde et økonomisk bidrag til konsulent- og trænerydelse, kursusvirksomhed samt materialer via et tilskud over en 5-årig periode. DBU bidrager med en værditilførsel af personaleressourcer, kursusydelse og materialetilskud. Klubbernes bidrag vil være en forpligtelse af træner- og lederressourcer samt faciliteter

Årligt kommunalt tilskud (gennemsnitligt)	141.154 kr.
Årlig DBU-værditilførsel (gennemsnitligt)	355.306 kr.

Den samlede økonomi for kommunen i en 5-årig aftaleperiode, vil således udgøre 705.770 kr.

Indsatser i aftalen

Velfærdsalliancen bygger på 5 indsatser, hvor der laves konkrete aftale med én eller flere klubber om den enkelte indsats. DBU tilbyder velfærdsalliancer inden for 6 kerneområder med forskellige konkrete indsatser. Klubberne har valgt nedenstående indsatser ud fra de indsatsområder og projektmuligheder, som de ønsker at arbejde med i en evt. velfærdsalliance.

- A) Sundhed – FC Demens (Humlebæk BK)
- B) Sociale indsatser – Parasport - En del af holdet (Humlebæk BK)
- C) Bold og Bevægelse samt samarbejde med dagtilbud (Fredensborg BI)
- D) Særskilt og tværgående indsats for piger og kvinder (Alle klubber)
- E) Klubudvikling og frivillighed (Alle klubber)

Administrationens bemærkninger

DBUs velfærdsalliancer med kommunerne blev igangsat i 2016, og DBU har på nuværende tidspunkt indgået aftaler med 45 kommuner. Det er aftaler med forskelligt indhold, volumen og dermed også økonomi.

De udvalgte indsatser i den foreslåede alliance med Fredensborg Kommune er i tråd med både kommunens Kultur- og Fritidspolitik samt Byrådets arbejdsgrundlag. Det er indsatser, der sigter bredt og mod målgrupper, der har brug for en særlig indsats for at få glæde af et aktivt foreningsliv.



Fodboldklubberne i Fredensborg Kommune har et højt aktivitetsniveau, og har tilsammen 2.435 medlemmer. Med et øget internt samarbejde mellem fodboldklubberne samt inspiration og viden fra en ekstern partner, må det formodes at medlemstallet kan forøges, og at klubberne bliver i stand til at etablere nye relevante aktivitetstilbud samt rekruttere og fastholde medlemmer, som har brug for en særlig og målrettet indsats.

Administrationen ser et potentiale i det øgede samarbejde mellem klubberne, som et fælles projekt med facilitering fra DBU vil betyde.

Administrationen har undersøgt potentiale og rekrutteringsgrundlag vedrørende indsatsen omkring demensramte. Kommunens demenskoordinator vurderer, at der pt. er omkring 90-100 borgere i målgruppen for indsatsen, samt at man ser med interesse på initiativet og gerne vil hjælpe med at rekruttere borgere til en evt. indsats.

DBU's indsatser omkring "FC Demens" og "Parasport - En del af holdet" er støttet via eksterne fonde, hvilket er med til at holde størrelsen på det kommunale tilskud nede. Prisen på ca. kr. 140.000 årligt ligger fast i de 5 år, såfremt aftalen indgås senest den 1. september 2025. Såfremt Fredensborg Kommune først indgår aftale efter denne dato, kan det betyde større kommunale tilskud, såfremt det ikke lykkes DBU at få tilsagn om yderligere fondsstøtte.

Økonomi

Kommunens finansiering er på 141.154 kr. årligt, og kan finansieres via Fritidspuljens midler, da projektets indhold vil høre ind under §1-5 i forhold til puljens overordnede formål. Projektet vil i de følgende år lægge beslag på cirka 1/5 af puljens samlede økonomi på anslået 620.000 kr. årligt..

Fredensborg Kommune indgår i et lignende samarbejde med Elite Center Øst, hvor talentudvikling inden for sejlsport og surf støttes med kr. 150.000 årligt. Dette finansieres via en tillægsbevilling. Derudover har Fredensborg Fodbold modtaget kr. 40.000 årligt i perioden 2022-2025 til udvikling af indsatser for nye målgrupper. Dette beløb finansieres via Fritidspuljen, og er ikke afsat fra 2026 og frem.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Retsgrundlag

Retningslinjerne for Fritidspuljen er vedlagt som bilag.

Klimakonsekvens

Ej relevant.

Kompetence

Fritids- og Idrætsudvalget.

Elektroniske bilag

- Udkast til Velfærdsalliance mellem Fredensborg Kommune, DBU & DBU Sjælland
- Værdioversigt i aftalen
- Overordnet beskrivelse af indsatserne
- Retningslinjer for Fritidspuljen



Indstilling

1. At Udvalget beslutter, om man ønsker at Fredensborg Kommune skal indgå i en Velfærdsalliance med DBU/DBU Sjælland
2. At Udvalget beslutter, om man vil finansiere velfærdsaftalen med midler fra fritidspuljen i en kommende 5-årig periode, gældende fra 1.september 2025 (beløbet i 2025 vil andrage 4/12 af den årlige udgift, svarende til kr. 47.000)

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 11-08-2025

Ad 1. Udvalget beslutter, at Fredensborg Kommune skal indgå i en Velfærdsalliance med DBU/DBU Sjælland.

Ad 2. Udvalget beslutter som udgangspunkt at finansiere velfærdsaftalen med midler fra fritidspuljen i en kommende 5-årig periode, gældende fra 1.september 2025 (beløbet i 2025 vil andrage 4/12 af den årlige udgift, svarende til kr. 47.000). Udvalget besluttede samtidig at oversende spørgsmålet om finansiering fra 2026 og frem til budgetforhandlingerne.

Fraværende:

Heidi Boss Nyby (UP)

Kristian Tanderup (V)

VELFÆRDSALLIANCE

Fredensborg Kommune, DBU & DBU Sjælland

Pr. d. 10. juni 2025



DANSK BOLDSPIL-UNION
EN DEL AF NOGET STØRRE



FREDENSBORG
KOMMUNE

Aftalens parter

Fredensborg Kommune, Egevangen 3B, 2980 Kokkedal
Dansk Boldspil-Union, DBU Allé 1, 2605 Brøndby
DBU Sjælland, Fuglebakken 2, 4000 Roskilde

Aftaleperiode

01.09.2025 – 31.08.2030

Dato & underskrifter

Underskrevet d. xx.xx.2025 i Bynavn

Dato

Thomas Lykke Pedersen
Borgmester, Fredensborg Kommune

Dato

Jesper Møller
Formand, DBU

Dato

Jakob Koed
Formand, DBU Sjælland

Dato

Erik Brøgger Rasmussen
Adm. direktør, DBU

Baggrund for aftale

Fredensborg Kommune, DBU & DBU Sjælland anser hinanden for centrale samarbejdspartnere for fodbolden, når det gælder om at sikre gode rammer for udviklingen af idrætten i kommunen samt for at sikre, at endnu flere borgere bliver fysisk aktive.

Fredensborg Kommune har et rigt fritids- og idrætsliv, som skaber gode rammer for fællesskaber, livsglæde, sundhed og socialt samvær. Et aktivt kultur- og fritidsliv er også velfærd. Velfærdsalliancen skal hermed understøtte kommunens politiske pejlemærke ved at få flere børn, unge og voksne med i de unikke foreningsorganiserede fodboldfællesskaber i kommunen.

Formål

Det overordnede formål er at sikre implementering af målrettede initiativer med fokus på inklusion, sundhedsfremme og forebyggelse. Herigennem understøttes traditionelle kommunale velfærdsopgaver i tæt samarbejde med kommunens fodboldklubber.

Samarbejdets kobling til relevante politikker og strategier

Udgangspunktet for aftalen er kommunens relevante politikker og strategier:

- *Kultur- og Fritidspolitik*
- *Børne- og ungdomspolitik*
- *Sundhedspolitik*

Kommunens politiske og strategiske fokus er i overensstemmelse med både DBU's vision 'En Del Af Noget Større' samt DBU's strategi 'Samle & Begejstre', og DBU's Børnesyn med stærkt fokus på børns rettigheder.

Dynamisk aftale med prioritering af gensidigt samarbejde

Aftalen er dynamisk og kan tilpasses løbende i fælles dialog efter behov.

DBU prioriterer som udgangspunkt alle fondsfinansierede projekter i kommuner med en velfærdsalliance, hvilket også gør sig gældende for Fredensborg Kommune. Fremtidige fondsfinansierede projekter kan medføre en delvis egenbetaling for kommunen, såfremt kommunen takker ja til det pågældende projekt.

Fodboldklubberne i kommunen

Aftalens initiativer forudsætter involvering og medejerskab fra fodboldklubberne i kommunen, hvorfor alle klubber er blevet involveret forud for aftaleindgåelse, ligesom de bydes ind til samarbejdet efter aftaleindgåelse.

Aftaleperiode

Aftalen er 5-årig og løber i perioden 01.09.2025 – 31.08.2030. Aftaleparterne indleder senest i januar 2029 forhandlinger om en eventuel forlængelse af samarbejdet. Ved aftaleindgåelsen er det ambitionen, at samarbejdet kan fortsætte ud over den nuværende periode.

Aftaleindhold

I velfærdsalliancen vil indgå konkrete initiativer, der understøtter flere af kommunens prioriterede indsatsområder.

En Del af Noget Større-indsatser

A) Sundhed

A1) Opstart af et FC Demens-hold i Fredensborg Kommune

Formålet er at opstarte et målrettet motionstilbud for borgere med let eller moderat demens i samarbejde kommunens demensenhed, en lokal fodboldklub og DBU Sjælland. FC Demens er et fondsstøttet projekt frem til ultimo 2025.

FC Demens består af:

- Konsulentbistand til etablering og koordinering af det tværgående samarbejde mellem kommunens sundhedsforvaltning og fodboldklubben.
- Konsulenthjælp til opstart og fastholdelse af det evidensbaserede motionstilbud i klubben.
- Honorar til fodboldklubben.
- Materialepakke til klubben samt PR og markedsføringshjælp til promovning af motionstilbuddet.
- Uddannelse til tovholder/træner og kommunale ansatte og fagpersoner.
- Ekstern evaluering af projektet.

B) Social indsats

B1) En Del af Holdet – inklusion af børn med særlige behov

Gennem det fondsfinansierede projekt 'En Del af Holdet' understøttes fodboldklubberne i deres arbejde med inklusion af børn og unge med særlige behov (fx autisme, ADHD, udviklingshandicap eller cerebral parese. Projektet er et samarbejde mellem DBU & DBU Bredde, Parasport DK, Landsforeningen Autisme, ADHD-foreningen og Lev-Livet med udviklingshandicap.

Projektet omhandler:

- Opstart af et fodboldtilbud for børn med særlige behov i en lokal fodboldklub.
- Faglig understøttelse af tilbuddet 'En del af holdet' i klubben.
- Tværgående samarbejde mellem specialskoler, fodboldklubben, Parasport DK, DBU Sjælland og evt. øvrige aktører på området.
- Mulighed for uddannelse samt deltagelse i netværk og regionale fodboldfestivaler for målgruppen.

Det fondsfinansierede projekt 'En Del af Holdet' udløber ultimo 2025, hvorefter indsatsen vil fokusere på en fortsat forankring af projektet i klubben.

Til understøttelse af klubbernes ordinære fodboldhold, hvor der indgår børn med særlige behov, tilbydes trænere for disse hold en uddannelse, som er tilpasset målgruppen. Det er en fælles træneruddannelse for relevante trænere i kommunes fodboldklubber.

C) Bold & Bevægelse samt samarbejde med dagtilbud

C1) Bold & Bevægelse og samarbejde med dagtilbud

Bold & Bevægelse hjælper den enkelte fodboldklub med at tiltrække børn i alderen 3-6 år (U4-U7) og deres forældre.

Indsatsen omhandler:

- Opstart af Bold & Bevægelse-hold i en klub.
- DBU Klubplaymakers kursus for klubbens frivillige og forældre.
- DBU Børnehaveplaymakers kursus for kommunens pædagoger.
- Etablering af samarbejde mellem den lokale fodboldklub og dagtilbud.
- Materialer til markedsføring af Bold & Bevægelse i klubben.

D) Særskilt og tværgående indsats for piger og kvinder

D1) Understøttelse af Get Movin'

Projektet understøtter fodboldklubbernes arbejde med skal give flere piger adgang til fodboldens fællesskab med motion, venskaber og personlig udvikling. Den skal gøre det mere attraktivt for piger at blive tiltrukket og fastholdt i fodboldklubberne, både som spillere, trænere, dommere og klubfrivillige. Det er formålet at danne et fælles fundament for fodbold for piger via det fondsfinansierede projekt 'Get Movin', som løber frem til ultimo 2026.

Projektet består af:

- Udvikling af klubbernes pigefodbold.
- Diversitetsakademi.
- Uddannelse af en ny generation af trænere og dommer.
- Et udkørende ambassadørkorps.
- Samarbejde med skole og SF0.
- Flytbar fælles træning for piger og kvinder.

For at sikre en fortsat forankring af Get Movin'-projektet i Fredensborg Kommune tilbydes fodboldklubberne en træneruddannelse på henholdsvis C1- og C2-niveau samt en årlig afvikling af rekrutteringsaktiviteten 'Pigeraketten' efter endt projekt periode i 2026.

E) Klubudvikling og frivillighed

E1) Udviklingsforløb med fokus på tværgående samarbejde mellem kommunens fodboldklubber

Med DBU's klubudviklingsforløb får hver fodboldklubben op til 30 timers rådgivning til at styrke deres fodboldfaglige og organisatoriske udvikling:

- Styrkelse af klubbernes drift og organisering, så der bliver overskud til at udvikle fodbolden.
- Understøtte dialog og samarbejdet på tværs af fodboldklubberne i kommunen, fx frivillighed eller børnefodbold.

E2) Styrkelse af frivilligheden i klubberne via træneruddannelse

Til understøttelse af den samlede indsats inden for klubudvikling og frivillighed tilbydes kommunens fodboldklubber en årlig træneruddannelse på C1- eller C2-niveau.

Eliteaktiviteter og events

Der er indledningsvist ikke aftalt afvikling af nationale events, såsom ungdomslandskampe. Parterne er dog åbne for at afsøge mulighederne for samarbejde desangående såfremt muligheden måtte opstå og at det kan understøtte aftalens øvrige indsatser.

Større events

Kommunen er positiv indstillet over for at støtte DBU i sine eventuelle ambitioner om at tiltrække internationale slutrunder og parterne er indstillet på at afdække konkrete samarbejder i denne forbindelse. Nærværende er udelukkende en uforpligtende hensigtserklæring, der alene forpligter parterne i fællesskab til at afdække muligheden for at samarbejde i denne henseende.

Faciliteter m.v.

Det understreges, at afvikling af landskampe i kommunen fordrer, at faciliteter m.v. lever op til de af DBU og UEFA stillede krav. Udgangspunktet er, at kommunen stiller kamp- og træningsanlæg vederlagsfrit til rådighed. Med afviklingerne følger desuden en række leverancer fra både kommunen og DBU. Når aftaleparterne er enige om konkrete aktiviteter defineres rolle- og ansvarsfordeling parterne imellem.

Prioritering af omsætning i lokale virksomheder

Forudsat, at lokale virksomheders ydelser, kapacitet, standard m.v. er i overensstemmelse med DBU's behov, vil DBU i forbindelse med landskampe, eliteevents og lignende prioritere køb af ydelser hos lokale virksomheder i kommunen, herunder fx overnatning.

Sideevents

I forbindelse med landsholds-aktiviteter vil parterne samarbejde om at aktivere lokale fodboldklubber, særlige målgrupper m.v. mhp. fælles ambitioner som understøttelse af denne aftales indsatser og også i almindelighed at understøtte rekruttering og fastholdelse (frivillige, medlemmer, skolebørn m.v.) i foreningslivet. Herunder samarbejdes om markedsføring af landskampe over for lokale borgere og aktører.

Økonomi

Kommunen betaler årligt et tilskud på 141.154 kr. (ex. Moms) til DBU for de nævnte aktiviteter. Det kontante tilskud anvendes til planlægning og afvikling af de aftalte aktiviteter samt til at fremme den almene interesse for og kvalitet i kommunens fodboldklubber. Yderligere indblik i økonomien, herunder DBU's ressourcebidrag, kan ses i bilag 2.

Årligt kommunalt tilskud (gennemsnitligt):	141.154 kr.
Årlig DBU-værditilførsel (gennemsnitligt):	355.306 kr.

Aftalerne faktureres årligt i første kvartal eller umiddelbart efter aftaleindgåelse. Manglende overholdelse af betalings- eller leveringsforpligtigelser betragtes som misligholdelse af aftalen for begge parter.

Statusmøder, løbende monitoring og evaluering

Aftalens parter mødes minimum én gang årligt til statusmøder for løbende at evaluere de afviklede aktiviteter. DBU forestår i samarbejde med kommunen en løbende monitorering af bredde-aktiviteternes effekt.

I forbindelse med de konkrete aktiviteter planlægning og opstart opstiller parterne konkrete mål for de enkelte aktiviteter mhp. evaluering af effekt og succes.

Generelt om aftalen

Velfærdsalliancen forpligter parterne til at prioritere hinanden i forbindelse med fremtidige indsatser; herunder at udvide velfærdsalliancen til ligeledes at omfatte aktiviteter, der understøtter både kommunens engagement i øvrige indsatser på idræts- og foreningsområdet og DBU's relevante aktiviteter.

Rettigheder

Kommunen får i perioden status af "Officiel DBU Velfærdsalliancepartner" og kan frit bruge denne betegnelse eller variationer heraf i sin markedsføring. DBU forbeholder sig retten til at ændre navnet.



DANSK BOLDSPIL-UNION
EN DEL AF NOGET STØRRE

Bilag 1: Beskrivelse af breddeaktiviteter

Fredensborg Kommune, DBU & DBU Sjælland

Pr. d. 10. juni 2025

Indholdsfortegnelse

Velfærdsalliancens EDANS-indsatser.....	2
A) Sundhed.....	2
B) Social indsats	4
C) Bold & Bevægelse samt dagtilbud	5
D) Særskilt og tværgående indsats for piger og kvinder	8
E) Klubudvikling og frivillighed	9

Velfærdsalliancens EDANS-indsatser

Velfærdsalliancen kredser sig indledningsvist om disse indsatser:

- A) Sundhed
- B) Social indsats
- C) Bold & Bevægelse samt samarbejde med dagtilbud
- D) Særskilt og tværgående indsats for piger og kvinder
- E) Klubudvikling og frivillighed

A) Sundhed

A1) FC Demens

FC Demens udspringer af et succesfuldt pilotprojekt i Aarhus for personer med begyndende demens. Projektet tilbød fodboldtræning hver fredag med efterfølgende socialt samvær. Pilotprojektet bibringer vigtig viden og erfaringer til etablering af lokale FC Demens-hold.

Med FC Demens vil DBU i samarbejde med udvalgte danske fodboldklubber, Alzheimerforeningen, fagpersoner fra de respektive kommuner samt øvrige lokale og nationale interessenter og specialister udvikle et tilbud om fodboldtræning særligt tilpasset til mennesker med demens. Foreningen vil desuden certificere fodboldklubberne som "demensvenner".

Projektets formål er todelt

- At skabe sociale fællesskaber for mennesker med demens og styrke deres livskvalitet gennem etablering af skræddersyede fodboldtilbud i kommunen
- At klæde frivillige og personale på til at tage godt imod demensramte fodboldspillere i fodboldklubben

Målgruppe

Personer med let til moderat demens. Størstedelen forventes at være +60 år, men der er ingen aldersbegrænsning.

Indhold

- En ugentlig fodboldtræning en hel sæson (træning hele året)
- Socialt samvær
- Aftercare – hjælp til opstart i sæson to (løber en halvsæson)
- Skræddersyet træneruddannelse
- Nationalt stævne for målgruppen

Arbejdsdeling

Alzheimerforeningen:

- Understøtte rekrutteringen af borgere
- Markedsføre projektet til relevante aktører
- Udvikling af skræddersyet træneruddannelse
- Certificerer demensvenlige fodboldklubber

-

DBU Bredde:

- Udlevering af tøj og træningsudstyr
- Udvikling og facilitering af træneruddannelse
- Ekstern kommunikation
- Facilitere opstart af holdet
- Stille med minimum en repræsentant til lokal arbejdsgruppe
- Projektledelse
- Klubudviklingsforløb
- Honorar til klubben

Kommunen:

- Rekruttere borgere
- Faglig koordinator, som er gennemgående, og som kan understøtte træningen (ca. 4-5 timer om ugen)
- Stille med minimum en repræsentant til lokal arbejdsgruppe .

Fodboldklubben:

- Stiller klubhus og baner til rådighed.

- Minimum én træner, som har ansvaret for træningen
- Stille med en repræsentant til lokal arbejdsgruppe

Forankring af FC Demens i Fredensborg Kommune

For at sikre en fortsat forankring af FC Demens efter 2025, tilbyder DBU Sjælland konsulentbistand til koordinering af samarbejde mellem fodboldklub og kommunal aktør samt løbende opfølgning. Derudover bidrager DBU Sjælland med hjælp til PR og markedsføring af motionstilbuddet samt honorering til klubben.

B) Social indsats

B1) 'En del af holdet' – samarbejde med Parasport DK

Mindre end 20 procent af børn og unge med diagnoser eller handicap dyrker idræt i en forening. De kan blandt andet være udfordret af autisme, ADHD, cerebral parese eller andre udfordringer, der gør det svært enten fysisk eller psykisk at passe ind på et foreningshold.

Fodbold er for alle. Som idrætsgren kan fodbold være med til at give børn og unge adgang til fællesskaber, venskaber, motion og meget mere, der burde være basalt for nutidens børn og unge.

Formål

Projektets formål er at bidrage til at udjævne uligheden mellem børn og unge med handicap og særlige behov og deres jævnaldrende i idræts- og foreningslivet. Erfaringer viser, at børne og unge med forskellige diagnoser, alder og fysiske forudsætninger godt kan træne sammen. Det er også udgangspunktet for 'En del af holdet'.

Målgruppe

Projektet har som ambition både at understøtte nuværende fodboldhold samt etablere nye fodboldhold for målgruppen i alderen 6-18 år.

Indhold

- Opstart af et fodboldhold for børn med særlige behov i en lokal fodboldklub
- Gratis skræddersyet træneruddannelse til fodboldklubbens frivillige, skolernes fagpersonale samt andre relevante personer
- Klubpakke med materialer og midler til deltagende fodboldklub

- Afholdelse af fodboldfestivaler – både lokale og regionale
- Netværk på tværs af fodboldklubber, som har eller vil etablere hold for målgruppen

Projektets organisering

Projektet er et samarbejde mellem Parasport Danmark, DBU og DBU's lokalunioner, Landsforeningen Autisme, ADHD-foreningen og Lev-Livet med udviklingshandicap. Sammen med fodboldklubber, specialskoler, kommuner, pårørende og andre aktører skal DBU og DBU Sjælland være med til at finde løsninger, som tager højde for lokale forhold.

DBU's lokalunioner og Parasport Danmark er ansvarlig for etablering af en lokale arbejdsgruppe med fodboldklubber, kommuner, skoler/specialskoler mv.

Forankring af En Del af Holdet i Fredensborg Kommune

I velfærdsalliancen vil DBU Sjælland hjælpe den lokale fodboldklub – med fodboldtilbud for særlige børn – med en fortsat forankring af indsatsen efter endt projektperiode i ultimo 2025.

C) Bold & Bevægelse samt dagtilbud

C1) Bold & Bevægelse i fodboldklubber

For at styrke brobygning fra dagtilbud til foreningslivet i Fredensborg Kommune, opstartes et Bold & Bevægelse-hold i samarbejde med fodboldklub og kommunens dagtilbud. Bold & Bevægelse et fodboldtilbud med fokus på motorik, leg og læring for de yngste børn.

Målgruppe

Børn i alderen 2-5 år.

Indhold

- Opstart eller understøttelse af Bold & Bevægelseshold i udvalgte fodboldklubber i kommunen.
- Konsulentbistand fra DBU Sjælland til koordinering og etablering af det tværgående samarbejde mellem dagtilbud og den lokale fodboldklub.
- Klubplaymakerskursus for klubberne tovholdere, trænere og frivillige forældre.
- Afvikling af Åbent Dagtilbud/børnehave-dag i en lokal fodboldklub. DBU Sjælland er ansvarlig for afvikling i samarbejde med klubben og det lokale dagtilbud.

- Informationsmøde for forældre og personale i det lokale dagtilbud med instruktør fra DBU Sjælland.
- Markedsføring og materiale til promoveringen af Bold og Bevægelse-tilbud.

Arbejdsfordeling

DBU Sjælland bidrager med:

- Konsulentbistand til opstart af børnehold for 2-5-årige i klubben.
- Hjælp til rekruttering af frivillige og forældre.
- En øvelsesmanual med udførlig beskrivelse af hvert enkelt legeunivers.
- Et detaljeret program til gennemførelse af hvert univers – indlagt velkomst.
- Plakat til markedsføring overfor målgruppen. (Eventuelt til ophængning i lokale børnehaver).
- Afvikling af Klubplaymakerskursus.

Kommunen (dagtilbud) bidrager med:

- Hjælp til rekruttering af børn fra dagtilbud ved at oplyse om tilbuddet.
- Informationsmøde for forældre og personale i dagtilbud.

Klubben bidrager med:

- Stiller klubhus og baner til rådighed.
- Minimum én træner, som har ansvaret for holdet i samarbejde med forældrene.
- Deltage i med en repræsentant til Informationsmøde for forældre og personale i dagtilbud.

C1) Fortsættelse: Samarbejde med dagtilbud via DBU Børnehaveplaymakers for pædagoger

En tidlig motorisk indsats med fokus på leg og bevægelse kan give mulighed for at udvikle og styrke småbørns sanser, fysisk udholdenhed og kropmestring. DBU Playmakerskursus har til formål at klæde kommunens pædagoger således, at bevægelse og boldspil bliver en del af naturlig del af hverdagen hos kommunens daginstitutioner.

Målgruppe

Ansatte i kommunens dagtilbud.

Indhold

Oplæg inden kursusdag:

- 30 minutters intro-webinar med lederne.
- 30 minutters intro-webinar med medarbejderne fra de deltagende børnehaver.

Selve kursusdagen:

- Der er kursusstart kl. 9.00 og kursus slut kl. 15.00.
- Det er et praksisnært kursus, hvor den viden der præsenteres prøves af sammen i praksis på dagen.

Evaluerings – erfa-møde:

- 6- 8 uger efter kursusdag mødes deltagerne fra børnehaverne og DBU's Playmakerunderviser
- Opfølgning på hvordan det er gået med afvikling af Bold og Bevægelse børnehavetiden
- Status på samarbejdet med den lokale fodboldklub
- Varighed: Dette erfa-møde afholdes enten som et 1 ½ times fysisk fremmøde eller som et 1 times webinar.

Arbejdsfordeling

DBU Sjælland bidrager med:

- Instruktør/konsulent til afvikling af kurset, herunder online forberedelsesmøde med lederne, samt evaluering med deltagerne (online eller fysisk).
- Forplejning til kursister (dækket af velfærdsalliancen).
- Online træningsprogrammer med øvelsesbeskrivelser.

Kommunen (dagtilbud) bidrager med:

- En tovholder som overordnet kontaktperson for dagtilbudsområdet.
- Kontakt til ledere fra dagtilbud.
- Rekruttering af pædagoger.
- Faciliteter til afvikling af kursus (lokale og bane).

D) Særskilt og tværgående indsats for piger og kvinder

Get Movin' introduceres i kølvandet på DBU's nye børnestrategi, som sætter børnenes fodboldmiljø i centrum. Med klubberne som omdrejningspunkt ønsker Get Movin' at skabe ligestilling mellem kønnene i fodboldens fællesskaber samt øge spileglæden for piger og kvinder landet over.

Målgruppe

Piger og kvinder.

Indhold

Get Movin' skal skabe kulturforandringer, der sikrer, at flere kvinder og piger bliver en aktiv del af fodboldens fællesskaber via gode træningsmiljøer for piger, uddannelse af kvindelige rollemodeller via trænere og dommeruddannelse, netværk og organisatorisk prioritering af fodbold for piger og kvinder.

Med Get Movin' skal pigernes fodboldinteresse stimuleres, fællesskaber åbnes og tilhørsforhold tilbydes, når der skabes en stærk bro fra interesse over til et aktivt liv med fodbold. Med Get Movin' giver vi piger retten til fodbolddrømme.

Arbejdsfordeling:

DBU Sjælland bidrager med:

- Udvikling af klubbernes pigefodbold.
- Diversitetsakademi.
- Uddannelse af en ny generation af trænere og dommer.
- Et udkørende ambassadørkorps.
- Samarbejde med skole og SFO.
- Flytbar fælles træning for piger og kvinder.
- Pigeraketforløb i klubben.

Kommunen kan f.eks. støtte op ved at bidrage med at:

- Understøtte kontakten til SFO og skoler i forbindelse med at Get Movin' ambassadører fra fodboldklubben skal afvikle SFO- og skoleforløb. Det kan for eksempel være ved at videreformidle kontaktoplysninger til DBU Sjællands Get Movin' klubrådgiver.

Når der er indgået et samarbejde mellem klub og skole/SFO, bidrager skole og SFO med:

- Skolen afsætter to på hinanden følgende lektioner per besøg og deltager med en-to lærere og ca. 24 elever.
- SFO'en afsætter en time på to forskellige dage og deltager med ca. 20 piger og en eller flere pædagogisk personale per gang.
- Skole og SFO stiller en fodboldbane eller en hal til rådighed per besøg.

Klubben bidrager med:

- Prioritere indsatsen på et organisatorisk plan, herunder i bestyrelsen.
- Finde ambassadør til skole og SFO-forløb.
- Samarbejde med øvrige klubber om fælles flytbare fodboldtræning.

Forankring af Get Movin'

Get Movin' er fondsstøttet frem til ultimo 2026. Herefter vil velfærdsalliancen understøtte forankring af projektet ved at tilbyde fodboldklubberne en træneruddannelse på henholdsvis C1- og C2-niveau samt en årlig afvikling af rekrutteringsaktiviteten 'Pigeraketten' efter endt projektperiode i 2026.

E) Klubudvikling og frivillighed

E1) Udviklingsforløb med fokus på tværgående samarbejde mellem kommunens fodboldklubber

Med DBU's klubudviklingsforløb får hver fodboldklub op til 30 timers rådgivning til at styrke deres fodboldfaglige og organisatoriske udvikling samt dialog om samarbejde på tværs af kommunens fodboldklubber.

Målgruppe

Tre eller flere fodboldklubber i kommunen

Indhold

Med DBU's klubudviklingsforløb får fodboldklubben op til 30 timers klubrådgivning fordelt over fem faser, hvor der er fokus på klubbens egne målsætninger og udviklingspotentialer. Det er DBU's klubrådgiver som er ansvarlig for at gennemføre klubudviklingsforløb i samarbejde med fodboldklubben.

DBU Sjælland bidrager med:

- DBU Sjælland er ansvarlig for opsøgende klubdialog i forbindelse med afvikling af klubudviklingsforløbet.
- DBU's klubrådgiver kan hjælpe fodboldklubberne med bl.a.
 - At styrke drift og organisering, så der bliver overskud til at udvikle fodbolden.
 - Rekruttering og fastholdelse af frivillige.
 - Rekruttering og fastholdelse af medlemmer.
 - Uddannelse af flere trænere og instruktører.
 - Opstart af nye aktiviteter.
 - Markedsføring af klubben og synliggøre fodbold i lokalområdet.
 - Støtte partnerskaber med lokale skoler, institutioner eller andre aktører.

Klubben bidrager med:

- Kontaktperson i klubben som er ansvarlig for koordinering af udviklingsforløbet i samarbejde med DBU Sjællands klubrådgiver.

E2) Styrkelse af frivilligheden i klubberne via træneruddannelse

DBU, DBU Sjælland og Fredensborg Kommune ønsker at understøtte fodboldklubbernes behov for uddannede og kompetente fodboldtrænere.

Målgruppe

Trænere eller nye frivillige fra klubberne.

Indhold

Kommunens fodboldklubber tilbydes en årlig licenstræneruddannelse på henholdsvis C1- eller C2-niveau. Licenstræneruddannelser for alle trænere – uanset holdets aldersgruppe eller niveau.

Træneruddannelse giver værktøjer, teori og inspiration til trænerrollen samt ruster træneren til at være med til at skabe et godt fodboldmiljø i samarbejde med klubben og dine spillere.

I DBU tror vi på, at uddannede trænere er med til at tiltrække, fastholde og udvikle fodboldspillere. Dette er til gavn og glæde for den enkelte, klubben og fodbolden som helhed.

Arbejdsfordeling

DBU Sjælland:

- DBU Sjælland har det overøvet ansvar for afviklingen af træneruddannelser i samarbejde med kommunens klubber.

Klubben bidrager med:

- Rekruttering af trænere og nye frivillige til uddannelsen.
- Stille medier til rådighed til træneruddannelsen.

Bilag 2) Værdioversigt

Bilag til aftaledokument vedr. velfærdsalliance mellem
Fredensborg Kommune
Dansk Boldspil-Union
DBU Sjælland



DANSK BOLDSPIL-UNION
EN DEL AF NOGET STØRRE

10. juni 2025

Indsatser	Værdi tilført v. DBU**		Tilskud fra kommune***	
	Aftaleperiode	Pr. år	Aftaleperiode	Pr. år
Prioriteret samarbejde, koordinering, opsøgende arbejde, landskampe, netværksarrangementer m.v.*	708.588	141.718	99.998	20.000
A) Sundhed	261.200	52.240	191.926	38.385
B) Sociale indsatser	266.250	53.250	150.366	30.073
C) Bold og Bevægelse samt samarbejde med dagtilbud	70.000	14.000	62.526	12.505
D) Særskilt og tværgående indsats for piger og kvinder	266.690	53.338	75.058	15.012
E) Klubudvikling og frivillighed	203.800	40.760	125.895	25.179
Sum	1.776.528	355.306	705.768	141.154

* Udover aftalens konkrete aktiviteter og de arbejdsmæssige koordineringstimer, der er forbundet med disse, forbruges minimum nedenstående antal arbejdstimer pr. år til koordinering af samarbejdet med kommunale enheder og klubber. Kommunen inviteres løbende til netværks- og faglige arrangementer og der prioriteres landskampe, sideevents, lokal omsætning samt fondsfinansierede breddeprojekter. Derudover sikres løbende evaluering af aktiviteterne effekter.

** Hertil kommer tilført samfundsværdi.

*** Hertil kommer kommunal medarbejderprioritering i samarbejdet.

Antal årlige arbejdstimer v. DBU til koordinering af indsatser samt samarbejde m. kommunale enheder og fodboldklubber: **200**

Se yderligere beskrivelser vedr. indsatserne i bilag 1.

Kommunen betaler tilskud til DBU henover aftaleperioden således:

År	Total	
2025	141.154	(ex moms)
2026	141.154	(ex moms)
2027	141.154	(ex moms)
2028	141.154	(ex moms)
2029	141.154	(ex moms)
Sum	705.768	(ex moms)



Beslutning om takster 2026 - Nivå Havn

Sagsnummer: 25/12312 Sagsansvarlig: MESE

Beslutningstema

Udvalget skal beslutte, hvilket takstniveau 2026 for Nivå Havn, der skal indstilles til godkendelse i Byrådet i forbindelse med budget 2026.

Sagsfremstilling og økonomi

Fritids- og Idrætsudvalget skal indstille takster for Nivå Havn 2026 overfor Byrådet. Taksterne vil indgå i sagen om borgerrettede takster 2026, som vedtages i forbindelse med budgettet for 2026.

NB. Priser i takstblad og i sagens eksempler er inkl. moms. I de tilfælde, hvor konsekvensen for havnens regnskab/omsætningsnedgang er beskrevet, er beløbet desuden angivet ekskl. moms.

Takster for 2026 – PL-fremskrevet med enkelte ændringer:

Forslag til takster 2026 fremgår af bilag til sagen. I den yderste kolonne af bilaget fremgår, om taksten for 2026 er:

1. PL fremskrevet
2. PL fremskrevet og afrundet
3. Fastholdt på 2025 niveau
4. Ny takst
5. Takst udgår

Ad 1) Langt størstedelen af taksterne er Pris- og Lønfremskrevet (PL). Fremskrivningsfaktoren for 2025 til 2026 er 3,13 pct. Budgettet bliver fremskrevet med samme PL-regulering, så en takstforhøjelse på 3,13 pct. betyder, at det nuværende driftsniveau kan fastholdes. Hvis taksterne ikke PL-reguleres, vil budgettet blive udhulet over tid.

Ad 2) For en del af taksterne, som er PL fremskrevet, er det mest hensigtsmæssigt, at beløbet er et "runt" tal, så her er der rundet lidt op eller ned efter at taksten er fremskrevet med 3,13 pct.

Ad 3) Indskudstaksten fastholdes, som den har været siden 2018. Indskuddene bogføres på en mellemregningskonto og indgår ikke i Nivå Havns driftsbudget.

Taksten for el-pakke på 50 kr. samt kontrolafgiften på 500 kr. ved brud på el-reglementet og ved for sen indberetning af el-forbrug anbefales fastholdt til 2025-niveau, så det fortsat er et "runt" tal.

Ad 4) Det foreslås, at der indføres nye takster for gæstesejleres anvendelse af havnens servicekaj og anlæg. Efterspørgslen for søsætninger fra trailer og blokvogn samt brug af mastekranen er stigende, og bliver i dag afregnet til den samme pris som pladslejere med fast plads i havnen betaler. Der foreslås en takst for gæstesejlere, der ligger mellem kr. 100 og 200 højere end taksten for de faste pladslejere (se forslag til takstblad, der er vedlagt som bilag).



Ad 5) Taksten for gæstende folke- og førtidspensionister (15. august til d. 31. maj) anbefales at udgå, idet det ved køb af havnebillet i automat ikke kan kontrolleres, hvorvidt køber er berettiget til rabatten.

Administrationens oplæg vedrørende takster for foreningsbåde

Til møde i Fritids- og Idrætsudvalget den 27. maj 2025 blev der udtrykt ønske om, at nærværende sag skal indeholde oplæg til hel eller delvis takstfrihed for foreningsbåde i Nivå Havn.

Som led i administrationens undersøgelser har der været kontakt til havnekontoret i Rungsted Havn, til sportsdirektøren i KDY (sejlkлуб i Rungsted), samt til formanden for Helsingør Sejlkлуб. Helsingør Nordhavn og Rungsted Havn er begge kommunalt ejede, og dækker sammen med Nivå Havn en lang strækning af Nordsjællands Øresundskyst. I Rungsted Havn betaler foreningerne fuld pris for foreningsbåde for alle ydelser, og der er ikke kommunale tilskud der kan ansøges til formålet. Eneste takst, der ikke opkræves, er foreningernes egen brug af kran til op- og nedtagning af mindre både. I Helsingør Nordhavn er det svært at sammenligne foreningstaksterne, da sejlkлубberne lejer et større areal på både land og i vand, som klubben kan videreudleje til sine medlemmer. Dette regnskab gør det gratis for sejlkлубbernes egne foreningsbåde, ligesom foreningernes egen brug af kran til mindre både er gratis. Til gengæld bliver drift og vedligeholdelse af foreningshuse ikke dækket af Helsingør Kommune, hvorfor det samlede billede er svært at sammenligne fra havn til havn.

Der er bevilget foreningsbådpladser til 22 både i Nivå Havn, fordelt på 8 foreninger. Foreningerne opkræves bådpladsløje med kr. 4.939 (2026 PL) uanset bådens størrelse, hvilket administrationen *ikke* foreslår ændret. Foreningerne i alle havne i kommunen kan søge Fritids- og Idrætsudvalget om delvis dækning af denne udgift. I 2025 blev 88 pct. af det ansøgte beløb refunderet til foreninger i Fredensborg Kommune. Det bemærkes, at foreninger i andre havne end Nivå Havn, der ikke har særskilt takst for foreningsbåde, også har modtaget 88% af det betalte beløb.

Der har ikke været særlige foreningstakster for vinterpakker, plads på land, kranløft m.v. i Nivå Havn, ligesom udgifter til dette ikke har kunnet søges dækket.

Såfremt Fritids- og Idrætsudvalget ønsker at beslutte delvis takstfrihed for foreningerne i Nivå Havn, vil administrationen anbefale følgende retningslinjer for takstfrihed pr. sæson:

Foreningstakst for pladsløje i vand:

- Foreninger, der er tildelt en foreningsbådplads af Fritids- og Idrætsudvalget, opkræves bådpladsløje med kr. 4.939 (2026 PL) uanset bådens størrelse. Dette beløb kan delvist tilbagesøges, jf. ovenfor.

Yderligere foreningstakster:

- Der ydes kun takstfrihed til både, der er tildelt foreningsbådplads, således at takstfriheden begrænses til samme antal både som de af fritids- og Idrætsudvalgets tildelte pladser. Takstfriheden kan ikke gives til en anden båd, end den der er opført på foreningsbådpladsen.
- Hver foreningsbådplads registreres med bådens navn og model
- Hver foreningsbåd tildes takstfrihed på ét inspektions- og vaskeløft, max. 1 time i stropperne pr. sæson.
- Hver foreningsbåd tildes takstfrihed på én søsætning fra trailer fra personbil max vægt trailer er 1.000 kg. pr. sæson.



- Hver foreningsbåd tildeles én takstfrihed på servicepakker (vinterpakker inkl. bådplads på land vinter) pr. sæson.
- Hver foreningsbåd tildeles pr. sæson én takstfrihed på én op og i pakke (2 kranløft, brug af vaskeplads og børster, leje af stativ, placering på havn, inkl. 2 dage på land)

I forbindelse med større stævner/kapsejladser med deltagelse fra andre havne, vil administrationen anbefale følgende retningslinjer for takstfrihed:

- Der ydes takstfrihed for isætning og optagning af deltagende både. Bådenes vægt må ikke overstige 1,5 ton, og skal kunne isættes/optages ved centerløft. Der gives takstfrihed til maksimalt 3 årlige stævner, fordelt på alle havnens sejlkubber. Takstfriheden kan ikke overføres til andre ydelser, såfremt der ikke afholdes tre årlige stævner.
- Der ydes takstfrihed for gæsteleje for deltagende både til større stævner.

Tidsplan for ovenstående ydelser skal aftales med havnekontoret, og afpasses havnens almindelige drift.

Administrationens vurdering

Det er ikke muligt at anslå, i hvilket omfang de 22 foreningsbåde vil gøre brug af takstfrihed for vinterpakker og plads på land, og det kan derfor ikke anslås, hvor mange pladslejere der af den grund ikke længere vil kunne have deres båd på land i Nivå Havn om vinteren. Administrationen kan derfor ikke beregne den økonomiske konsekvens ved takstfritagelse for foreningers brug af vinterpakker og landpladser. Aktuelt er der kun to foreningsbåde, der stilles på land om vinteren. Såfremt det besluttet, at foreningsbåde skal tildeles takstfrihed på ovenstående ydelser, vil dette påvirke havnens regnskab i det omfang, at der er tale om ydelser, som ikke kan tilbydes private bådejere. Såfremt alle 22 foreningsbåde vil udnytte muligheden for gratis opbevaring på land i vinterhalvåret, vil den mistede omsætning fra private både andrage cirka kr. 150.000 inkl. moms / cirka kr. 120.000 ekskl. moms.

Det skal bemærkes, at delvis takstfrihed for foreninger kun vil gælde for foreninger i Nivå Havn og ikke for sejlkubber i de øvrige (private) havne i kommunen.

Reduktion af minimumsberegning

Formandskabet har gennemgået takstbladet for 2025, og ønsker en vurdering af, hvor stor omsætningsnedgangen vil være, hvis minimumsberegningen for havneleje nedsættes fra 20 m² til 15 m². Alle pladslejere i havnen opkræves brotakst ganget med bådens m² – eksempelvis vil en båd, der er 3 meter bred og 10 meter lang, blive opkrævet 30 m² X brotaksten. For alle broer gælder, at der minimum beregnes 20 m², uanset om båden er mindre.

Såfremt minimumsberegningen nedsættes til 15 m², har administrationen beregnet, at det med de aktuelle småbåde i havnen vil betyde en årlig omsætningsnedgang på ca. kr. 67.000 inkl. moms/ca. kr. 53.600 ekskl. moms.

Formandskabet ønsker derudover en beregning af, hvor stor omsætningsnedgangen vil være, hvis landplads for småbåde under 1 ton nedsættes. Aktuelt er priserne for landplads ens uanset størrelse på båden. Dette skyldes, at alle størrelser både placeres i havnens systemstativer, hvorfor såvel store som små både optager samme plads på land. Årsagen til, at der ikke anvendes mindre stativer til småbåde er, at systemstativerne dels sikrer ansvarlig håndtering, og dels at stativerne placeres i den rækkefølge som bådejerne ønsker, at deres båd optages og nedtages. Det er derudover afgørende for sikkerheden, at alle både på land



står i stabile stativer, da bådene står meget tæt pakket, og en vælteulykke kan have store konsekvenser for de omkringstående både.

En løsning kan være at udvide landplads til mindre både/joller på udearealet ved Fritidsfiskernes område, hvor egne jollestativer kan anvendes. Dette er muligt, da der ved landopbevaring af joller ikke er samme risiko for skader ved væltning, som tilfældet er på opbevaringsplads med større og højere både. I vinteren 2024/2025 stod der 5 joller på land i dette område, i havnens systemstativer. Det anslås, at kapaciteten kan udvides til i alt 10-11 joller. Administrationen foreslår, at taksten fastholdes, såfremt havnens systemstativer anvendes, men at taksten kan nedsættes såfremt egne stativer anvendes på området ved Fritidsfiskerne. Hvis taksten eksempelvis nedsættes fra kr. 2.222 (2025-takst) til kr. 1.200 for i alt 11 både i private stativer, vil den årlige omsætningsnedgang andrage kr. 22.000 inkl. moms /kr. 17.600 ekskl. moms.

Brugerrådet for Nivå Havn

Brugerrådet i Nivå Havn har den 30. maj 2025 fremsendt et forslag til et korrigeret takstregulativ. Forslaget er vedlagt nærværende sag som bilag. Brugerrådets forslag går i store træk ud på at fastfryse 2025-taksterne for havnens pladslejere, på nær mindre reduktioner. Ifølge Brugerrådet, vil de foreslåede takster give cirka 50 pct. af pladslejere en gennemsnitlig besparelse på ca. kr. 500 årligt i forhold til 2025-niveau.

Administrationen har foretaget en beregning af, hvad det vil koste at bibeholde 2025-taksterne for pladslejerne i 2026, og i hvilken udstrækning dette beløb kan reduceres ved hjælp af takststigning udover PL-fremskrivningen på udvalgte takster, herunder gæstesejlere og faste beboere i havnen. Jf. nedenstående tabel.

Differencen, der fremgår af yderste kolonne til højre, er beregnet på baggrund af antal solgte ydelser i hver prisgruppe i 2024. Beregningen udviser en manglende finansiering på kr. 226.500 inkl. moms/kr. 181.200 ekskl. moms for 2026 ved manglende PL-fremskrivning på takster for havnens pladslejere, samt en manglende finansiering på kr. 341.500 inkl. moms/kr. 273.200 ekskl. moms ved samme beregning tilføjet Brugerrådets forslag om en gennemsnitlig besparelse for havnens pladslejere på ca. kr. 500 på vinterpakker m.v. (anslået 230 pladser á kr. 500). Det er vigtigt at bemærke, at beregningen tager udgangspunkt i, at fastfrysningen udelukkende sker i 2026, og at der herefter igen foretages en årlig PL-regulering.

Da administrationen ikke kan anvise finansiering til dækning af den manglende PL-fremskrivning, udover stigningen på enkelte takster, er Brugerrådets forslag ikke en del af administrationens indstilling.



FREDENSBORG KOMMUNE

	2025 takst	2026 takst PL-	2026 forslag	Difference
Havneplads - Fast lejemål i sejlsæsonen:				
Bro A, B, D, E, F, G, H, K, N, S, X, pr. m2 bådareal, min. 20 m2	357	369		-132.000
Bro C, pr. m2 bådareal, betales for minimum 20 m2	224	231		-134.000
Havneplads - Fast lejemål vinter i havnebassin/på land:				
Bådplads på land - både og joller	2.222	2.292		-8.800
Bro A, B, D, E, F, G, H, K, N, S, X, pr. m2 bådareal, min. 20 m2	2.222	2.292		-9.000
Bro C, pr. m2 bådareal, betales for minimum 20 m2	1.751	1.805		-1.500
Vinterpakker (løft, landplads m.v.):				
Vinterpakke 1 - under 2 tons	4.700	4.900		-2.500
Vinterpakke 2 - mellem 2-5 tons	5.000	5.200		-13.500
Vinterpakke 3 - over 5 tons	5.800	6.000		-4.000
Kranløft og serviceydelser - både med fast lejemål:				
Op-og-i pakke	2.600	2.700		-2.800
Dagspris på land i op til 7 dage	315	325		-200
Dagspris på land efter 7 dage	370	380		-200
Forslag til forhøjelse udover PL-fremskrivning:				
Gæstesejlere, differentieret takst. Forslag til stigning på 15%			39.000	39.000
Gæster med båd i havnebassin i perioden 15/11 - 15/4	3.500	3.600	4.000	15.000
Venteleje/passivt lejemål, fast A-plads	1.900	1.959	2.500	6.500
Venteleje/passivt lejemål, fast C-plads	1.700	1.753	2.200	500
Beboeravgift (fastboende i havnen)	9.400	9.700	12.000	21.000
Manglende finansiering				-226.500
Ekskl. moms, påvirkning af havnens resultat				-181.200
Anslået yderligere reduktion af vinterpakker m.v., jf. Brugerrådets forslag				-115.000
Ekskl. moms, påvirkning af havnens resultat				-92.000
Anslået manglende finansiering ved Brugerrådets forslag				-341.500
Ekskl. moms, påvirkning af havnens resultat				-273.200

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Klimakonsekvens

Ikke relevant.

Kompetence

Byrådet. Byrådets beslutning om takster indgår i den samlede sag vedr. borgerrettede takster i kommunen, som vedtages i forbindelse med godkendelse af budgettet for 2026.

Kommunikation

Taksterne for 2026 bliver lagt på kommunens hjemmeside og på hjemmesiden for Nivå Havn, når budgettet for 2026 er vedtaget.



Indstilling

1. At udvalget overfor Byrådet anbefaler administrationens forslag til takster for Nivå Havn 2026, jf. bilag.
2. At udvalget overfor Byrådet anbefaler administrationens forslag til delvis takstfrihed for foreninger, jf. sagsfremstillingen.
3. At Udvalget beslutter, om der overfor Byrådet skal anbefales ændret minimumsberegning af bådes størrelse fra 20 m² til 15 m²
4. At Udvalget beslutter, om der overfor Byrådet skal anbefales differentieret takst for opbevaring på land for joller og småbåde.

Beslutning i Fritid- og Idrætsudvalget (2022-2025) den 11-08-2025

Ad 1. Udvalget følger indstillingen, dog besluttet det, at der ikke skal ske PL-regulering af bådpladsleje på vand for 2026.

Ad 2. Udvalget beslutter at anbefale, at havnelejen for foreninger fortsat er den samme, men beslutter, at foreningerne fritages for takster, som anført i sagsfremstillingen.

Ad 3. Udvalget beslutter at anbefale, at minimumsberegningen af jollepladser nedsættes til 15 m².

Ad 4. Udvalget anbefaler ikke en differentieret takst.

Fraværende:

Heidi Boss Nyby (UP)

Kristian Tanderup (V)



Beslutning om overkørsel ved Paludan Müllersvej

Sagsnummer: 24/26817 Sagsansvarlig: MKGS

Beslutningstema

Plan-, Trafik- og Klimaudvalget skal beslutte forslag til belægning i overkørsel på Paludan Müllersvej og den videre proces.

Sagsfremstilling og økonomi

Plan-, Trafik- og Klimaudvalget har den 6. januar 2025 behandlet sag [24/26817](#) – Beslutning om belægning i overkørsel ved Paludan Müllersvej.

Udvalget besluttede, at administrationen udarbejder et forslag til projekt, der udover æstetik, tilgodeser tilgængelighed og trafiksikkerhed. Herefter høres relevante parter.

Baggrund

Overkørslen var ind til 2023 anlagt i chaussésten, og blev i forbindelse med NSPVs renoveringsarbejder på Stationsvej ændret til asfalt med en kant af granitsten. De øvrige overkørsler på den renoverede strækning blev også ændret til asfalt med kant af granitsten.



Foto før ændring. Overkørsel med chaussésten ved Paludan Müllersvej (2019)



Foto af nuværende overkørsel i asfalt ved Paludan Müllersvej (2024)

Forslag til løsning

Administrationen har med baggrund i udvalgets beslutning besøgt overkørslen med repræsentanter for vejlauget og blevet enige om et forslag til projekt, der udover æstetik, tilgodeser tilgængelighed og trafiksikkerhed.



Principforslag

Forslaget er skitseret ovenfor og gengivet som referencefoto nedenfor af en eksisterende overkørsel med brosten, der er anlagt med to bånd af bordursten og rækker af plane brosten



eller chaussesten omkring for at øge tilgængeligheden, så der er min. 80 cm. med plane og jævne belægninger på fortovets gangbane i krydsningen. Det opfylder dermed kravene til tilgængelighed.



Referencefoto Vesterbrogade, København – Overkørsel i brosten og bordurstensbånd

Økonomi

Forslaget ligger på den offentlige vej, hvor opgaven er overdraget til Nordsjællands Park og Vej (NSPV). Administrationen har forespurgt NSPV om en prisoverslag på udgift til anlæg. NSPV har ud fra seneste priser på tilsvarende opgaver estimeret, at anlæg af overkørslen i granit kan koste 166.500,00 kr. Det understreges at dette er et løst overslag og at der ved beslutning om igangsætning af opgaven vil blive indhentet tilbud, så opgaven løses til markedspris.

Vejlauget har tidligere i sagen tilkendegivet, at de vil finansiere omlægning af overkørslen til chaussesten. Repræsentanterne fra Vejlauget som deltog på mødet tilkendegav, at de mener, at udgiften til omlægning af overkørslen er så høj, at de er tvivlende overfor, om der vil kunne opnås enighed blandt beboerne på vejen til finansiering af projektet.

Vejlauget mener at kommunen bør finansiere omlægningen.

Administrationens anbefaling

Den nuværende udformning af overkørslen opfylder de trafikale forudsætninger. Administrationen anbefaler at såfremt overkørslen ændres, så sker det i en udformning svarende til det viste princip, der også overholder de trafikale forudsætninger, samt at vejlauget bekoster udgiften.

Bevilling

Ingen bevillingsmæssige konsekvenser

Retsgrundlag

FN's verdensmål



9.1 Der skal udvikles pålidelig, bæredygtig og robust infrastruktur af høj kvalitet, herunder regionale og grænseoverskridende infrastruktur, for at støtte den økonomiske udvikling og menneskelig trivsel, med fokus på lige adgang for alle til en overkommelig pris.

Klimakonsekvens

-

Kompetence

Plan-, Trafik- og Klimaudvalget

Kommunikation

Vejlauget orienteres om sagen

Indstilling

1. At udvalget godkender, at den nuværende udformning bibeholdes, men kan ændres, såfremt vejlauget tilbyder at finansiere dette.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 11-08-2025

Udvalget ser gerne, at der afsættes en pulje, der kan benyttes til, at (med)finansiere tiltag der forstærker de æstetiske kultur- og bymiljøer i kommunen, med udgangspunkt i de udpegede kulturmiljøer i kommuneplanen og lignende steder med respekt for tilgængelighed og trafiksikkerhed. Ønsket om en sådan pulje oversendes til budgetforhandlingerne.



Beslutning om godkendelse af status for klimaplanen 2024

Sagsnummer: 25/10652 Sagsansvarlig: ALNI

Beslutningstema

Statusrapport for Fredensborg Kommunes klimaplan forelægges til godkendelse.

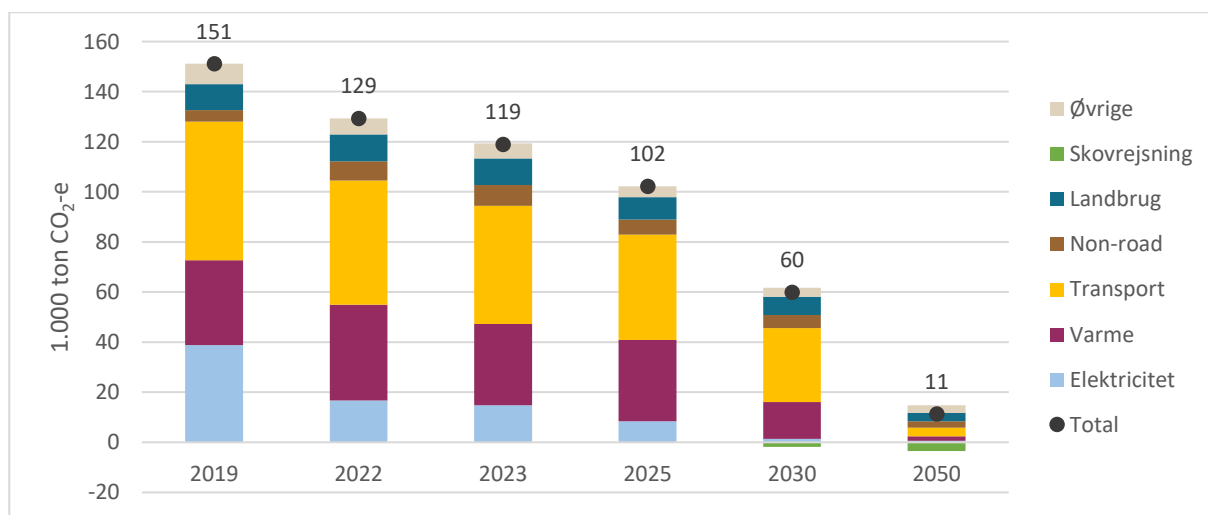
Sagsfremstilling og økonomi

Fredensborg Kommune gør hvert år status på klimaplanen, der blev vedtaget af Byrådet i 2022 ([pkt. 157, 26. sep. 2022](#)). I statusrapporten Klimastatus 2024 redegøres for status på klimaplanens 67 tiltag med kort beskrivelse af tiltagets fremdrift i 2024 samt planlagt aktivitet i 2025. I år skal klimaplanen evalueres forud for planlagt revision i 2026. Statusrapporten er derfor suppleret med nye beregninger af den forventede udvikling i drivhusgasudledningerne. Et resume af Klimastatus 2024 er vedlagt som Bilag 1 og udkast til Klimastatus 2024 som Bilag 2. Notat fra Ea Energianalyse med opdateret klimafremskrivning er vedlagt som Bilag 3.

Klimarådet og Grønt Råd har behandlet statusrapporten henholdsvis d. 20. maj og 16. juni 2025.

Kommunens klimaregnskab og forventet udvikling

Fredensborg Kommune er godt på vej til at indfri målet om 75 pct. reduktion af drivhusgasudledningerne i 2030 i forhold til 1990. Det seneste klimaregnskab fra Energistyrelsen viser, at udledningerne i 2023 er reduceret med 52 pct. i forhold til 1990. Udledningerne forventes at være reduceret med 76 pct. i 2030 ifølge Ea Energianalyses klimafremskrivning, som vist i Figur 1 og Bilag 3. Dette er under forudsætning af, at den planlagte fjernvarmeudbygning er gennemført i 2030. Beregningerne viser samtidig, at der vil være behov for flere initiativer for at nå målet om klimaneutralitet i 2040.



Figur 1: Fremskrivning af Fredensborg Kommunes drivhusgasudledninger (CO₂e) inden for kommunen som geografisk område, Ea Energianalyse (maj 2025). Kategorien non-road omfatter udledninger fra ikke-vejgående køretøjer og maskiner, fx trucks, landbrugsmaskiner, byggemaskiner, plæneklippere mv.

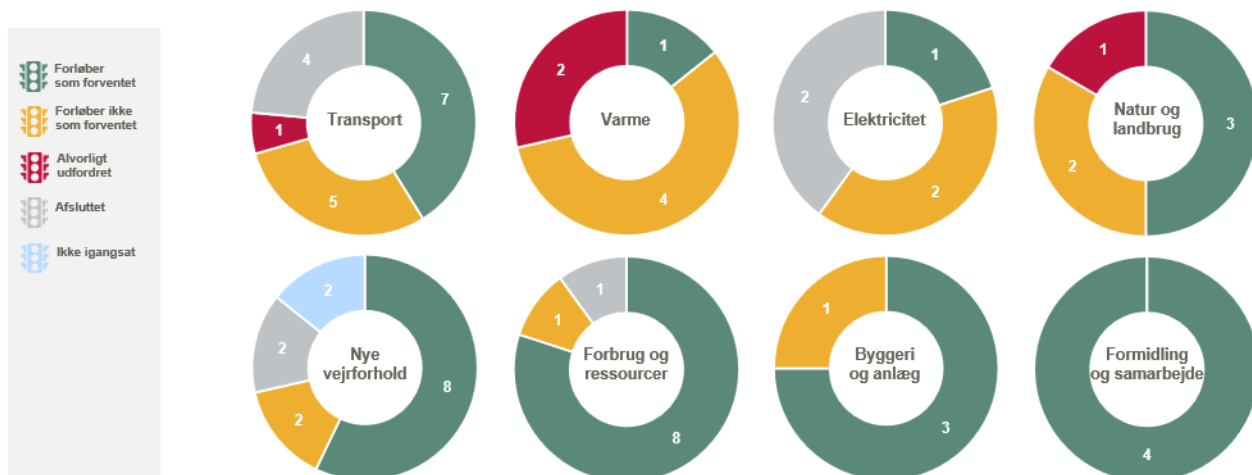
Udviklingen skyldes især, at elektrificeringen af energiforbruget til transport og varme er gået hurtigere end forventet, samtidig med, at andelen af vedvarende energi i den danske elforsyning er højere end forventet. Udbygning af fjernvarme går langsommere i kommunen



end tidligere antaget, men til gengæld er omstillingen til individuelle varmepumper gået hurtigere. Udlledningerne fra transport falder hurtigere og mere end i tidligere fremskrivninger, hvilket i høj grad skyldes en hurtigere udskiftning til elbiler. Forudsætningerne for landbrug og arealanvendelse er opdateret med effekterne af Grøn Trepert og metodiske ændringer i opgørelsesgrundlaget. Fremskrivning og forudsætninger er uddybet i Bilag 3.

Status på klimaplanens indsatsområder

Der er god fremdrift i realiseringen af de fleste klimatiltag. Fire tiltag vurderes at være udfordrede. Det gælder tiltag vedrørende udbygning af grøn fjernvarme (tiltag 2.2 og 2.3), hvor planlagte fjernvarmeprojekter er forsinkede. Indsatsen for mere skov (tiltag 4.3) afventer initiativer i forbindelse med Grøn Trepert og er markeret som udfordret, da der ikke er foretaget ny skovrejsning siden sidste statusrapport. Partnerskaber til reduktion af biltrafik (tiltag 1.3) er udfordret, da regionale midler til transportprojekter bortfalder som følge af Regeringens *Aftale om sundhedsreform 2024*.



Figur 2: Status på tiltag i klimaplanen efter indsatsområde. 35 ud af i alt 67 tiltag forløber som forventet (markeret med grøn), mens 17 tiltag ikke forløber som forventet (markeret med gul), og 11 tiltag ikke er aktive, fordi de enten er afsluttede (markeret med grå) eller ikke igangsæt (markeret med blå).

Det skal fremhæves, at status på de enkelte tiltag alene er et udtryk for, hvordan implementeringen vurderes at gå i forhold til måltal og beskrivelser i klimaplanen. Den planlagte revision af klimaplanen i 2026 vil bygge på et større erfarings- og vidensgrundlag om behovet for indsatser og effekter af forskellige typer initiativer.

Centrale tendenser med betydning for revision af klimaplanen

Klimastatus 2024 viser følgende centrale tendenser og erfaringer, der med fordel kan være opmærksomhed på ved revision af klimaplanen i 2026:

1. Klimatilpasning kræver en vedvarende indsats, der både adresserer akutte udfordringer og forbereder kommunen på fremtidige klimaforandringer – baseret på helhedsorienteret analyse og planlægning.
2. Udbygningen af grøn fjernvarme er forsinket, hvilket påvirker hele indsatsen på varmeområdet og mulighederne for at indfri målet om en fossilfri varmeforsyning i 2035.
3. Grøn transport er udfordret, fordi flere tager bilen, mens færre cykler eller benytter offentlig transport. Omstillingen til eldrevne biler går dog hurtigere end forventet.
4. Elektriciteten bliver grønnere, men det tager tid at øge produktionen af vedvarende energi i kommunen.



5. Der er fremdrift i naturprojekter i kommunen, men indsatsen for mere skov er udfordret. Implementering af Grøn Trepert forventes at styrke indsatsen for mere biodiversitet, skovrejsning og klimalavbund i kommunen.
6. Kommunens erfaring er, at klimabelastningen og ressourceforbruget i bygge- og anlægsprojekter kan reduceres markant ved at anvende klimaværktøjer, inddrage bæredygtighed tidligt i planlægningen og stille krav i udbud.
7. Indsatserne for at styrke dialog og formidling om klima og bæredygtighed er godt i gang. Kommunen har gode erfaringer med at inspirere til grønne initiativer – herunder fremme af grønne indkøb, genbrug og genanvendelse, både internt i organisationen og bredt i lokalsamfundet.

Revisionen af klimaplanen vil desuden tage udgangspunkt i konklusioner fra den nationale statusrapport for kommunernes klimahandling, der blev offentliggjort af Klimaalliancen den 30. april 2025. "Kommunernes årlige klimastatus 2024" er den første monitoreringsrapport, der er lavet i Klimaalliancen – kommunernes tværgående klimasamarbejde. I rapporten gives status på realiseringen af kommunernes klimatiltag og konkrete anbefalinger til det videre arbejde i kommunerne.¹

Bemærkninger fra Klimarådet

Klimarådet støtter op om udkastet til Klimastatus 2024 og anbefaler, at:

- De områder, der er udfordret, prioriteres og indtænkes i budgettet, herunder transportområdet samt el og varme.
- Tempoet sættes op på de områder, kommunen kan påvirke, herunder vedvarende energi.
- Effekten af indsatserne fremhæves, da Klimastatus 2024 viser status på indsatserne.
- Klimastatus 2024 bruges til at genoverveje ambitionerne og fokus for klimaplanen, der skal revideres i 2026.

Klimarådet foreslår desuden følgende konkrete indsatser:

- Tydeligere kommunikation om, hvor der er offentlige ladestandere til elbiler.
- Øget fokus på renovering frem for at rive ned og bygge nyt, bl.a. af kommunale bygninger.
- Fremme etablering af kollektiv varmforsyning, evt. med kommunen som facilitator.
- Højne vidensniveauet om alternative løsninger til fjernvarme, for at disse bedre kan understøttes.
- Se nærmere på og samarbejde med kommuner, hvor udrulning af fjernvarme går hurtigt.

Bemærkninger fra Grønt Råd

- Rådet ser gerne, at indsatsen for mere skov (tiltag 4.3) markeres som udfordret (rød), da der ikke er foretaget ny skovrejsning siden sidste status. Ændringsforslaget er indarbejdet i statusrapporten (Bilag 2).
- Rådet efterspørger, at det fremgår tydeligere i statusrapporten, hvornår der er tale om kommunen som geografisk område og som virksomhed. Dette er søgt indarbejdet.

Bevilling

Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

¹ Klimaalliancens statusrapport, der er udarbejdet af CONCITO, er tilgængeligt her: [Kommunernes årlige klimastatus 2024](#)



Kompetence

Byrådet

Sagen forelægges Plan-, Trafik- og Klimaudvalget for så vidt angår plan- og klimaforhold.
Sagen forelægges Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling for så vidt angår varme, vedvarende energi, natur og landbrug, klimatilpasning samt klimavenligt forbrug.

Kommunikation

Statusrapporten og resumeet offentliggøres på kommunens hjemmeside og dialogportalen KlimaForum Fredensborg.

Indstilling

1. At statusrapporten Klimastatus 2024 og resume af statusrapporten godkendes til offentliggørelse.
2. At godkende at administrationen kan foretage mindre redaktionelle ændringer i materialet inden offentliggørelse.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 11-08-2025

Anbefaler administrationens indstilling i forhold til plan- og klimaforhold.

Udvalget ønsker, at der er øget fokus på skovrejsning og træplantning herunder bynatur.

STATUS PÅ KLIMAMÅL

01

Kommunen er godt på vej mod 2030-målet om 75 % reduktion i drivhusgasudledninger i forhold til 1990.

(Se 📍 i Figur 1)

02

En styrket indsats er nødvendig for at nå målet om klimaneutralitet i 2040. Med de nuværende initiativer forventes der fortsat udledninger i 2050.

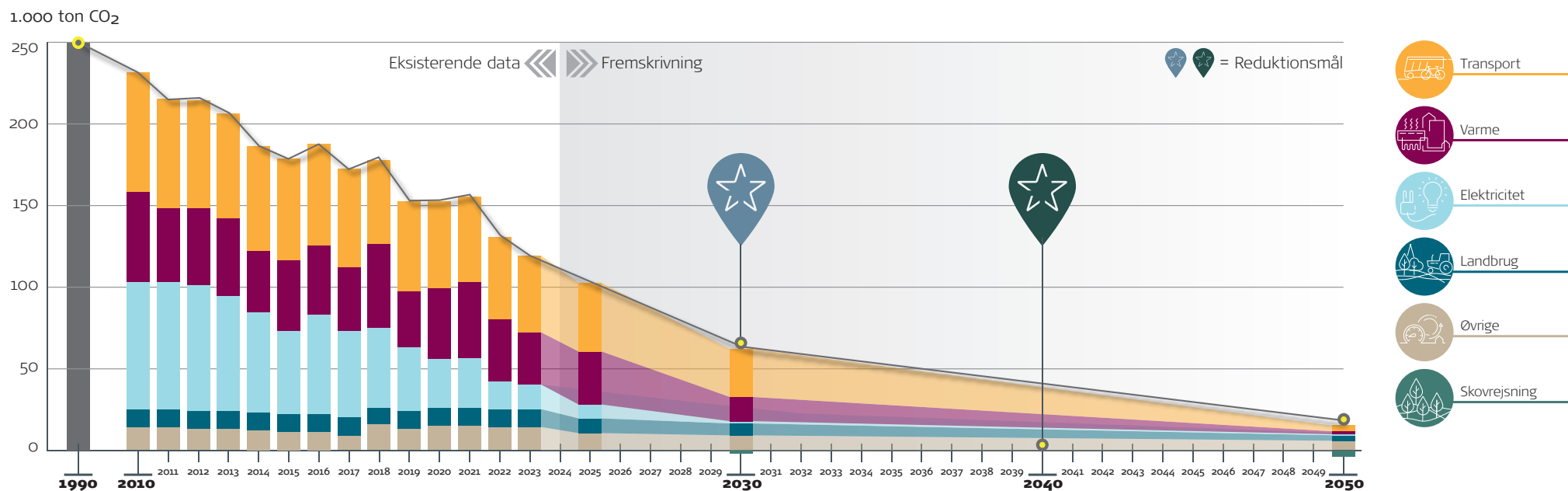
(Se 📍 i Figur 1)

03

Klimabelastningen af forbrug er et centralt fokusområde, selvom det ikke fremgår af klimaregnskabet. Særligt bygge- og anlægsprojekter rummer et stort potentiale for at begrænse udledninger og ressourceforbrug.

04

Klimatilpasning kræver en vedvarende indsats, der både adresserer akutte udfordringer og forbereder kommunen på fremtidige klimaforandringer – baseret på helhedsorienteret analyse og planlægning.

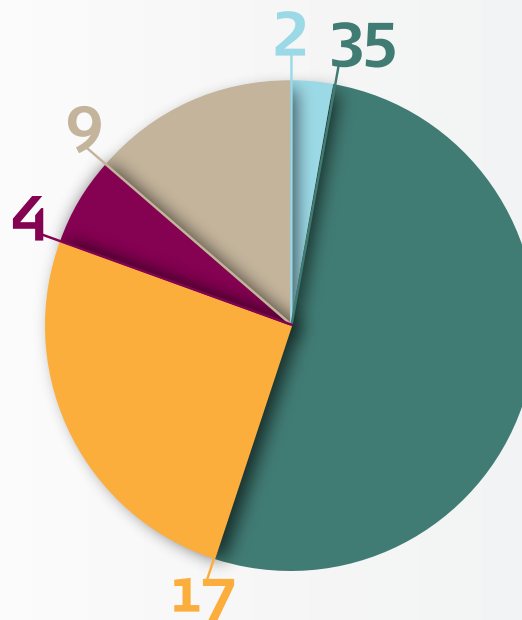


Figur 1. Udvikling i drivhusgasudledninger i Fredensborg Kommune som geografisk område, jf. klimaregnskabet for 1990-2023 og fremskrivning for 2025-2050.

Kilder: Energistyrelsen, Energi- og CO₂-regnskabet, www.spareenergi.dk, og opdateret fremskrivning fra Ea Energianalyse (maj 2025).

STATUS PÅ KLIMATILTAG

Med Klimastatus 2024 gør vi status på, hvordan det går med gennemførslen af klimaplanens 67 tiltag ved brug af en trafiklysmode. Modellen er benyttet til at vise, hvor mange tiltag der forløber planmæssigt i forhold til implementering, og hvor der er brug for ekstra opmærksomhed. Den samlede statusrapport indeholder en uddybende gennemgang af de enkelte tiltag.



Figur 2.

Status på de 67 tiltag i Fredensborg Kommunes klimaplan 2024.

- Tiltaget forløber som forventet**
Der er den forventede fremdrift, og tiltaget vurderes at virke efter hensigten.
- Tiltaget forløber ikke som forventet**
Der mangler fremdrift, fordi der er sket noget uforudset, og/eller effekten er ikke som forventet. Justeringer er foretaget eller overvejes.
- Tiltaget er alvorligt udfordret**
Der er omstændigheder, der gør det vanskeligt at gennemføre tiltaget. Der er brug for handling for at overkomme barriererne, hvis tiltaget skal gennemføres.
- Tiltaget er afsluttet**
- Tiltaget er ikke igangsat**

05

44 ud af 67 klimatiltag forløber som planlagt, mens enkelte – især inden for fjernvarme, transport og skovrejsning – er alvorligt udfordrede og kræver opmærksomhed.

06

Udbygningen af grøn fjernvarme er forsinket, hvilket påvirker hele indsatsen på varmeområdet og mulighederne for at indfri målet om en fossilfri varmeforsyning senest i 2035.

07

Grøn transport er udfordret, fordi flere tager bilen, mens færre cykler eller benytter offentlig transport. Omstillingen til eldrevne biler går dog hurtigere end forventet.

08

Elektriciteten bliver grønnere, men det tager tid at øge produktionen af vedvarende energi i kommunen.

09

Der er fremdrift i naturprojekter i kommunen, men indsatsen for mere skov er udfordret. Implementering af Grøn Trepert forventes at styrke indsatsen for mere biodiversitet, skovrejsning og klimalavbund i kommunen.

10

Kommunens erfaring er, at klimabelastningen og ressourceforbruget i bygge- og anlægsprojekter kan reduceres markant ved at anvende klimaværktøjer, inddrage bæredygtighed tidligt i planlægningen og stille krav i udbud.

11

Indsatserne for at styrke dialog og formidling om klima og bæredygtighed er godt i gang. Kommunen har gode erfaringer med at inspirere til grønne initiativer – herunder fremme af grønne indkøb, genbrug og genanvendelse, både internt i organisationen og bredt i lokalsamfundet.

Klimastatus 2024 (UDKAST)

Monitorering af Fredensborg Kommunes klimaplan



Indledning

Klimastatus 2024 gør status og evaluerer på implementeringen af Fredensborg Kommunes klimaplan, der er tilgængelig på www.fredensborg.dk/klimaplan.

Formålet med denne rapport er at give et overblik over status på de enkelte klimatiltag og at sikre fremdrift. Klimastatus 2024 vil desuden danne grundlag for revision af klimaplanen i 2026. Det fremgår af statusrapporten, om tiltagene gennemføres som forventet eller er udfordret. Kommunens fokuspunkter for 2025 beskrives også.

I Klimastatus 2024 er fremskrivningen af kommunens CO₂-regnskab i 2025, 2030 og 2050 blevet opdateret ud fra de nyeste opgørelser og justerede forudsætninger.

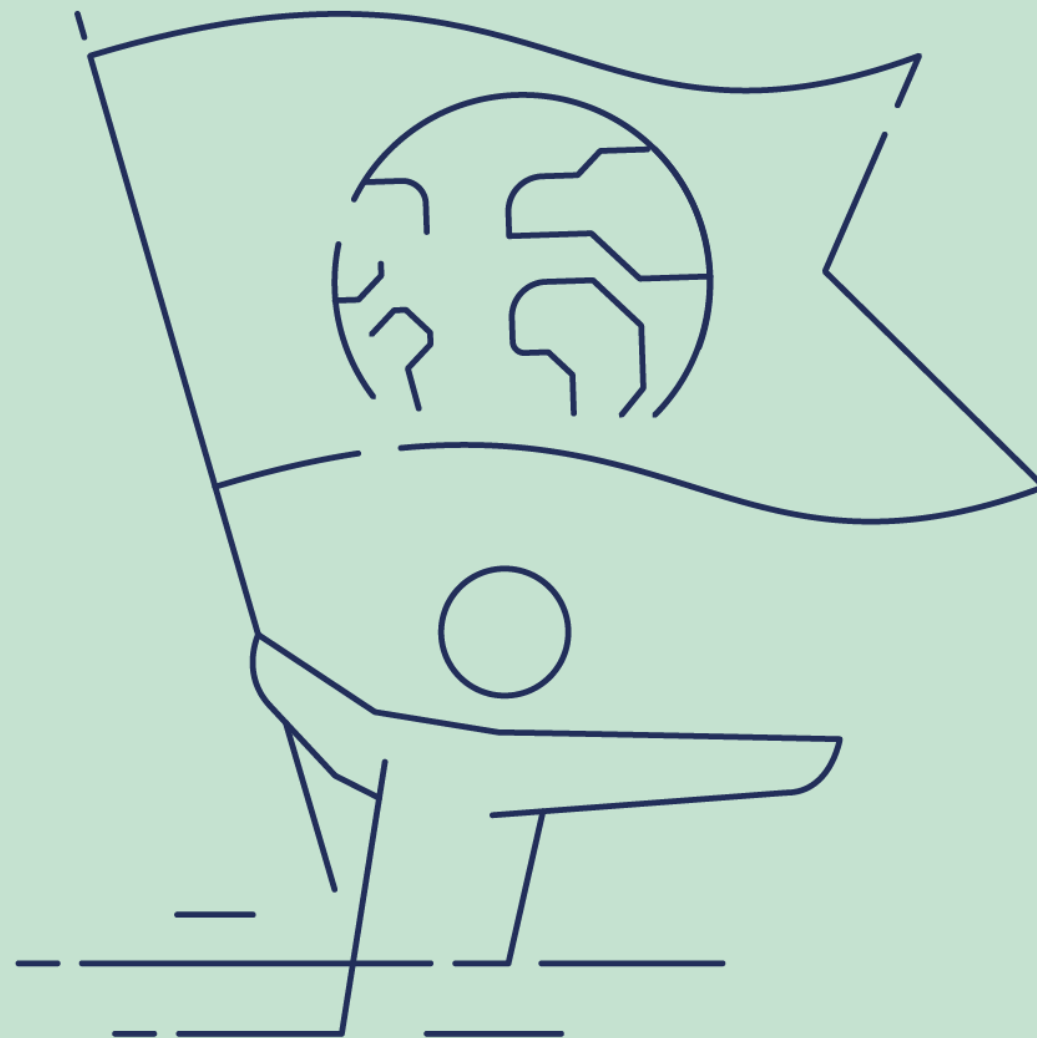
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040
Status																		
Evaluering																		
Revision																		

Tabel 1. Plan for opfølgning på DK2020-planen (side 89 i klimaplanen)

Indhold

- I. Overordnet status på klimaplanen
- II. Klimaregnskab for Fredensborg Kommune
- III. Gennemgang af indsatsområder og tiltag:
 - 1) [Transport](#)
 - 2) [Varme](#)
 - 3) [Elektricitet](#)
 - 4) [Natur og landbrug](#)
 - 5) [Nye vejforhold](#)
 - 6) [Forbrug og ressourcer](#)
 - 7) [Byggeri og anlæg](#)
 - 8) [Formidling og samarbejde](#)

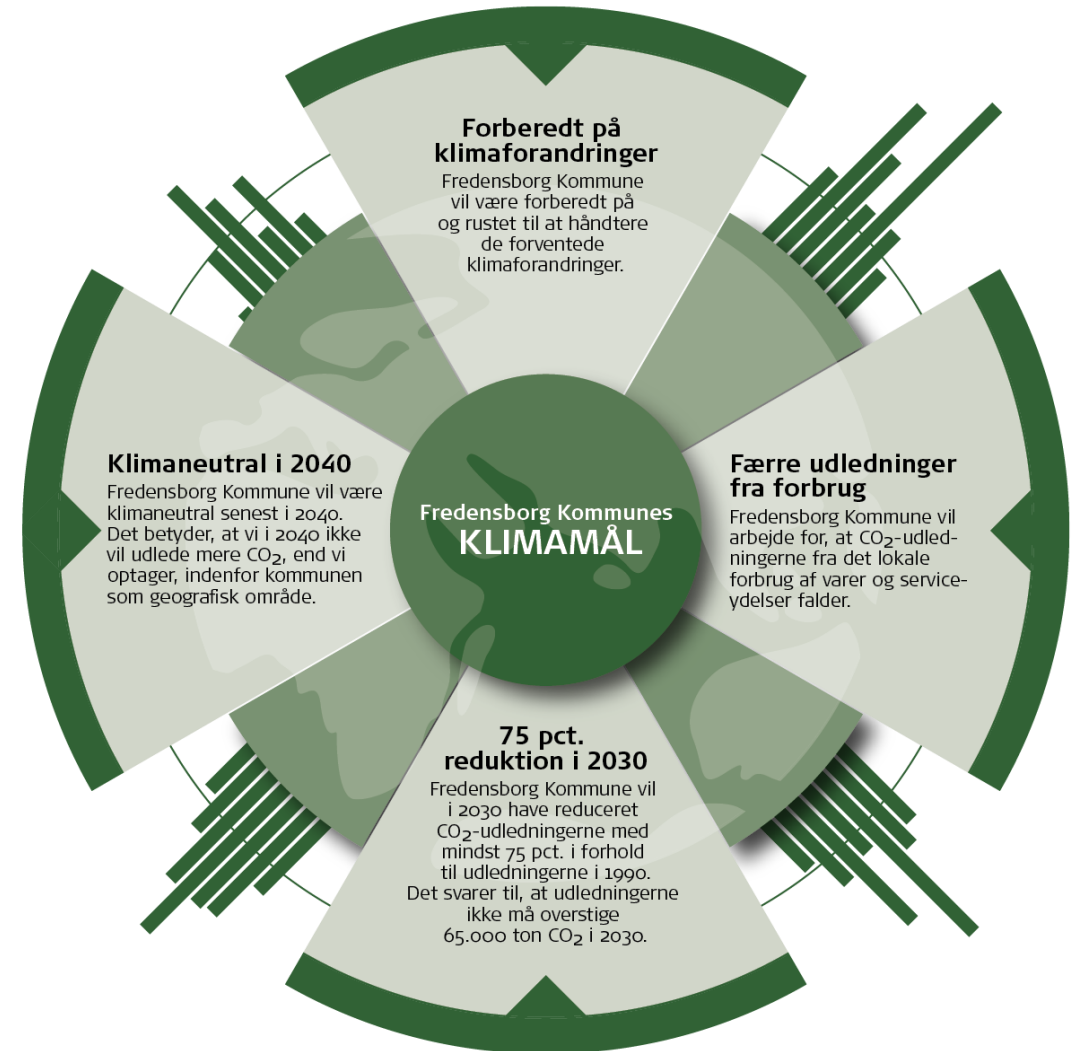
Overordnet status på klimaplanen



Klimamål og sammenfatning

Klimastatus 2024 viser følgende hovedpunkter:

- **Status på planlagte aktiviteter:**
37 tiltag forløber som forventet, mens to tiltag vedr. fjernvarme, et tiltag for mere skov og et transporttiltag er alvorligt udfordret. Enkelte tiltag er udskudt eller planmæssigt afsluttet. For resten af tiltagene opleves der mindre udfordringer eller forsinkelser.
- **Status på målet om klimaneutralitet i 2040 og 75 pct. reduktion i 2030:**
I perioden 1990-2023 er udledningerne faldet med ca. 52 pct. Reduktionen skyldes i høj grad lavere udledning fra el (mere grøn elproduktion) og et fald i udledning fra naturgasforbruget. Den opdaterede klimafremskrivning viser, at kommunens 2030-mål forventes – ud fra nuværende forudsætninger – at kunne indfries. Klimaneutralitet i 2040 vil kræve yderligere initiativer.
- **Status på målet om færre udledninger fra forbrug:**
Implementeringen af initiativer går godt, men klimaeffekten kan typisk ikke måles på dette område. Kommunen kan dog måle effekten af enkelte tiltag, bl.a. effekten af reduceret kødforbrug i kommunens køkkener.
- **Status på målet om at være forberedt på klimaforandringer:**
Kommunen arbejder med langsigtede indsatser, herunder klimatilpasning af Strandvejen og de bagvedliggende områder, hvor screeninger viser, at der vil opstå problemer på sigt. Der foretages en løbende prioritering af klimatilpasning i kloaksystemet, hvor de mest akutte problemer løses først.



Figur 1. Overordnede klimamål for Fredensborg Kommune

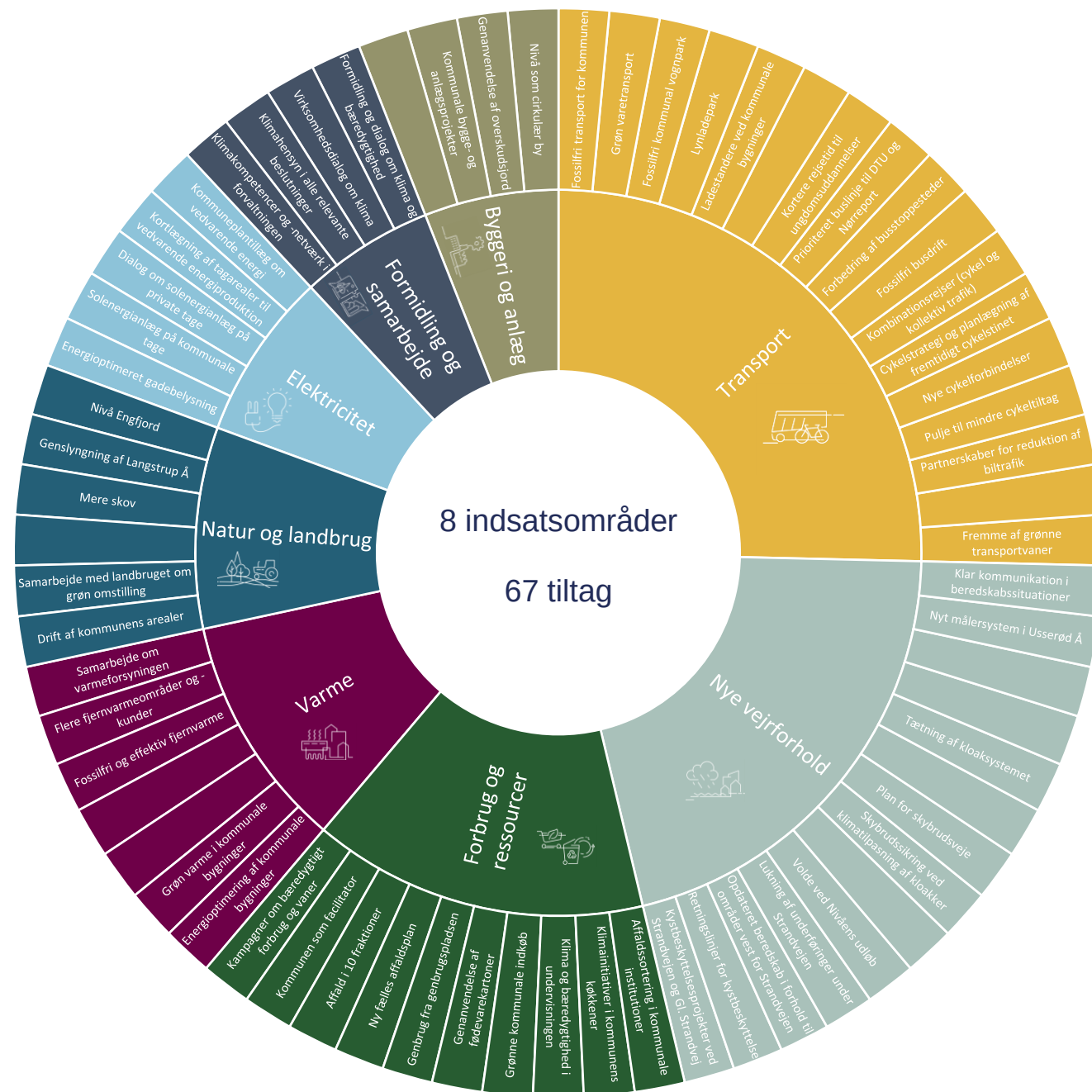
Indsatsområder og tiltag

Klimaplanen indeholder 8 indsatsområder og 67 konkrete klimatiltag, som vist i figuren.

I det følgende gives status på hvert indsatsområde og tiltag. Vurderingerne er baseret på forskellige datakilder og tager udgangspunkt i delmålene for indsatsområderne og måltallene for tiltagene.

Tiltagene spænder bredt – både i varighed, kompleksitet, omfang og involvering af partnere samt deltagelse af borgere og virksomheder. Derfor er måltallene for tiltagene forskellige, og de afledte CO₂e-effekter forventes at variere.

I gennemgangen af hvert tiltag ses der alene på projektets status i forhold til implementering. Der er ikke estimeret CO₂e-effekter for hvert enkelt tiltag. Der er derimod foretaget en samlet vurdering af den forventede udvikling i CO₂-udledningerne i kommunen som geografisk område frem mod 2050 (se [fremskrivningen på side 12](#)).



Status på klimatiltag

Implementering af klimaplanens tiltag er godt i gang:

- 35 tiltag forløber som forventet
- 17 forløber ikke som ventet
- 4 tiltag er alvorligt udfordret
- 11 tiltag er ikke aktive, hvoraf 9 er afsluttede, og 2 ikke er igangsat eller udskudt

En detaljeret gennemgang følger nedenfor. Her fremgår det også, hvordan der arbejdes videre med de enkelte tiltag i 2025.

Det nærmere indhold af klimatiltagene er beskrevet i indsatskataloget til klimaplanen (Bilag 1), der er tilgængelig [her](#).

Læsevejledning

Status på tiltagene er opgjort ved brug af en trafiklysmodel. Trafiklysmodellen er benyttet som redskab til at tydeliggøre, hvilke tiltag der forløber planmæssigt i forhold til implementering, og hvor der er brug for ekstra opmærksomhed.

Gennemgangen giver et indblik i, hvordan det går med implementering af tiltagene og viser dermed ikke de direkte klimaeffekter. En grøn markering betyder ikke, at tiltaget er gennemført eller afsluttet, men at det går som planlagt.



Tiltaget forløber som forventet

Der er den forventede fremdrift, og tiltaget vurderes at virke efter hensigten.



Tiltaget forløber ikke som forventet

Der mangler fremdrift, fordi der er sket noget uforudset, og/eller effekten er ikke som forventet. Justeringer er foretaget eller overvejes.



Tiltaget er alvorligt udfordret

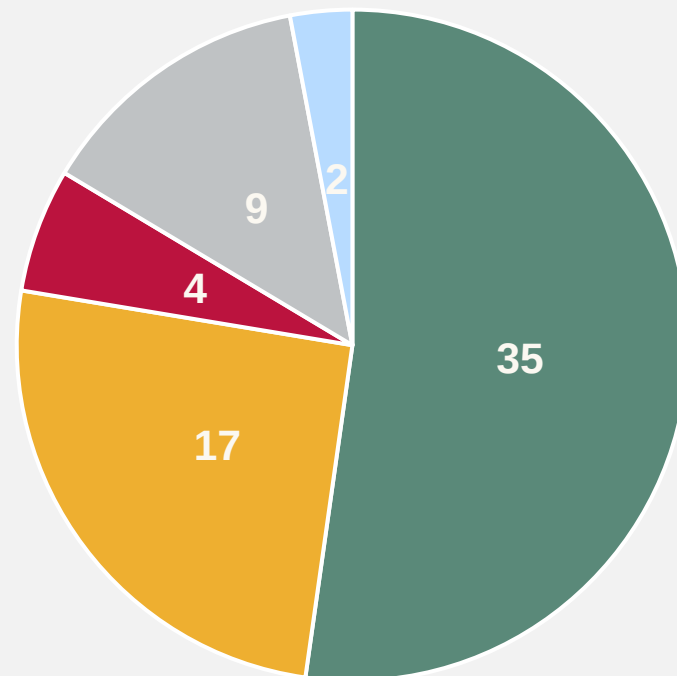
Der er omstændigheder, der gør det vanskeligt at gennemføre tiltaget. Der er brug for handling for at overkomme barriererne, hvis tiltaget skal gennemføres.



Tiltaget er afsluttet

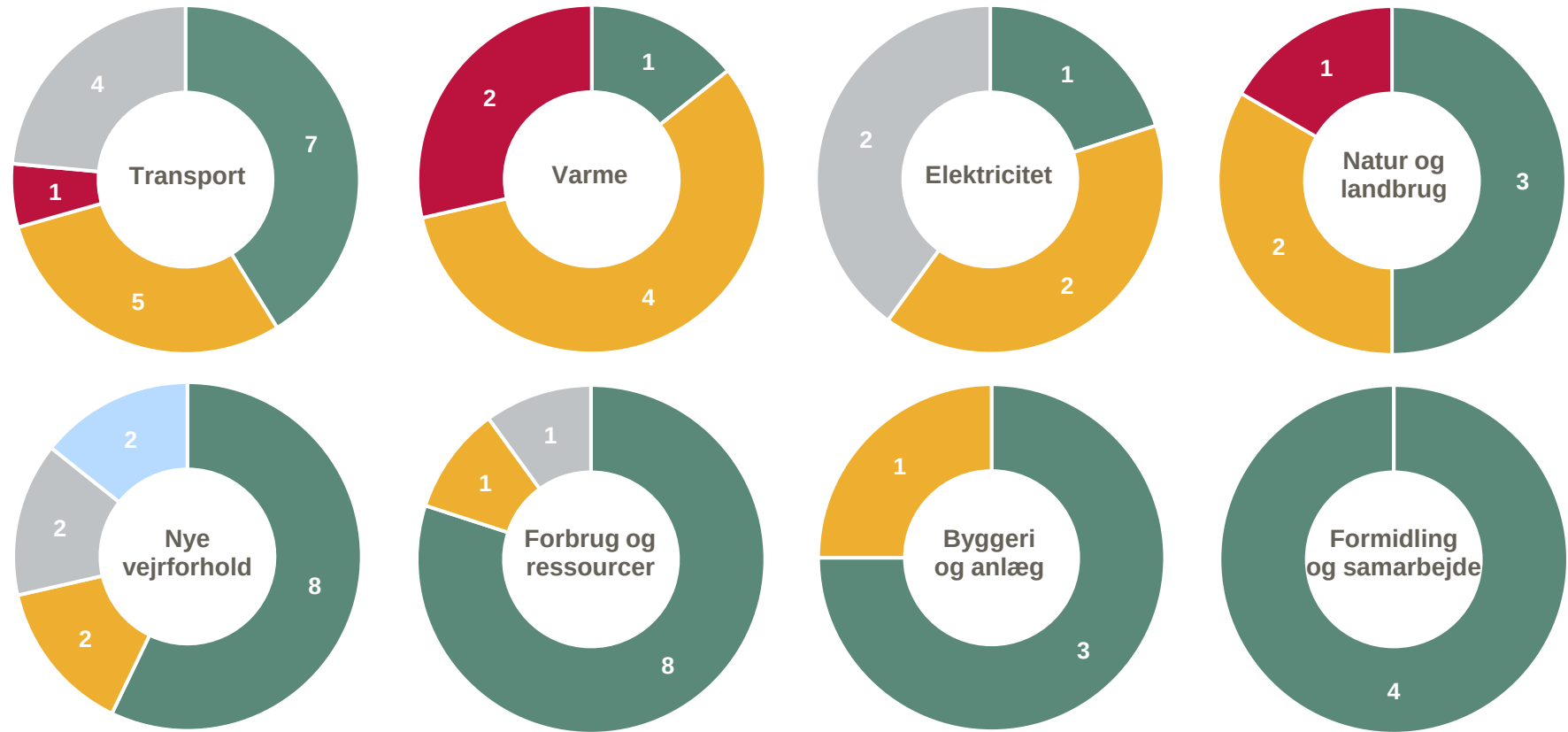
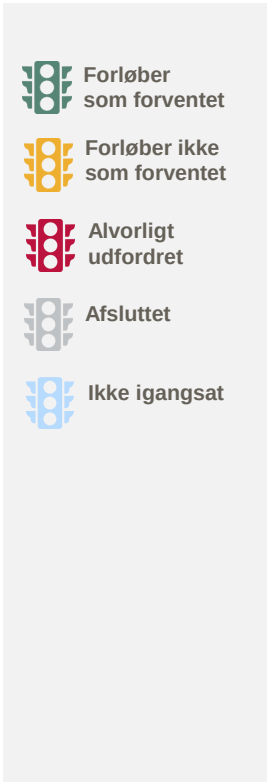


Tiltaget er ikke igangsat



Figur 3. Status på tiltag i klimaplanen 2024

Status fordelt på indsatsområder



Figur 4. Status på tiltag i klimaplanen 2024 fordelt på indsatsområder

Status i forhold til forventet klimaeffekt

For at vise betydningen af, at nogle projekter er forsinket eller udfordret, er status vist i figuren nedenfor sammen med information om tiltagenes forventede klimaeffekt og ressourceforbrug til implementering.

Indsatserne for at udbygge grøn fjernvarme vurderes at have meget høj klimaeffekt, og derfor er det værd at bemærke, at tiltag 2.2-2.3 er alvorligt udfordrede.

Klimaeffekt

Meget høj		1.12: Ladestandardrådgivning 1.13-1.14: Ladestandere ved kommunale bygninger	2.1: Samarbejde om varmeforsyningen 2.2-2.3: Udbygning af grøn fjernvarme
Høj		2.6: Grøn varme i kommunale bygninger 2.7: Energoptimering af kommunale bygninger 3.2: Kortlægning af tagarealer til vedvarende energi 3.3: Dialog om solenergi på private tage 3.4: Solenergianlæg på kommunale tage 6.3-6.4: Affaldssorteringsordninger	2.4: Fællesvarme i boligområder uden fjernvarme 3.1: Kommuneplantillæg om vedvarende energi 4.1: Nivå Engfjord 4.2: Genslyngning af Langstrup Å 4.3: Mere skov
Middel	1.1: Fremme af grønne transportvaner 1.3: Partnerskaber for reduktion af biltrafik 1.15: Fossilfri kommunal vognpark 2.5: Informationsindsats om grøn varme 6.5: Genbrug fra genbrugspladsen 6.10: Affaldssortering i kommunale institutioner	1.8: Fossilfri busdrift 1.9: Forbedring af busstoppesteder 1.10: Prioriteret buslinje til DTU og Nørreport 1.11: Kortere rejsetid til ungdomsuddannelser 4.4: CO₂-neutral spildevandshåndtering, kulstoflagring og energiudnyttelse af lokale ressourcer 6.1-6.2: Ny indsats om bæredygtigt forbrug 6.7: Grønne kommunale indkøb	7.3: Kommunale bygge- og anlægsprojekter 7.4: Anlægsprojekter med mindre klimabelastning
Lav	1.2: Grøn mobilitet til og fra Nationalpark Kongernes Nordsjælland 1.17: Fossilfri transport for kommunen 3.5: Energoptimeret gadebelysning 4.5: Samarbejde med landbruget om klima 6.8: Klima og bæredygtighed i undervisningen 6.9: Klimainitiativer i kommunens køkkener 7.2: Genanvendelse af overskudsjord	1.4: Pulje til mindre cykeltiltag 1.5: Nye cykelforbindelser 1.6: Cykelstrategi og planlægning af fremtidigt cykelstinet 1.7: Kombinationsrejser (cykel og kollektiv trafik) 1.16: Grøn varetransport	7.1: Nivå som cirkulær by
	Lav	Middel	Høj
	Ressourceforbrug		

Forløber som forventet

Forløber ikke som forventet

Alvorligt udfordret

Afsluttet

Figur 5. Status i forhold til forventet klimaeffekt og ressourceforbrug ved implementering af tiltag i klimaplanen (opdateret figur fra klimaplanens bilag 1, s. 2). Figuren omfatter alene indsatsområderne 1, 2, 3, 4, 6 og 7.

Klimaregnskab for Fredensborg Kommune



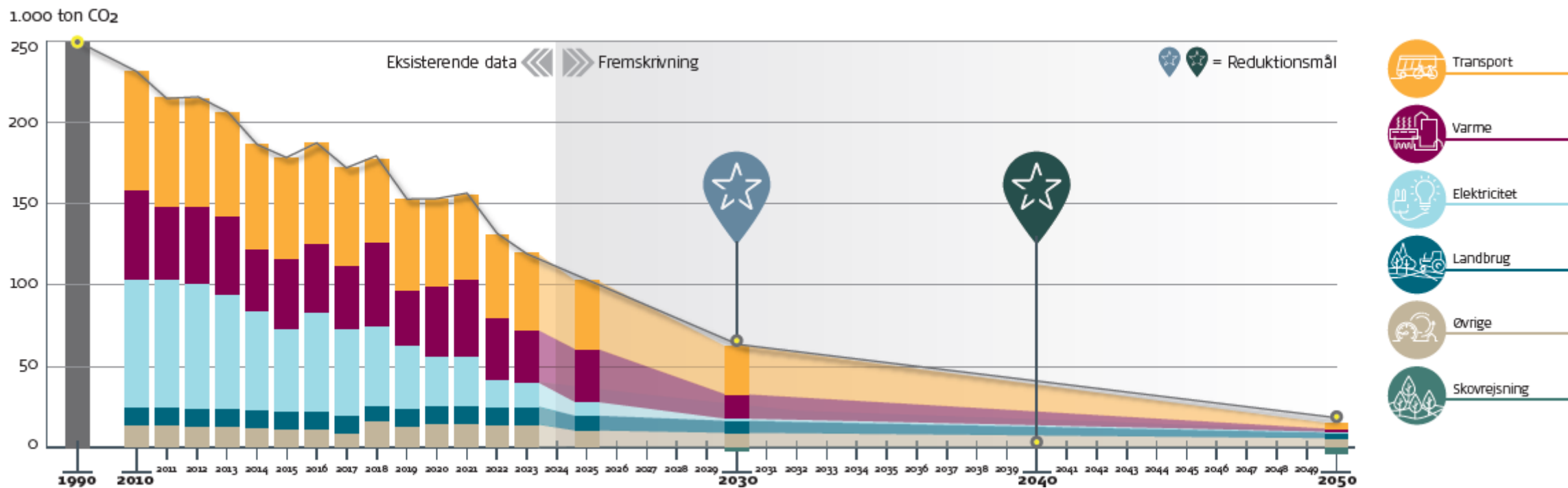
Klimaregnskab for perioden 1990-2023

Klimaplanen er baseret på Energi- og CO₂-regnskabet for 2019 for Fredensborg Kommune. Energistyrelsen har siden revideret opgørelserne for 2018-2023.

Udviklingen i drivhusgasudledninger er samlet set faldende med en reduktion på 21 pct. siden 2019.

Det skyldes i høj grad lavere udledninger fra el og varme. Den nationale elproduktion er blevet grønnere, og udledningerne fra naturgas er faldet i kommunen.

Energi- og CO₂-regnskabet for Fredensborg Kommune kan findes på [Energistyrelsens hjemmeside](#).

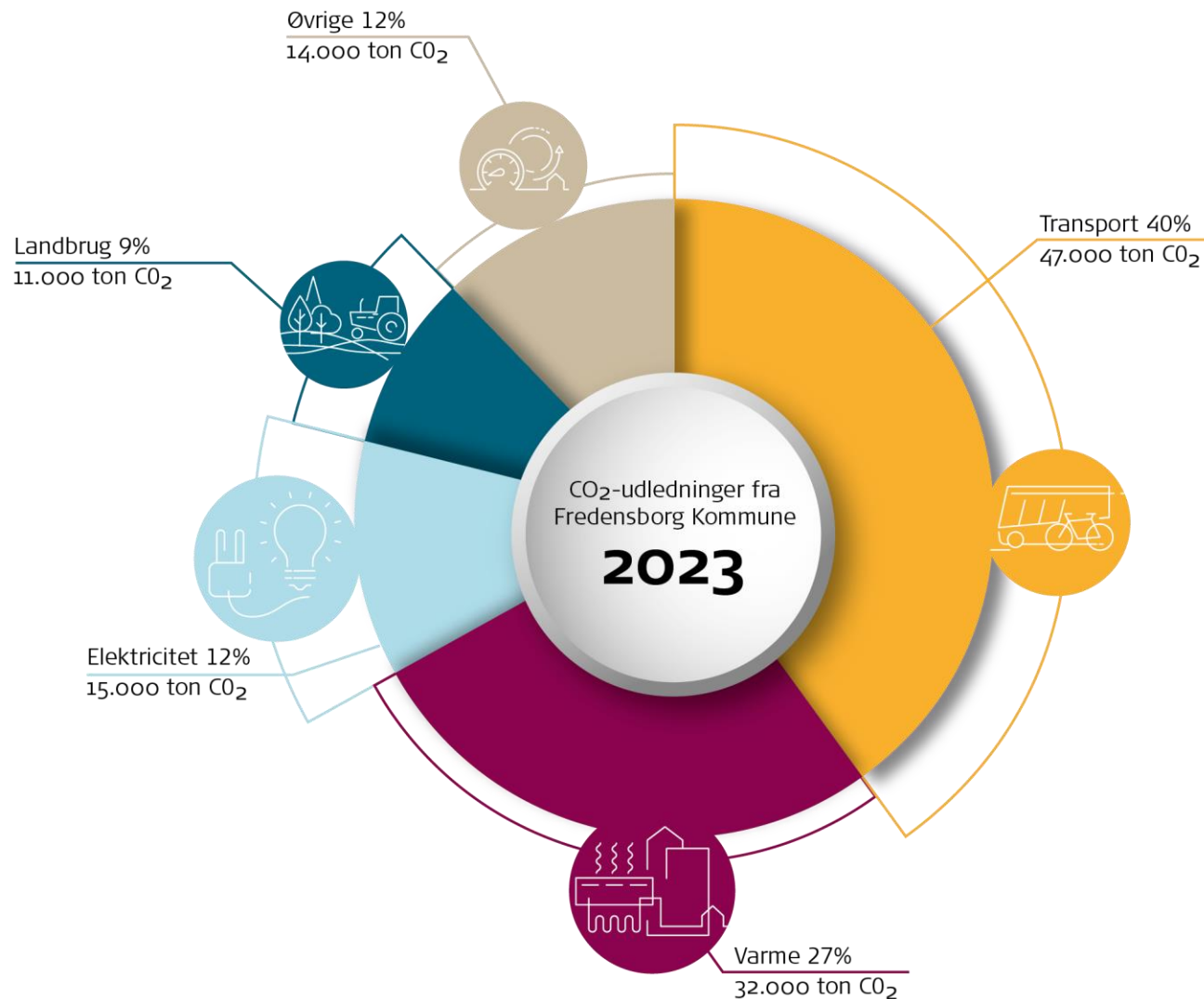


Figur 6. CO₂e-udledninger fra Fredensborg Kommune som geografisk område 1990-2023 og mål for 2030 og 2040. Figuren viser også fremskrivning for 2025-2050, som uddybet på side 12 og i Figur 8. Kilde: Energistyrelsen, Energi- og CO₂-regnskabet, www.spareenergi.dk og Ea Energianalyse.

Klimaregnskab for 2023 fordelt på sektorer

Transport- og varmeområdet fylder fortsat mest i Fredensborg Kommunes klimaregnskab. Her vil der være behov for en betydelig indsats over de kommende år.

Klimabelastningen af elforbruget forventes fortsat at falde som følge af investeringer i vedvarende energianlæg i Danmark og udlandet. Det er kommunens mål, at den lokale produktion af sol- og vindenergi stiger, så den kan dække mindst 10 pct. af elforbruget i kommunens geografiske område i 2030.



Figur 7. CO₂e-udledninger fra Fredensborg Kommune som geografisk område 2023 fordelt på sektorer.
Kilde: Energistyrelsen, Energi- og CO₂-regnskabet, www.spareenergi.dk.

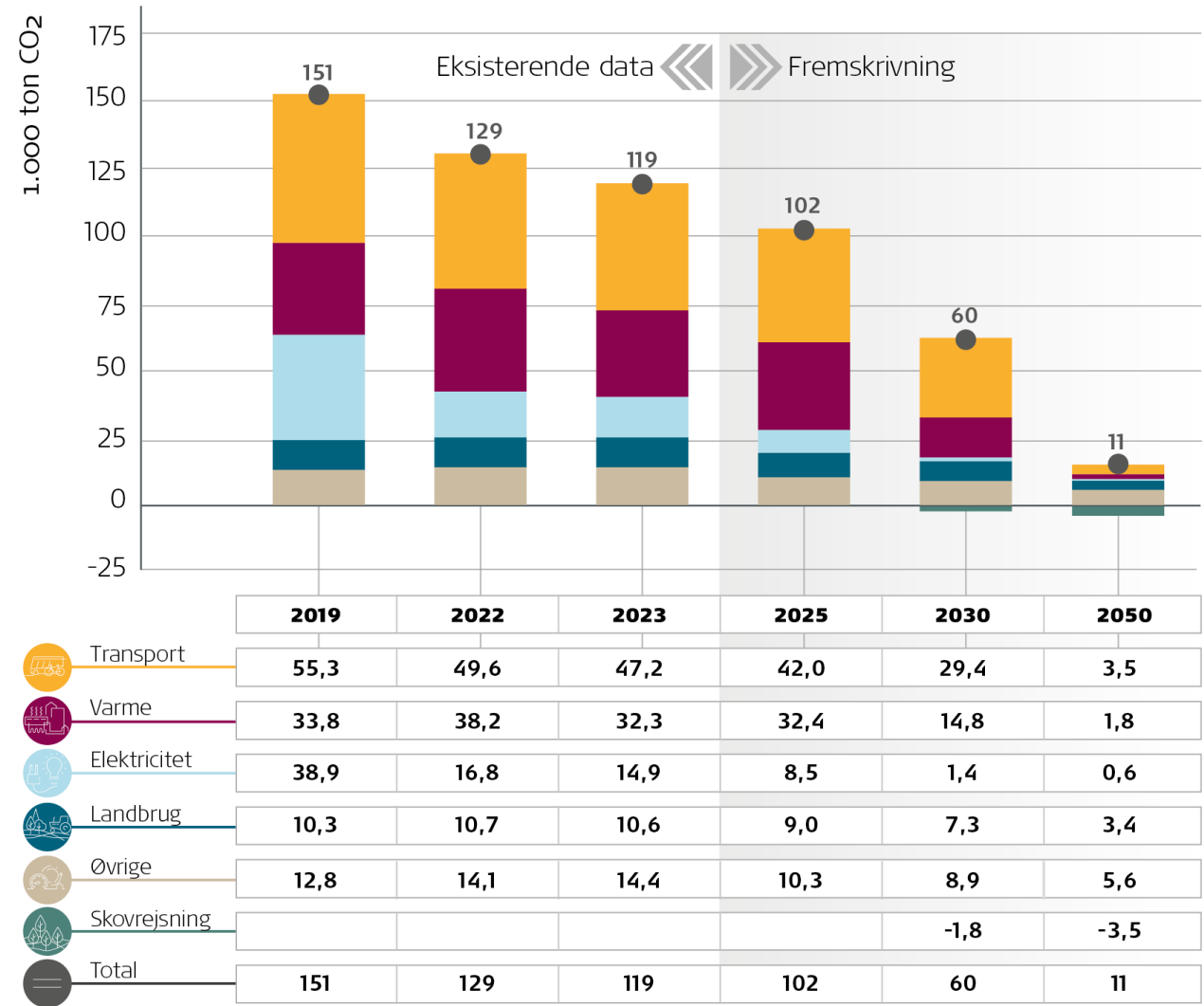
Fremskrivning af drivhusgasudledninger

Klimaplanen indeholder en fremskrivning af kommunens drivhusgasudledninger baseret på dataopgørelser fra 2019 og forudsætninger fra 2022.

Som en del af evalueringen af klimaplanen er klimafremskrivningen blevet opdateret ud fra de nyeste dataopgørelser fra 2022 og nuværende forudsætninger.

Fremskrivningen viser, at udledningen fra elektricitet er faldet hurtigere end tidligere forventet. Udledningen fra varmeområdet er faldet langsommere end forudsat tidligere som følge af langsommere udbygningstakt for fjernvarme i kommunen.

På baggrund af nuværende forudsætninger og datagrundlag i fremskrivningen, forventes målet om 75 pct. reduktion i 2030 at kunne blive indfriet, hvorimod realisering af målet om klimaneutralitet i 2040 vil kræve yderligere indsatser. Se også Figur 6 på side 10.

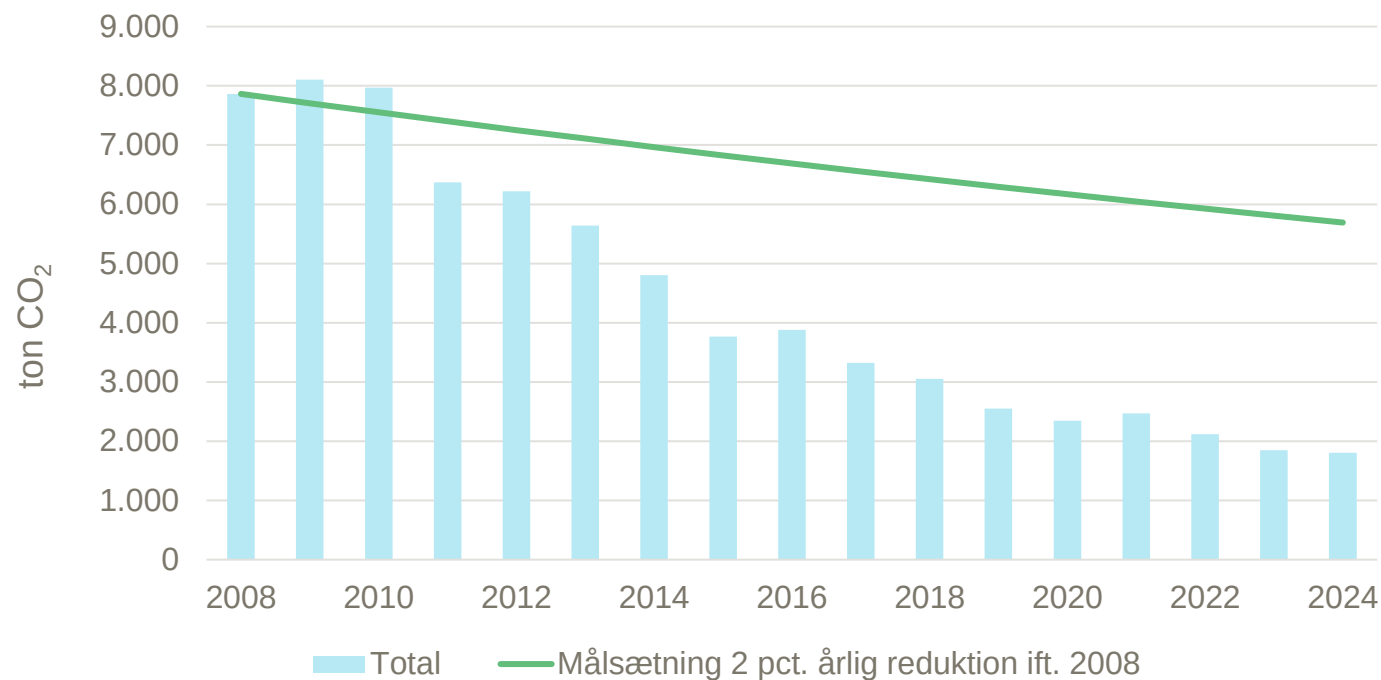


Figur 8. Klimafremskrivning af drivhusgasudledninger for Fredensborg Kommune som geografisk område frem mod 2050, Ea Energianalyse (maj 2025).

Klimaregnskab for kommunen som virksomhed

CO₂-udledningen fra drift af kommunale bygninger er faldet markant siden 2008. Kommunens mål er, at energiforbruget fra kommunal ejendomsdrift falder med 2 pct. pr. år og når 0 i 2030 (se tiltag 2.7).

Som det fremgår af figuren er udledningen for 2024 langt under målsætningen. Størstedelen af reduktionen skyldes reduceret elforbrug som følge af energioptimering og en stigende andel af el fra vedvarende energi.

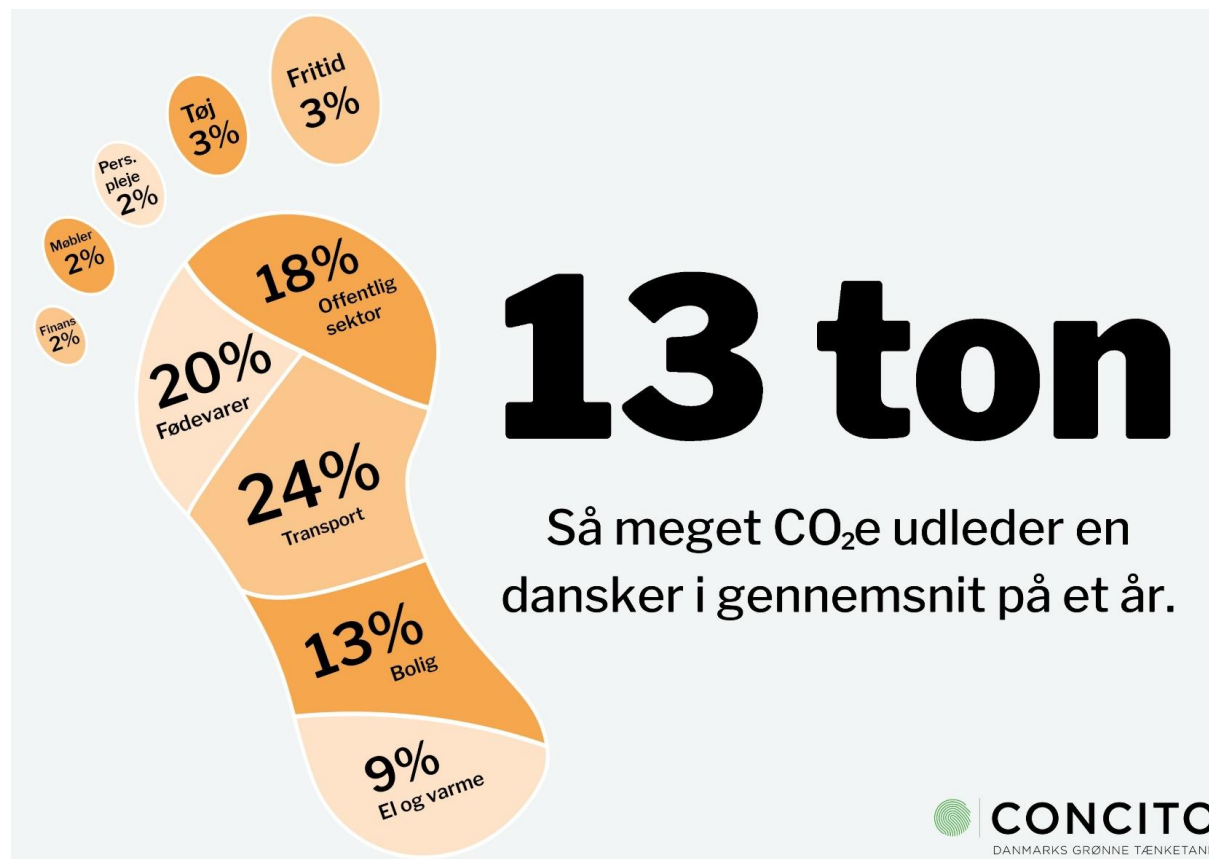


Figur 9. CO₂-udledning fra Fredensborg Kommunes ejendomsdrift (el og varme) og transport 2008-2024. Udledningen er beregnet med justeret emissionsfaktor fra Energistyrelsen.

Udledninger fra forbrug

Der er ikke foretaget nye, samlede vurderinger af klimaaftrykket af det lokale forbrug af varer og serviceydelser. De forbrugsrelaterede udledninger er udledninger, der ikke fremgår af kommunens traditionelle klimaregnskab, fordi de sker uden for kommunegrænsen som følge af indkøb, der foretages inden for kommunegrænsen.

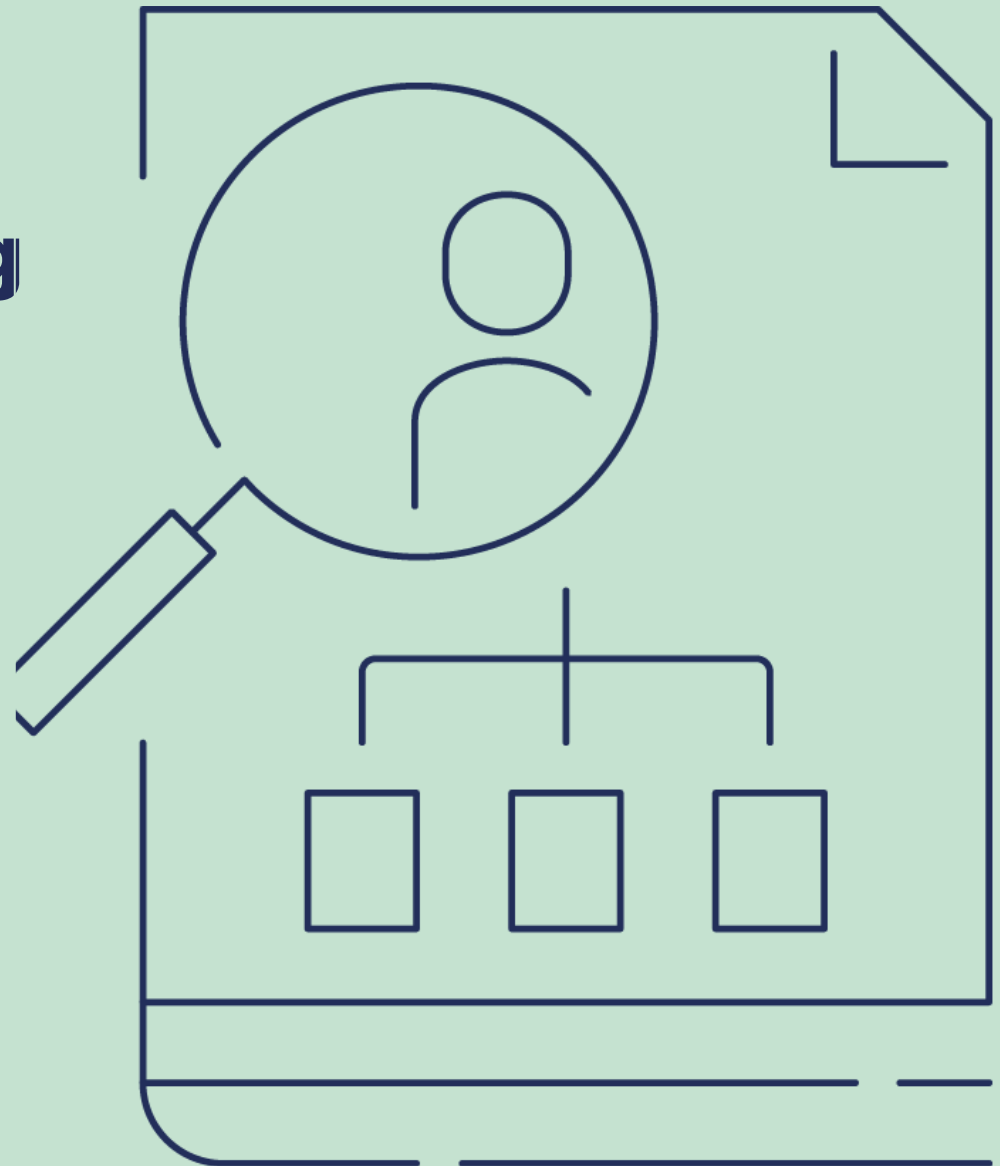
CONCITO har i 2023 offentliggjort vurderinger af danskernes samlede klimabelastning i rapporten Danmarks globale forbrugsudledninger. Her vurderer CONCITO, at danskerne i gennemsnit udleder 13 ton CO₂e om året, hvoraf en betydelig del kommer fra forbrug af fødevarer, byggematerialer, tøj, møbler mv., som vist i figuren. Resultatet understøtter, at der er god grund til at fortsætte kommunens indsats med at inspirere til klimavenlige forbrugsvaner.



Figur 10. Danmarks globale forbrugsudledninger pr. person fordelt på varegrupper og tjenester.
Kilde: CONCITO, Danmarks globale forbrugsudledninger, aug. 2023,
<https://concito.dk/udgivelser/danmarks-globale-forbrugsudledninger>

Gennemgang af indsatsområder og tiltag

1. [Transport](#)
2. [Varme](#)
3. [Elektricitet](#)
4. [Natur og landbrug](#)
5. [Nye vejforhold](#)
6. [Forbrug og ressourcer](#)
7. [Byggeri og anlæg](#)
8. [Formidling og samarbejde](#)





Evaluering af indsats vedr. transport

Udviklingen på transportområdet rummer både fremskridt og udfordringer. Elbiler vinder hurtigere frem end tidligere forventet, og ladeinfrastrukturen udbygges godt i kommunen, hvilket bidrager positivt til klimamålet. Omvendt er brugen af cykler og kollektiv transport faldende, hvilket udfordrer omstillingen.

For at vende denne udvikling er der behov for bedre infrastruktur og målrettede indsatser, der kan motivere flere til at vælge grønne transportformer. Kommunen har gode erfaringer med initiativer som udlån af el-ladcykler til børnefamilier, og her er potentiale for at gøre mere. Brugen af kollektiv transport afhænger i høj grad af de rammer, der sættes af staten og udbyderne af kollektiv transport, særligt i forhold til togdrift.

Kommunen er i gang med at forberede en ny cykelplan, omstille buslinjerne til emissionsfri drift og gøre kommunens egen transport mere klimavenlig. Disse tiltag vil styrke muligheden for at nå målet om en klimaneutral transportsektor i 2040. Kommunen fortsætter desuden arbejdet for, at grøn mobilitet bliver en integreret del af byudviklingen.

Udvalgte milepæle i 2024:

- Udlån af el-ladcykler til børnefamilier
- Udarbejdelse af udkast til cykelplan og -indsatser
- Ladestandere etableret ved kommunale bygninger samt lynladepark ved rådhuset
- Beslutning om at stille krav om emissionsfri drift for buslinjerne i kommunen

Vores mål

Det er kommunens mål, at transportsektoren er klimaneutral senest i 2040.



Forløber som forventet



Forløber ikke som forventet



Alvorligt udfordret



Afsluttet

Transportmidler

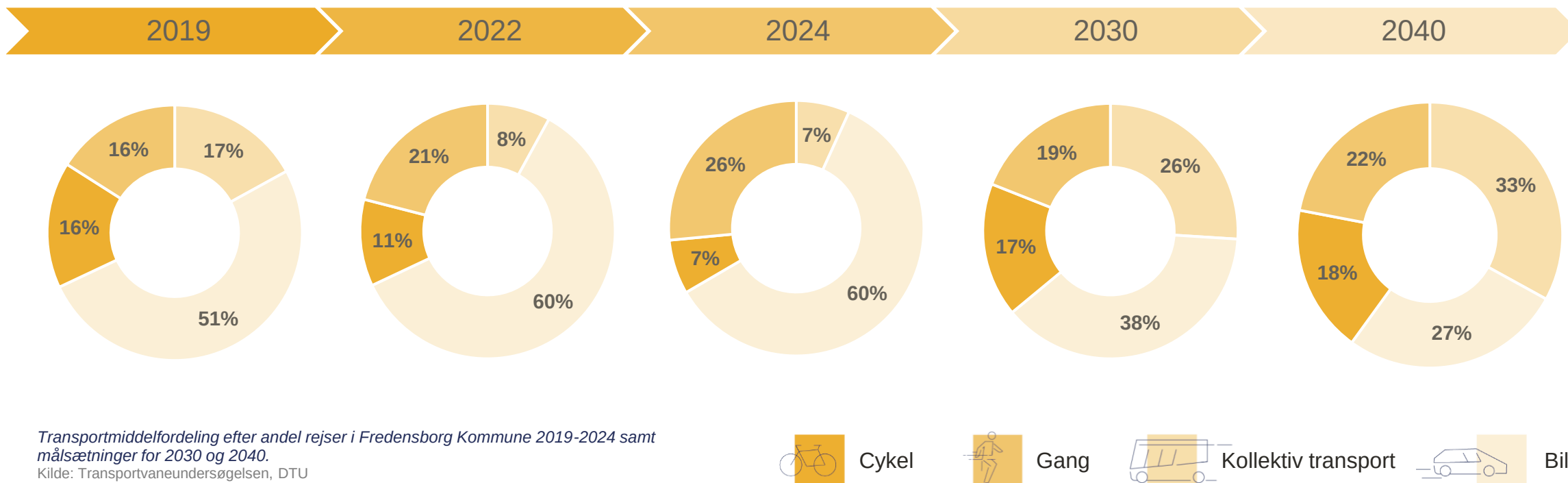
Status på delmål for transport

Tal fra Transportvaneundersøgelsen (udført af DTU) viser en overordnet udvikling på landsplan, hvor flere tager bilen, mens færre bruger kollektiv transport og cyklismen er stagneret. Tendensen er den samme i Fredensborg Kommune, som vist i figuren, og transport er steget til at udgøre 42 pct. af kommunens samlede CO₂-udledninger.

For Fredensborg Kommune gælder, at særligt andelen af rejser, der foretages på cykel, er gået

tilbage i perioden 2019 til 2024: fra 16 pct. til 7 pct. Brugen af kollektiv transport er faldet fra 17 pct. til 7 pct. En del har erstattet cykling og kollektiv transport med at gå, men brugen af bil er også steget siden 2019.

Fredensborg Kommunes mål om færre bilture og flere ture på cykel og med kollektiv transport i 2030 og 2040 er længere fra at blive realiseret end tidligere.

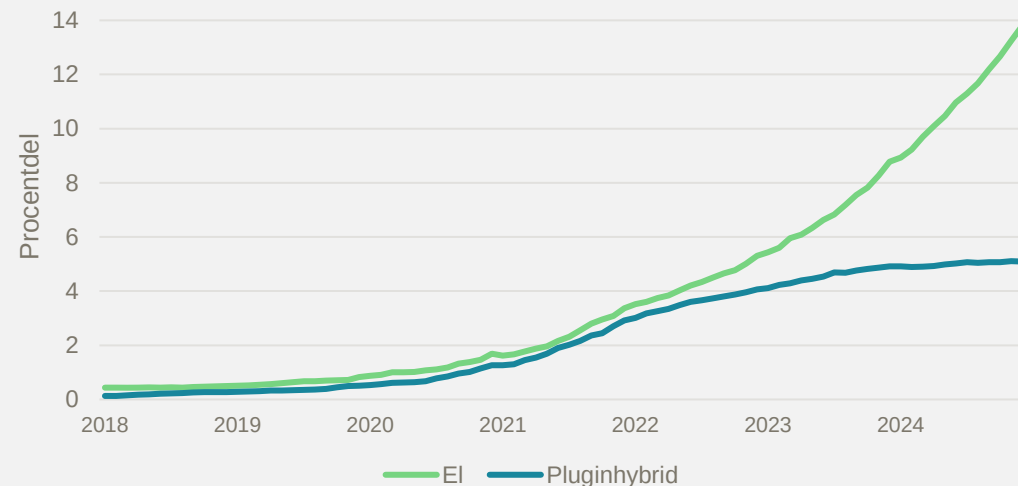


Elbiler

Status på delmål for transport

Antallet af elbiler er støt stigende i Fredensborg Kommune med en udvikling over landsgennemsnittet og tidligere nationale fremskrivninger. Elbiler udgjorde 72 pct. af de nyregistrerede biler og 14 pct. af den samlede bestand af biler i kommunen ultimo 2024.

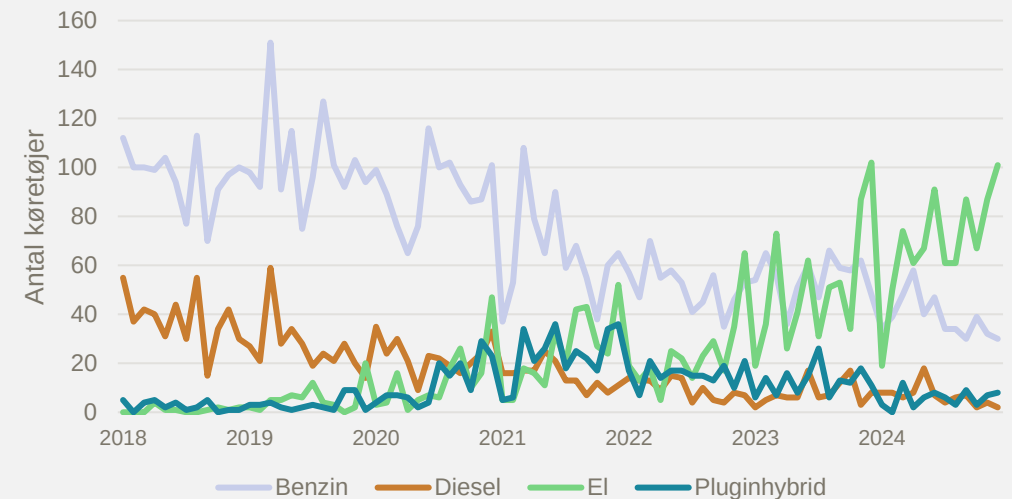
Eldrevne køretøjer



Procentdel elbiler ud af det samlede antal køretøjer (person- og varebiler) i Fredensborg Kommune 2018-2024

Kilde: Danmarks Statistik, BIL54 Bestand af motorkøretøjer efter brugerforhold, køretøjstype, område, drivmiddel og tid

Nyregistrerede biler



Nyregistrerede køretøjer (person- og varebiler) i Fredensborg Kommune efter drivmiddel 2018-2024

Kilde: Danmarks Statistik, BIL43 Nyregistrerede motorkøretøjer efter brugerforhold, køretøjstype, område, drivmiddel og tid

Transport

1.1 Fremme af grønne transportvaner

Måltal 1) Halvdelen af deltagerne i rådgivning, testforløb eller andre former for mobilitetsfremme ændrer transportadfærd under forløbet. 2) 1/3 opnår varige grønne adfærdsændringer. Tidsplan: 2020-2025	Status 2024 - Pilotprojekt med udlån af el-ladcykler til børnefamilier med 40 udlån i perioden 2023-2024. I projektet har familier kunnet låne en el-ladcykel i to måneder. 91 pct af respondenterne svarer, at udlånet har ført til ændringer i deres transportadfærd, med flere ture, hvor cyklen erstatter bilen. 12 familier oplyser, at de vil fortsætte med at cykle. 6 familier oplyser, at de har intentioner om at købe en el-ladcykel. 2 familier købte en el-ladcykel under udlånet. 38 pct. af respondenterne oplyser, at deres primære transportmiddel har ændret sig. - Projektet Cykelglade Børnehuse er planlagt til opstart i 2025. Det handler om at gøre børn fortrolige med at cykle gennem leg. - Fredensborg Kommune har i 2024 vundet Kommunernes Skoletrafiktest. - Kommunens skoler deltager i Cyklistforbundets kampagne Alle Børn Cykler. - Kommunen deltager i Vi Cykler Til Arbejde.
	Fokuspunkter 2025 - Udlån af el-ladcykler til børnefamilier fortsætter. - Cykelglade Børnehuse gennemføres. - De faste kampagneaktiviteter fortsætter.

1.2 Grøn mobilitet til og i Nationalpark Kongernes Nordsjælland

Måltal Cykel- og vandreturismen stiger. Tidsplan: 2021-2024	Status 2024 - Cykelhub og inspirationstavle er etableret ved Fredensborg Station. Cykelhubbet består af en servicestation med cykelpumpe og værktøj samt oversigtskort med turforslag og attraktioner omkring Nationalpark Kongernes Nordsjælland. - Med projektet er der etableret i alt 10 cykelhubs med tilhørende inspirationsskilte på 10 togstationer i og omkring nationalparken.
	Fokuspunkter 2025 Kommunen samarbejder fortsat med VisitNordsjælland om at fremme cykel- og vandreturisme.

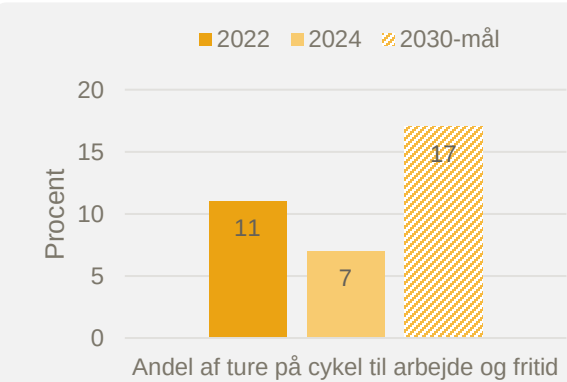
1.3 Partnerskaber for reduktion af biltrafik

Måltal Kommunen indgår aktivt i regionale partnerskaber om løsninger til reduktion af biltrafikken. Tidsplan: 2009-	Status 2024 Kommunen har deltaget i grønt mobilitetsnetværk og Supercykelstinetværket i Region Hovedstaden.
	Fokuspunkter 2025 Afklaring af Region Hovedstadens fremtidige aktiviteter på mobilitetsområdet afventer udmøntning af Regeringens Aftale om sundhedsreform 2024. Reformen indebærer bl.a. at regionale udviklingsmidler til transportprojekter bortfalder i 2025. Initiativet markeres som rødt/alvorligt udfordret pga. denne usikkerhed.

Transport

1.4 Pulje til mindre cykeltiltag

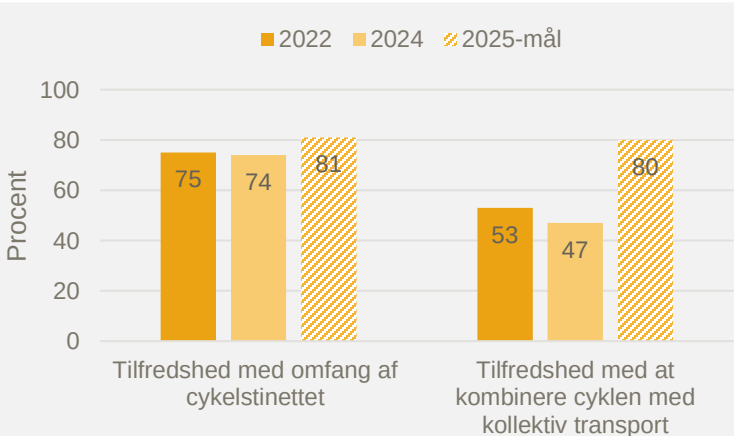
Måltal Der gennemføres i 2023 tiltag, der bidrager til cyklisters fremkommelighed, tryghed og sikkerhed.	Status 2024 Tre mindre cykeltiltag er gennemført., herunder skiltning og afmærkning af stier samt opgradering af cykelparkering ved station.
Tidsplan: 2023	
	Fokuspunkter 2025 Mulig videreførelse af indsatsen kan ske via kommende cykelplan og indsatskatalog (se tiltag 1.6) eller mobilitetsplan.



Kilde: Transportvaneundersøgelsen, 2022 (figur 1, s. 4)

1.5 Nye cykelforbindelser

Måltal De fire planlagte cykelforbindelser etableres inden udgangen af 2025.	Status 2024 Etableringen af de planlagte cykelsti-projekter er blevet rykket fra 2024 til 2025.
Tidsplan: 2022-2025	
	Fokuspunkter 2025 - Cykelsti på Avderødvej planlægges udført i 2025. - Cykelsti samt forbedring af cykelforhold mellem Nivå by og Nivå havn planlægges udført i 2025. - Skitseforslag for cykelsti på Nivåvej forventes færdiggjort og cykelstien etableret i 2025.



Kilde: Den Nationale Cyklistundersøgelse MEGAFON A/S, 2022 (spørgsmål 5 og 9)

1.6 Cykelstrategi og planlægning af fremtidigt cykelstinet

Måltal 1) Et sammenhængende cykelstinet skal få flere til at vælge cyklen. 2) I 2030 skal andelen af ture på cykel til arbejde og i fritiden være steget til 17 pct. 3) Tilfredsheden med omfanget af cykelstinet skal være steget til 81 pct. i 2025.	Status 2024 - Potentiale for samarbejde om fremme af cykling er undersøgt. - Udkast til cykelplan er udarbejdet. - Som en del af cykelplanen er der udarbejdet et indsatskatalog med cykelfremmende tiltag, der kan arbejdes videre med i realiseringen af cykelplanen i de kommende år. - Tal fra Transportvaneundersøgelsen viser, at andelen af ture på cykel er faldet til 7 pct., og dermed ikke er kommet tættere på målsætningen. - Tilfredsheden med omfanget af cykelstinet er næsten uændret på 74 pct.
Tidsplan: 2023-2024: Udarbejdelse af cykelplan 2025-: Implementering af cykelplan	
	Fokuspunkter 2025 - Cykelplan og tilhørende indsatskatalog fremlægges til politisk behandling. - Forbedringer af Espergærde-Holte-ruten og Hillerød-Helsingør-ruten forventes udført i 2025.

Transport

1.7 Kombinationsrejser (cykel og kollektiv trafik)

Måltal 1) I 2025 benytter 30 pct. af togpassagererne cyklen til de større stationer i Fredensborg Kommune. 2) 80 pct. af borgerne i kommunen er tilfredse med muligheden for at kombinere cyklen med kollektiv transport i 2025. Tidsplan: 2020-2025	Status 2024 • Evaluering af opgradering af cykelparkering ved Kokkedal Station viser en stigning i antal parkerede cykler på stationen (38 pct. flere cykler parkeret i stativ på hele stationen). • 47 pct. af borgerne i kommunen er tilfredse med muligheden for at kombinere cyklen med kollektiv transport (Den Nationale Cyklistundersøgelse, 2024).
	Fokuspunkter 2025 • Der er fokus på cykelparkeringsforholdene på Humlebæk Station og Nivå Station i forbindelse med byudviklingsprojekterne i de to byer.

1.8 Fossilfri busdrift

Måltal Alle lokale buslinjer er CO₂-neutrale senest i 2030. Det forventes, at der er to CO₂-neutrale buslinjer i 2025, fem i 2026 og syv i 2028. Tidsplan: 2021-2030	Status 2024 • Det er besluttet at stille krav om emissionsfri drift i det kommende, samlede udbud for de kommunalt finansierede buslinjer. Dette betyder, at alle buslinjer vil overgå til el.
	Fokuspunkter 2025 • Resultatet af det samlede udbud forventes i efteråret 2025. • Driftstart forventes i starten af 2027.

1.9 Forbedring af busstoppesteder

Måltal I 2023 er det undersøgt, hvordan de ca. 175 busstoppesteder med færrest påstigere kan prioriteres i forhold til en opgradering af serviceniveauet. Tidsplan: 2017-2025	Status 2024 • På grund af manglende ressourcer og reduceret budget er indsatsen ændret, og busstoppestederne opgraderes, når der viser sig behov, eller der viser sig en anledning til det i forbindelse med øvrige projekter.
	Fokuspunkter 2025 • Opsætning af cykelparkering og tilretninger af stop på busnettet foretages efter behov.

1.10 Prioriteret buslinje til DTU og Nørreport

Måltal Der opnås 50 pct. reduktion i forsinkelse på buslinje 150S igennem Fredensborg Kommune i myldretiden. Tidsplan: 2022-	Status 2024 • Projektet er afbrudt. Dog overvejes det, om indsatsen for forbedringer af buslinjen kan indgå i det videre arbejde i Region Hovedstaden og KKR Hovedstaden om mobilitet i hovedstadsområdet.
	

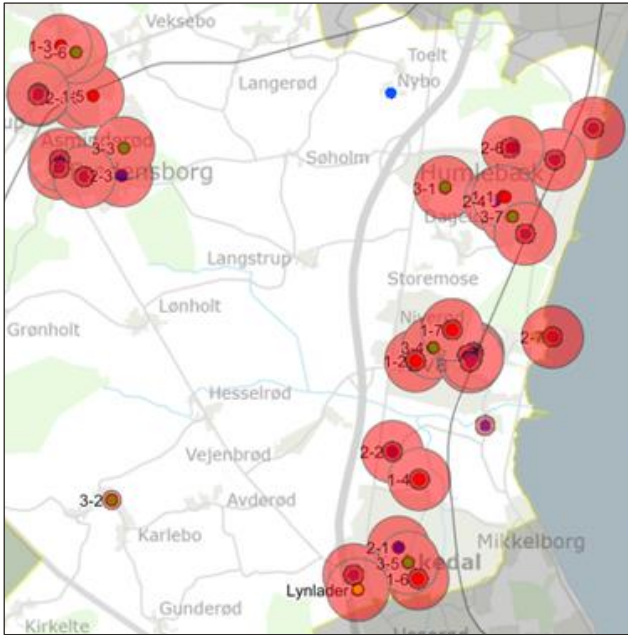
Transport

1.11 Kortere rejsetid til ungdomsuddannelser

Måltal Median-rejsetiden reduceres, så unge, der er bosat i kommunen, har mindre end 30 minutters rejsetid til ungdomsuddannelse. Tidsplan: 2022-2023	Status 2024 En analyse fra Movia og Region Hovedstaden om unges transportvalg til uddannelse viser, at de unge i kommunen har et relativt diffust rejsemønster. Det er derfor ikke muligt at lave en målrettet indsats.
	Fokuspunkter 2025 Der planlægges dialog med kommunens Ungeudvalg om transport i hverdagen.

1.12 Offentligt tilgængelige ladestandere på privat areal (rådgivningsordning)

Måltal Antallet af offentligt tilgængelige ladestandere i kommunen stiger, og i 2025 har alle borgere i de fire bysamfund maksimalt 500 meter til en offentligt tilgængelig ladestander. Tidsplan: 2021-2023	Status 2024 70 pct. af borgerne i de fire bysamfund har under 500 meter til offentlig tilgængelig ladestander. 6 boligsammenslutninger har modtaget rådgivning om opsætning af ladestandere i 2024. Heraf var 4 gengangere fra 2023. 5 af de 6 boligforeninger arbejder videre mod en løsning i 2025. - Der er fulgt op på de boligforeninger, der modtog rådgivning i 2023. Af respondenterne har 8 opsat ladestandere, og der er etableret i alt 43 ladepunkter i perioden 2023-2024. 11 boligforeninger har fundet en alternativ løsning, og 6 arbejder videre i 2025. - Projektet har ikke resulteret i opsætning af ladestandere, der er offentligt tilgængelige.
	Fokuspunkter 2025 - Det er besluttet at forlænge rådgivningsordningen. - Evalueringsrapport fremlægges for det politiske udvalg i 2025.



Kort over offentligt tilgængelige ladepunkter samt radius på 500 meter.

Det er kommunens mål, at borgere i bysamfundene skal have maksimalt 500 meter til en offentlig tilgængelig ladestander i 2025.

Med etablering af offentligt tilgængelige ladestandere ved kommunale bygninger i 2024 (tiltag 1.13) har 70 pct. af alle borgere (over 18 år) i de fire bysamfund maksimalt 500 meter til en offentlig tilgængelig ladestander.

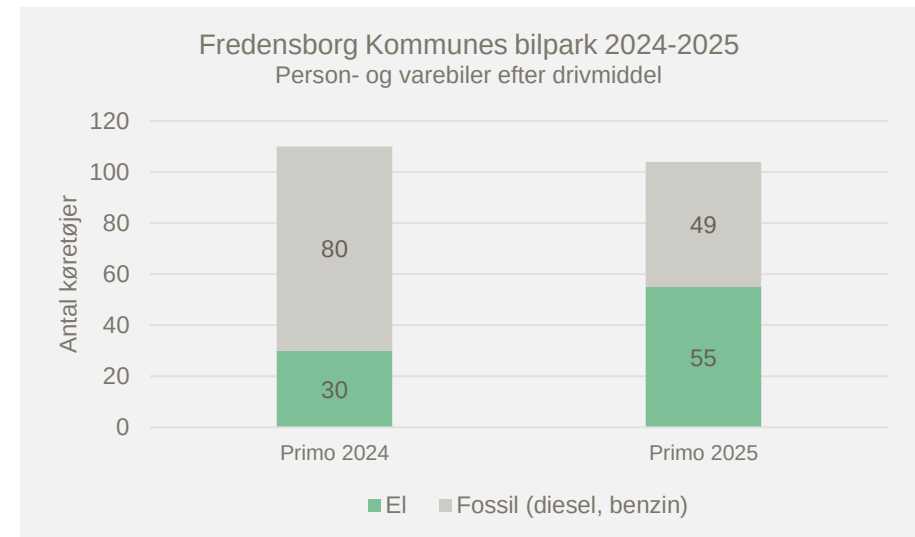
Transport

1.13 Ladestandere ved kommunale bygninger

Måltal Der er etableret offentligt tilgængelige ladestandere ved alle kommunale bygninger, hvor dette er lovpligtigt, inden 2025 (omkring 34 ladepunkter). Tidsplan: 2022-2024	Status 2024 I alt 21 ladepunkter er etableret ved kommunale bygninger efter endt offentlig udbudsproces, og Fredensborg Kommune lever dermed op til kravene i ladestanderbekendtgørelsen.
	Fokuspunkter 2025 - Ladepunkter er i drift. - Kommunen er opmærksom på nye EU-krav til ladestandere ved kommunale bygninger, der vil gælde fra 1. jan. 2027.

1.14 Lynladepark

Måltal Der er etableret en lynladepark i kommunen inden udgangen af 2024. Tidsplan: 2022-2024	Status 2024 Lynladepark er anlagt på rådhusets parkeringsplads i Kokkedal.
	Fokuspunkter 2025 Projektet er afsluttet, og lynladeparken er i drift.



1.15 Fossilfri kommunal vognpark

Måltal Andelen af biler i den kommunale bilpark (personbiler, varebiler og minibusser), der er drevet af grønne drivmidler, stiger og udgør mindst 50 pct. i 2025 og 100 pct. i 2035. Tidsplan: 2022-2035	Status 2024 Primo 2025 råder kommunen over 104 person- og varebiler, hvoraf 55 er eldrevne. Dermed er 53 pct. af den kommunale bilpark drevet af grønne drivmidler, og kommunen har nået sit mål for 2025.
	Fokuspunkter 2025 - Ifølge kommunens retningslinjer for indkøb af biler skal der som udgangspunkt købes eldrevne biler. - Oversigt over kommunens samlede bestand af personbiler, varebiler og minibusser opdateres løbende.

Transport

1.16 Grøn varetransport (afsluttet)

Måltal Senest i 2024 er antallet af non-food-leverancer til de kommunale institutioner reduceret til 1-2 gange om ugen, og varerne leveres med elkøretøjer. Tidsplan: 2022-2025	Status 2024 Grøn varetransport med eldrevne køretøjer har været afprøvet i perioden 2021-2023. Leverandøren gik konkurs i 2024, hvorfor ordningen er ophørt.
	Fokuspunkter 2025 Kommunen arbejder videre med at benytte mulighederne for at stille krav om grønnere levering i kommunens indkøbsaftaler.

1.17 Fossilfri transport for kommunen

Måltal I 2025 er 50 pct. af den kommunalt finansierede transport drevet af grønne drivmidler, og i 2035 er 90 pct. fossilfri. Tidsplan: 2022-2035	Status 2024 - Det har vist sig, at kommunalt finansieret transport er for bredt og løst defineret. Det kan derfor ikke opgøres, hvorvidt en bestemt andel af transporten er drevet af grønne drivmidler og/eller er fossilfri. - Fredensborg Forsyning har besluttet, at der anvendes HVO (biobrændsler) til forsyningsselskabets køretøjer, når der er etableret mulighed herfor. - Der er truffet beslutning om at anvende en lavere takst for kørselsgodtgørelse for kommunens medarbejdere, hvilket forventes at begrænse kørsel og motivere til brug af kommunens elcykler og elbiler. - Kommunen er i løbende markedsdialog med leverandører om grønne drivmidler og arbejder med bæredygtighed som krav i udbud, hvor det er muligt. Eldrevne personbiler og mindre varebiler vinder frem, hvorimod markedet for eldrevne minibusser og lastbiler er begrænset.
	Fokuspunkter 2025 Kommunen følger markedsudviklingen vedrørende grønne drivmidler og stiller krav om grønne drivmidler i det omfang, det er muligt og vurderes hensigtsmæssigt.



Evaluering af indsats vedr. varme

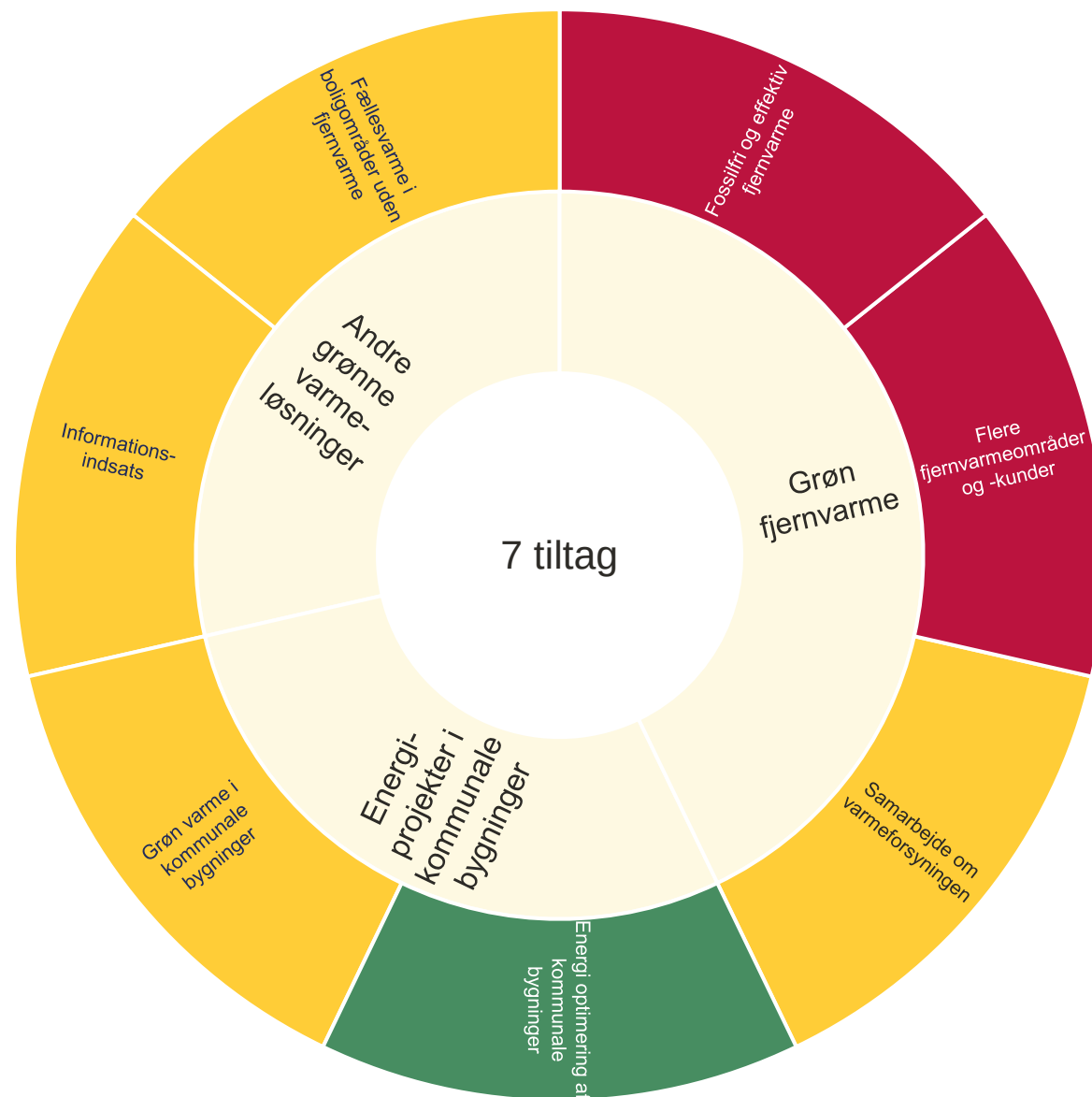
Udviklingen mod en grønnere varmeforsyning i Fredensborg Kommune er udfordret – især af den aktuelle situation for forsyningsselskabet Norfors, som fortsat afklarer konsekvenserne af selskabsgørelsen af affaldsområdet. Mens fjernvarmeudbygningen går langsomt, er der installeret flere varmepumper end tidligere forventet.

Forsinkelser i fjernvarmeprojekterne skaber usikkerhed omkring, hvilke løsninger der skal vælges til kommunens egne bygninger, og gør det vanskeligt for kommunen at vejlede boligejere om grønne varmeløsninger.

Kommunen vil fortsat fremme grønne varmeløsninger gennem sin myndighedsrolle og i tæt dialog med Norfors. Samtidig prioriteres tydelig kommunikation til borgere og virksomheder, når der er klarhed om mulighederne. Fremadrettet vil kommunen støtte op om varmepumper og fælles varmeløsninger i områder uden fjernvarme og arbejde for, at energirenovering og energibesparelser bliver en naturlig del af varmeomstillingen.

Udvalgte milepæle for indsatsen i 2024:

- Samarbejde med Norfors om nye fjernvarmeanlæg og -områder
- Godkendelse af projektforslag for fjernvarme i Kokkedal og Humlebæk
- Opstart af etablering af fjernvarme i Nivå Bymidte
- En række energiprojekter gennemført i kommunale bygninger



Forløber som forventet



Forløber ikke som forventet



Alvorligt udfordret



Ikke igangsat / afsluttet

Status på delmål for varme

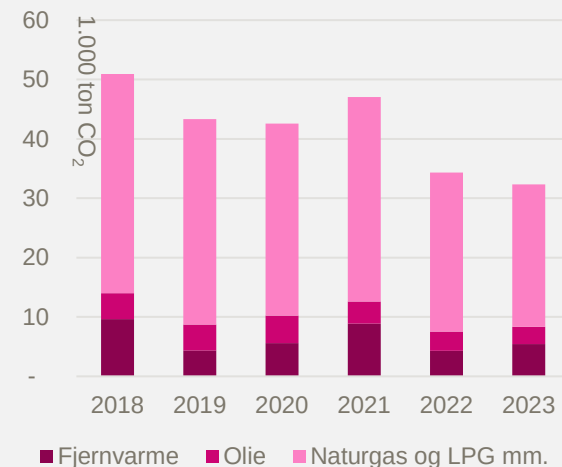
Vores mål

Det er kommunens mål, at hele varmforsyningen er fossilfri senest i 2035.

Antallet af nye fjernvarmekunder er begrænset, mens indfasning af individuelle varmepumper er gået hurtigere end forventet. Naturgas fylder fortsat meget i varmekonsumet og udgør størstedelen af CO₂-udledningen fra varmforsyningen.

I klimafremskrivningen for 2030 er der indregnet planlagt udbygning af fjernvarme i Kokkedal, Humlebæk og Fredensborg. Hermed forventes fjernvarme at dække ca. 55 pct. af det samlede varmebehov i 2030. Det vil medføre, at CO₂-udledningen fra det samlede varmekonsum bliver mere end halveret, hvis de planlagte projekter gennemføres.

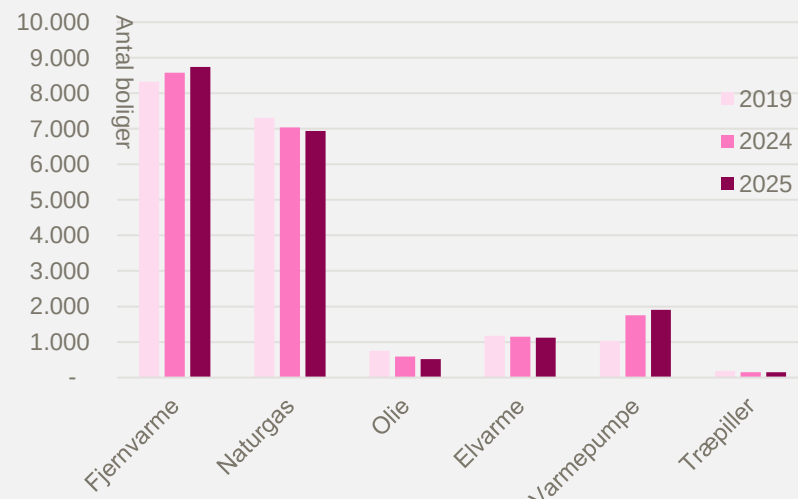
CO₂-udledning fra hele varmforsyningen



CO₂-udledning fra varme for Fredensborg Kommune som geografisk område.

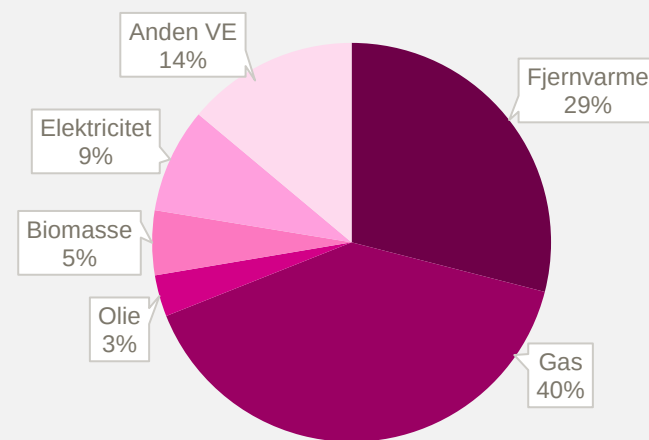
Kilde: Energistyrelsen, Energi- og CO₂-regnskabet

Varmforsyning: Antal boliger



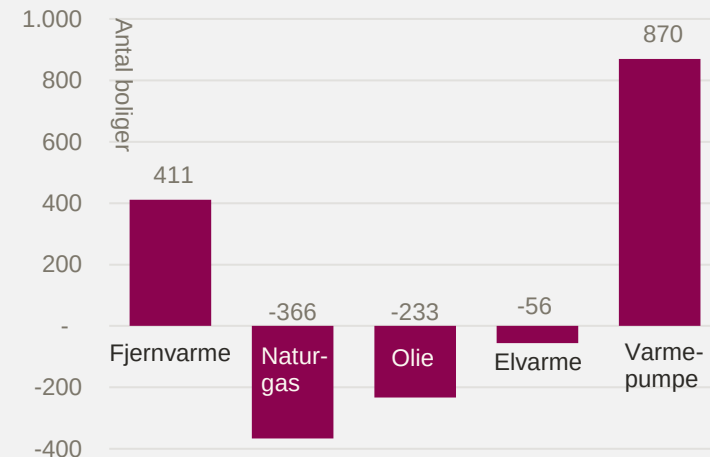
Varmedforsyningskilder for private boliger i Fredensborg Kommune, 2019, 2024, 2025. Kilde: Boliganalysen.dk

Varmekonsum til rumopvarmning 2023



Slutforbrug til rumopvarmning fordelt på energiformer, 2023
Kilde: Energistyrelsen, Energi- og CO₂-regnskabet

Varmedforsyning: Ændring 2019-2025



Varmedforsyningskilder for private boliger i Fredensborg Kommune, 2019 og 2025. Kilde: Boliganalysen.dk

Varme

2.1 Samarbejde om varmeforsyningen

Måltal 1) Der etableres en varmeforsyningsprojektgruppe i kommunen, og Norfors-ejerkommunerne er løbende i dialog om omstilling af varmeforsyningen, bl.a. via en fælles kommunal koordineringsgruppe. 2) Der er taget stilling til udarbejdelse af en fælles ejerstrategi for Norfors senest i 2023. Tidsplan: 2020-2035	Status 2024 • Der er løbende møder og koordinering gennem Grøn Varmer-samarbejdet mellem Norfors, Forsyning Helsingør og kommunerne (Allerød, Helsingør, Hørsholm, Rudersdal og Fredensborg kommuner). • Årligt koordinationsforum er afholdt med en bredere gruppe interessenter. • Kommunen har taget initiativ til afholdelse af en række kommunikationsworkshops mellem Norfors og kommunerne. • Der er ikke taget stilling til udarbejdelse af en ejerstrategi.
	Fokuspunkter 2025 • Grøn Varmer-samarbejdet fortsætter med fokus på koordinering mellem ejerkommunerne og Norfors. • Samarbejde om kommunikationsmateriale fortsætter.

2.2 Flere fjernvarmeområder og -kunder

Måltal 1) Fjernvarme dækker mindst 60 pct. af det samlede varmebehov i kommunen i 2028. 2a) Alle oliefyr i fjernvarmeområder erstattes med fjernvarme senest i 2025. 2b) Oliefyrede boliger i områder, der er udlagt til fjernvarme, tilsluttes fjernvarme, når fjernvarmen etableres. Tidsplan: 2020-2028	Status 2024 • Projektforslag for nye fjernvarmeområder i Humlebæk og Kokkedal er blevet godkendt. Detailprojektering er i gang, og boligejerne er ikke tilbudt fjernvarme endnu. • Fjernvarme etableres i Nivå Bymidte. • Stigningen i antallet af fjernvarmekunder i kommunen er meget begrænset. • Der informeres løbende om alternativer til olie- og gasfyr, bl.a. via KlimaForum Fredensborg og kontakt til borgere med olietanke. Kommunikationen er udfordret af, at der er mange uafklarede forhold vedrørende Norfors' fjernvarmeforsyning. • I 2023 udgjorde fjernvarme 29 pct. af varmeforbruget. I fremskrivningen for 2030 forventes dette at stige til 55 pct., hvis de planlagte fjernvarmeprojekter realiseres.
	Fokuspunkter 2025 • Kommunen understøtter Norfors' udrulningsplan kommunikativt på de platforme, som kommunen har til rådighed. • Der informeres fortsat løbende om alternativer til olie- og gasfyr via bl.a. KlimaForum Fredensborg og kommunens hjemmeside. Der er et øget fokus på at informere om muligheden for lokal fællesvarme i tæt bebyggede områder, hvor individuelle varmepumper kan få negative konsekvenser i forhold til støjforurening. • Der afvikles informationsmøde om alternative varmekilder til olie- og gasfyr.

Varme

2.3 Fossilfri og effektiv fjernvarme

Måltal 1) De nødvendige arealer til fossilfri fjernvarmeproduktion er udpeget og reserveret senest i 2025. 2) Udledningerne fra fjernvarmeforbruget i Fredensborg Kommune er faldende og når nul senest i 2035. Tidsplan: 2020-2035	Status 2024 • Etableringen af fjernvarmeanlæg ved Højvangen i Fredensborg er ikke igangsat pga. nogle uafklarede forhold vedrørende arealet og overvejelser om forsyningsområdet. • Norfors har lavet forundersøgelser vedr. geotermi og ønsker, på baggrund af positive resultater heraf, at undersøge mulighederne for geotermi nærmere. • Udledningerne fra fjernvarmeforbruget er faldet til et lavere niveau i 2022-2023 sammenlignet med 2018 (se figur s. 26). Der har dog været udsving i perioden.
	Fokuspunkter 2025 • Planlægning af placering og etablering af vedvarende energianlæg til fjernvarmeforsyning fortsætter. Kommunen har i juni 2025 besluttet at reservere et areal ved Karsemosegård mellem Kokkedal og Nivå til videre forundersøgelser og mulig etablering af et geotermianlæg. • Dialog med relevante aktører om etablering af fjernvarmeanlæg fortsætter.

2.4 Fællesvarme i boligområder uden fjernvarme

Måltal 1) Hvert år frem til 2025 modtager 5 boligområder rådgivning om muligheder for fællesvarme. 2) Der vil være energifællesskaber under etablering. Tidsplan 2021-2024	Status 2024 • Kommunen deltager i et projekt under Region Hovedstaden, der har til formål at lave en håndbog om etablering af decentrale energifællesskaber. • Kommunen er i gang med at gentænke prioriteringen og indholdet af rådgivningen tilbudt boligområder med interesse for fællesvarme.
	Fokuspunkter 2025 • Kommunen vil i højere grad målrette vejledningen og ekstern rådgivning om muligheder for fælles varmeløsninger til områder, hvor behovet er størst, samt om muligt hjælpe dem et stykke længere i processen mod fælles lokalvarme.

Varme

2.5 Informationsindsats om grønne varmeløsninger og energirenoveringer

Måltal 1) I 2025 er der ingen oliefyr til opvarmning i Fredensborg Kommune 2) I 2030 skal alle boligers energiforbrug svare til energimærke A, B eller C. Tidsplan: 2017-2030	Status 2024 • Primo 2025 er der 523 oliefyr i kommunen. • Siden seneste statusrapport er antallet af gasfyr er faldet med 121 stk., og antallet af oliefyr er faldet med 75 stk. • Webinar med SparEnergi om Energirenoveringspuljen blev afviklet i oktober 2024. • 34 pct. af boligerne i kommunen har energimærke A, B eller C.
	Fokuspunkter 2025 • Informationsindsatsen om grønne varmeløsninger øges. Der planlægges en særlig indsats målrettet boligejere med oliefyr.

2.6 Grøn varme i kommunale bygninger

Måltal 1) Antallet af kommunale ejendomme, der er forsynet med naturgas og oliefyr, er faldende, 2) og alle kommunens bygninger er forsynet med grøn varme i 2030. Tidsplan: 2011 →	Status 2024 • I 3 ud af 37 kommunale ejendomme er varmforsyningen skiftet fra naturgas til fjernvarme. • Kommunen er løbende i dialog med Norfors om mulighederne for tilslutning til fjernvarme.
	Fokuspunkter 2025 • Flere kommunale bygninger er beliggende i områder, hvor der planlægges for fjernvarme. Konvertering af naturgas til anden energiform afventer afklaring om udbygning af fjernvarme.

2.7 Energooptimering af kommunale bygninger

Måltal CO₂-udledningen fra energiforbruget i kommunale bygninger falder med mindst 2 pct. årligt og når 0 senest i 2030. Tidsplan: 2011-2030	Status 2024 • CO₂-udledningerne fra energiforbruget i kommunale bygninger er faldet betydeligt, som vist i figuren på s. 13. Siden 2008 er CO₂-udledningen reduceret med 77 pct. • Der er lavet efterisolering af tagene på Kokkedal Skole og Æblehuset. • Der er udført optimering af automatik til varme på Kokkedal Skole Øst og udskolingen på Humlebæk Skole. • Der udføres løbende energioptimering af kommunale bygninger (se også tiltag 2.6). Under puljerne til rentable energiprojekter er der gennemført 14 projekter, bl.a. udskiftning til LED-belysning på flere bygninger. • De gennemførte energiprojekter i 2024 har en beregnet CO₂-besparelse på i alt 20,6 tons/år.
	Fokuspunkter 2025 • Projekt med lovpligtig energimærkning er i gang og forventes afsluttet i 2025. • Projekt om optimering af bygningsdriften på rådhuset ved brug af kunstig intelligens er i gang og forventes afsluttet i 2025.



Evaluering af indsats vedr. elektricitet

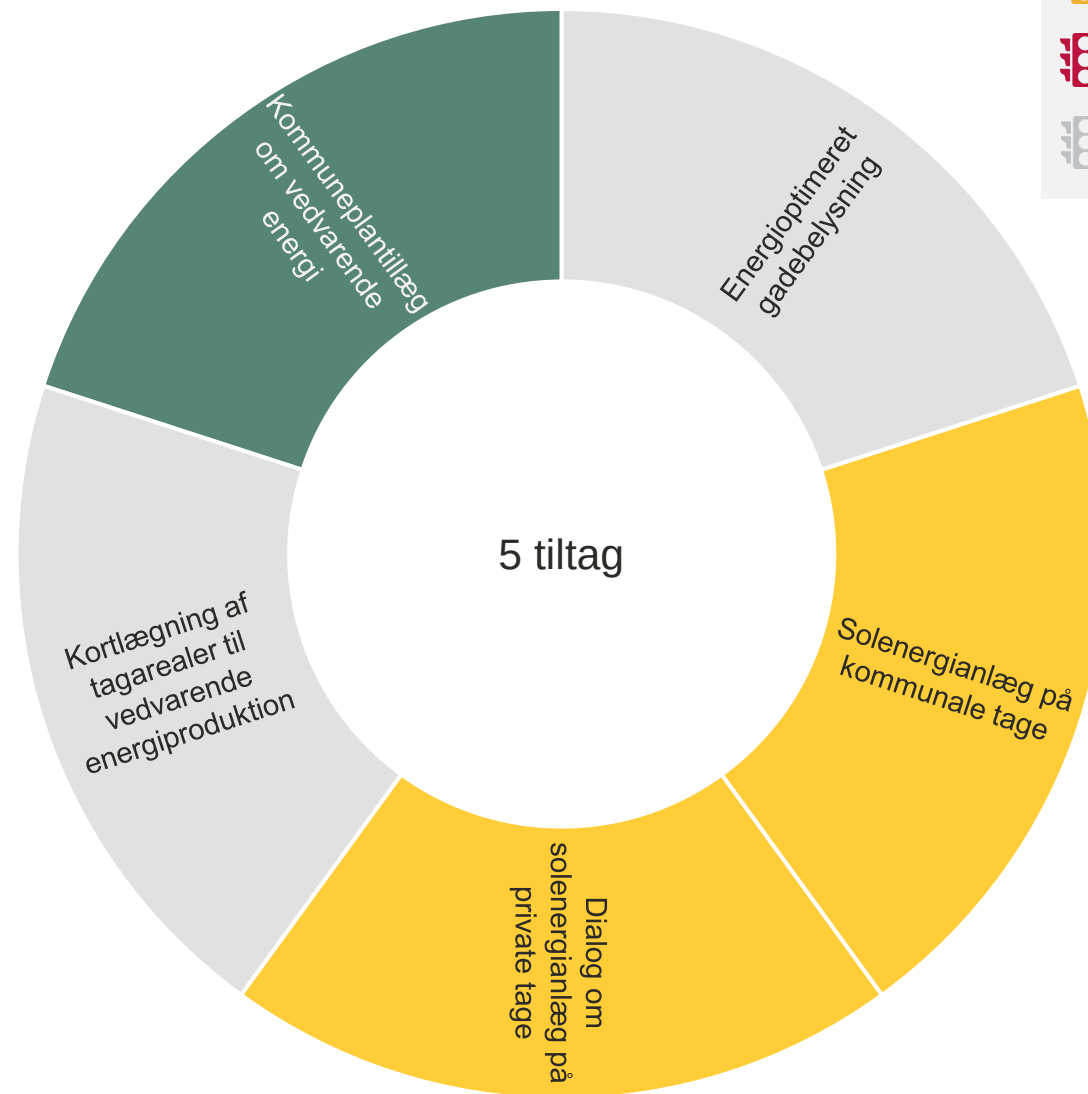
Klimabelastningen fra elforbruget i Fredensborg Kommune begrænses hurtigere end tidligere forventet, primært som følge af mere grøn elproduktion nationalt. Den lokale produktion af vedvarende energi er dog fortsat lav og dækkede i 2023 kun 2,7 pct. af elforbruget. Det er et godt stykke fra målet om mindst 10 pct. i 2030.

Kommunen har få egnede arealer til sol- og vindanlæg på terræn og satser derfor især på solceller på tage. Det har været tidskrævende at etablere de nødvendige rammer for mere vedvarende energi, men nu er der udarbejdet et forslag til kommuneplantillæg om vedvarende energi i det åbne land og oprettet et kommunalt selskab, der planlægger solcelleprojekter på kommunens tage.

I de kommende år bliver det centralt at omsætte planerne til konkrete anlæg. Dette skal ske på en måde, der både er hensigtsmæssig i forhold til økonomi og CO₂. Der er desuden potentiale for at styrke kommunens informationsindsats overfor borgere og virksomheder. Samtidig vil en indsats for energibesparelser bidrage til at mindske elforbruget og dermed lette vejen til at nå målet.

Udvalgte milepæle for indsatsen i 2024:

- Projekt med udskiftning af gadebelysning til LED er gennemført
- Udkast til kommuneplantillæg om arealer til vedvarende energianlæg er udarbejdet



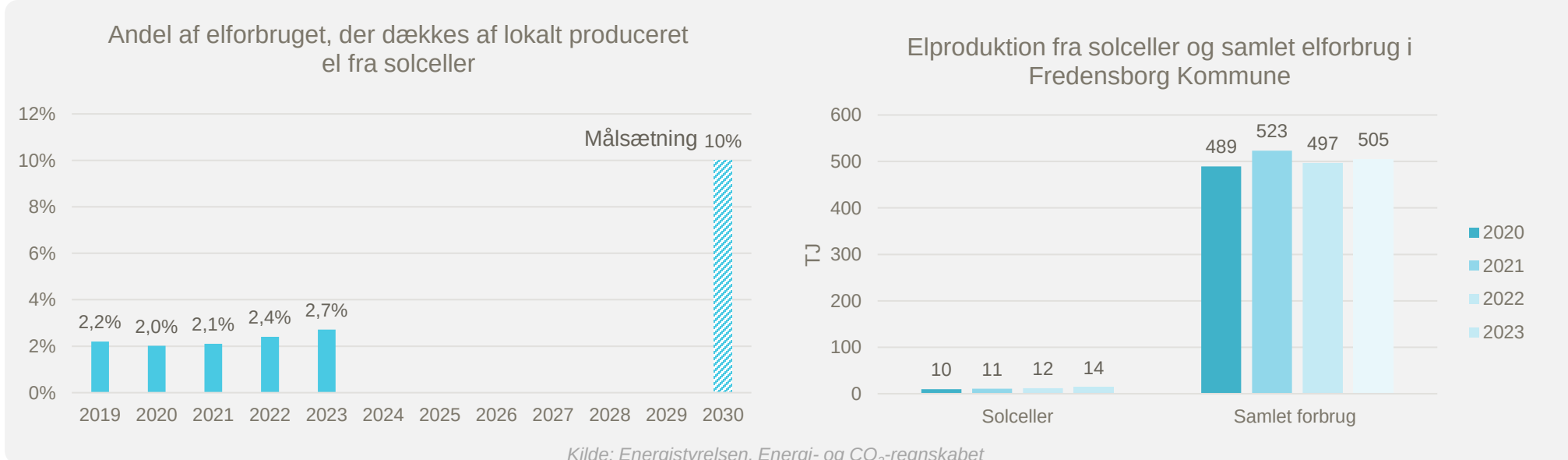
Status på delmål for elektricitet

De seneste data fra klimaregnskabet viser, at 2,7 pct. af det lokale elforbrug blev dækket af strøm fra solceller indenfor kommunens geografiske område i 2023. Det er fortsat et godt stykke fra målet om mindst 10 pct. i 2030. Målet er ambitiøst, men vurderes stadig at være realistisk.

Det skal bemærkes, at produktionen fra solceller steg fra 10 TJ i 2019 til 14 TJ i 2023. Det forventes, at elforbruget vil stige betydeligt over de kommende år.

Vores mål

Det er kommunens mål, at den lokale produktion af sol- og vindenergi stiger, så den kan dække mindst 10 pct. af elforbruget i kommunens geografiske område i 2030.



Elektricitet

3.1 Kommuneplantillæg om vedvarende energi

Måltal I 2023 har kommunen et overblik over, hvilke arealer i det åbne land der egner sig til at blive benyttet til vedvarende energianlæg. Tidsplan: 2022-2023	Status 2024 • Der er udarbejdet <u>tekniske analyser</u> af behovet for vedvarende energi-anlæg for at indfri målet om, at mindst 10 pct. af energiforbruget dækkes af lokalt produceret vedvarende energi i 2030. • Udkast til temaplan, der indeholder udpegninger af arealer (neutral- og negativområder) for vedvarende energi-anlæg, er udarbejdet. • Udkast til miljøvurdering af planen er udarbejdet. • Der er indledt dialog med de relevante lodsejere.
	Fokuspunkter 2025 • Kommuneplantillægget, inklusiv miljøvurdering, sendes i høring og fremlægges til politisk vedtagelse.

3.2 Kortlægning af tagarealer til vedvarende energiproduktion (afsluttet)

Måltal Et overblik over tagarealer, der er egnet til solenergianlæg, er udarbejdet og offentliggjort senest i 1. halvår af 2023. Tidsplan: 2023	Status 2024 • Kort over potentialet for at producere solenergi fra alle de enkelte tagarealer i kommunen er udarbejdet og offentliggjort i 2023.
	Fokuspunkter 2025 • Kortlægningen er færdiggjort, og tiltaget er afsluttet i 2023 som planlagt. • Fokus er på at fremme etablering af solenergianlæg på private tage (tiltag 3.3) og kommunale tage (tiltag 3.4).

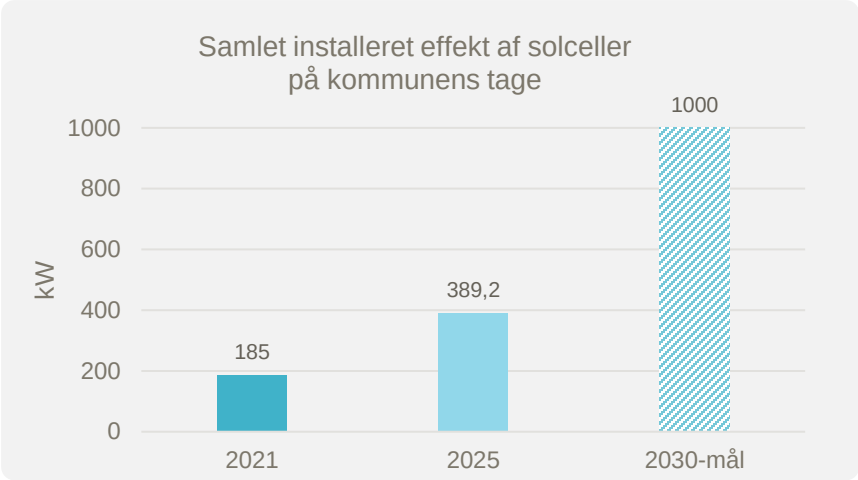
3.3 Dialog om solenergianlæg på private tage

Måltal Kommunen er hvert år i projektperioden i dialog med mindst 10 bygningsejere eller -brugere om solenergianlæg. Tidsplan: 2023-2025	Status 2024 • Kommunen har informeret om muligheder for opsætning af solceller mv. i forbindelse med en række arrangementer, herunder Natur- og Klimafestival, Slotsmarked og møde for boligforeninger i 2024. • Der har i 2024 ikke været et tilbud til boligejere om ekstern rådgivning om solenergianlæg.
	Fokuspunkter 2025 • Kommunen planlægger en fornyet indsats med information og dialog målrettet relevante virksomheder, boligsammenslutninger og private boligejere.

Elektricitet

3.4 Solenergianlæg på kommunale tage

Måltal Den samlede installerede effekt af kommunens solenergianlæg stiger fra 285 kW i 2021 til mindst 1 MW i 2030. Tidsplan: 2022-2030	Status 2024 • Den samlede installerede effekt af kommunens solenergianlæg er 389 kW. • Der er dannet et kommunalt selskab til anlæg og drift af vedvarende energianlæg på kommunale bygninger og friarealer. En udviklingsplan med mulige solcelleprojekter er udarbejdet, og der arbejdes løbende på realisering af projekter. • Kommunen har fokus på vedvarende energi ved nybyggeri.
	Fokuspunkter 2025 • Solcelleanlæg planlægges i prioriteret rækkefølge.



3.5 Energioptimeret gadebelysning (afsluttet)

Måltal I 2025 er al gadebelysning skiftet til LED, og energiforbruget til gadebelysning er faldet med mindst 25 pct. i forhold til energiforbruget i 2021. Tidsplan: 2022-2024	Status 2024 • Planlagt udskiftning fra konventionel belysning til LED er afsluttet, og 85 pct. af gadebelysningen er skiftet til LED. • For den resterende belysning gælder dels, at der for nogle af disse lamper endnu ikke findes en tilstrækkeligt driftsstabil LED-løsning, og dels at en del af lyspunkterne er placeret på privat grund og derfor er ved at blive skilt fra kommunes belysningsanlæg. • Undervejs blev der installeret LED i flere lamper end oprindeligt planlagt, da projektet muliggjorde en højere grad af genanvendelse end oprindeligt forudsat.
	



Evaluering af indsats vedr. natur og landbrug

Der er fremdrift i Nivå Engfjord-projektet, hvor Naturstyrelsen har lavet et udkast til et konkret projekt og er i dialog med relevante lodsejere. Samtidig arbejder kommunen med en lang række natur- og biodiversitetsindsatser i projektområdet og på øvrige kommunale arealer. Her er gode erfaringer med naturpleje og biodiversitetsfremmende drift af arealer, som fortsætter.

Arbejdet med Grøn Trepert forventes at blive en vigtig del af kommunens indsats på natur- og landbrugsområdet. Visionerne for Nivå Engfjord stemmer på mange måder overens med målene i Grøn Trepert, som forventes at styrke og accelerere planlægningen for mere natur, biodiversitet og klimalavbund i kommunen. Realiseringen af planerne vil i høj grad afhænge af interessen fra de relevante lodsejere og de statslige rammer for ordningerne.

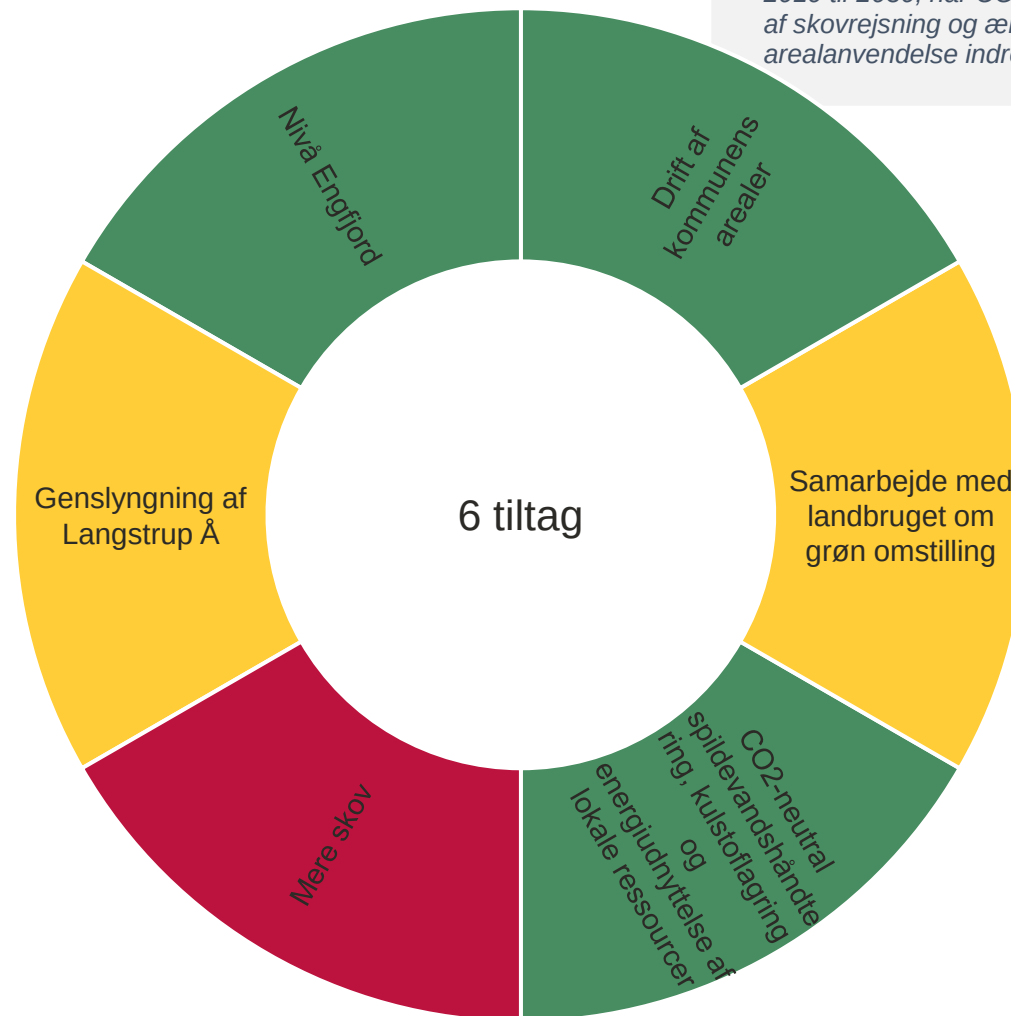
Kommunens målsætning for skovrejsning er ikke indfriet, og erfaringerne viser, at det kræver ressourcer og en større, opsøgende indsats at få mere skov. Skovrejsning indgår også som element i Grøn Trepert.

Udvalgte milepæle for indsatsen i 2024:

- Fremdrift i klima-lavbundsprojekt i Langstrup Mose: Naturstyrelsen har fremlagt første konkrete udkast til projekt og er i dialog med lodsejere
- Familieevent med fokus på formidling af Nivå Engfjord-projektet er afholdt
- Etablering af odderpassager
- Dele af kommunens arealer er udlagt til permanent ekstensivering

Vores mål

Det er vores mål, at drivhusgasudledningerne fra landbrug og arealanvendelse halveres fra 2019 til 2030, når CO₂-gevinster af skovrejsning og ændret arealanvendelse indregnes.



Delmål for natur og landbrug

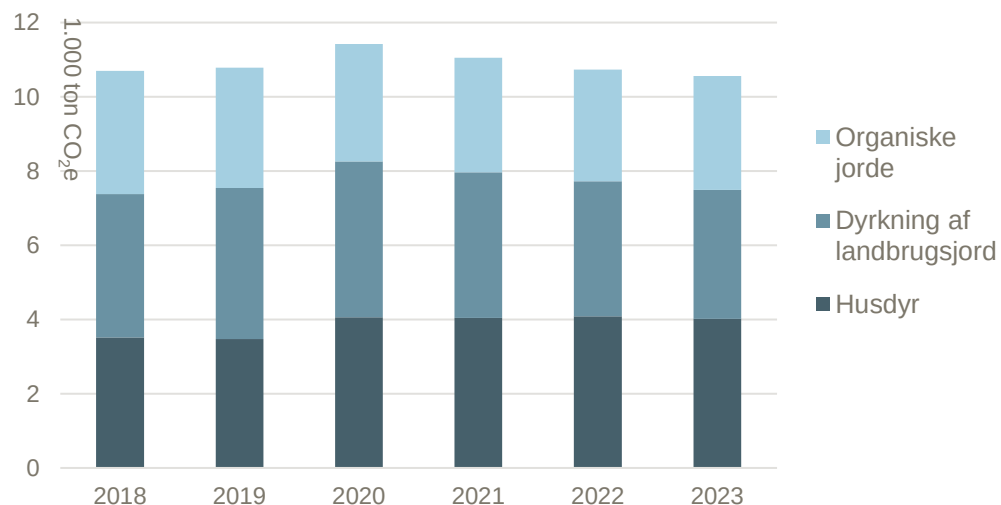
Data fra klimaregnskabet viser, at drivhusgasudledninger fra landbrug i Fredensborg Kommune har været relativt stabile over en årrække. Det betyder samtidig, at kommunen ikke er kommet væsentligt tættere på at indfri målet om halvering af udledningerne fra landbrug og arealanvendelse siden 2019.

Fremskrivningen for 2030 (figur s. 12) viser, at de forventede effekter af Grøn Trepert og skovrejsning vil medføre en reduktion, der omtrentlig svarer til målsætningen. Det understreger vigtigheden af de to indsatsområder.

Vores mål

Det er kommunens mål, at drivhusgasudledningerne fra landbrug og arealanvendelse halveres fra 2019 til 2030, når CO₂-gevinster af skovrejsning og ændret arealanvendelse indregnes.

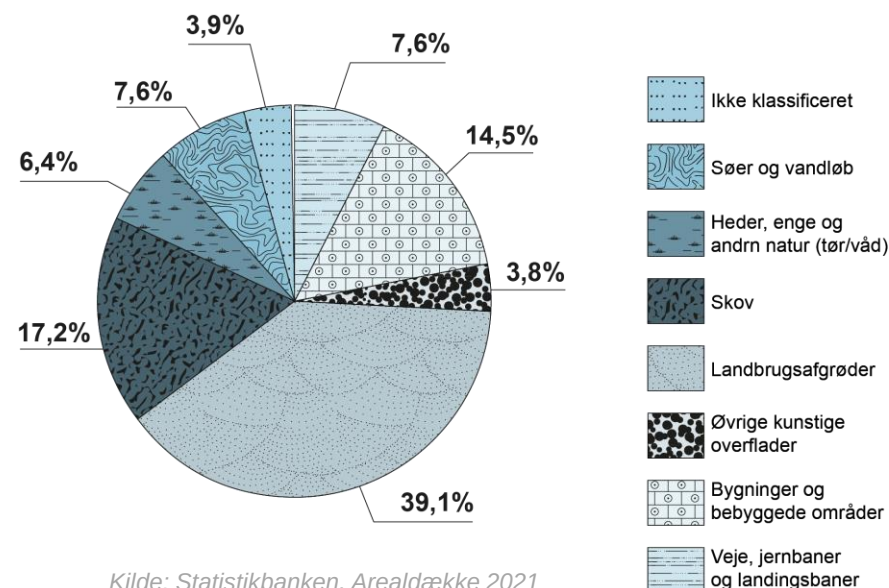
CO₂-udledning fra landbrug



Samlet drivhusgasudledning fra landbrug i Fredensborg Kommune 2018-2023.

Kilde: Energistyrelsen, Energi- og CO₂-regnskabet, www.spareenergi.dk

Arealdække i kommunen



Kilde: Statistikbanken, Arealdække 2021

Natur og landbrug

4.1 Nivå Engfjord

Måltal Inden 2030 er op mod 300 hektar pløjet og afvandet jord konverteret til natur, skov og vådområder. Tidsplan: 2021-2050	Status 2024 • Der er opnået tilsagn fra Naturstyrelsen om statslig finansiering og projektledelse af klima-lavbundsprojektet i <u>Langstrup Mose</u>. • Ejendomsmæssige forundersøgelser er gennemført af Landbrugsstyrelsen, og der er opnået tilsagn om tilskud til fri statslig jordfordelingsproces. • Naturstyrelsen har lavet nye undersøgelser og har fremlagt det første udkast til et konkret projekt på ca. 250 hektar i Langstrup Mose. Styrelsen er i dialog med lodsejere herom, og der er bl.a. afholdt lodsejermøde. • Kommunen har afholdt familieevent med fokus på formidling af Nivå Engfjord-projektet og ådalens natur. Der er desuden informeret om projektet til Natur- og Klimafestival i oktober 2024 (se tiltag 6.1). • Fugleværnsfonden har efter aftale med Den Hageske Stiftelse udvidet Nivå Bugt Strandenge-reservatet med et areal på 20 hektar vest for Strandvejen. • Kommunen har gennemført eller igangsat flere naturindsatser, herunder to odderpassager, frøbank ved Græstedgård med hjemmehørende arter, kreaturbro over Nivåen ved Jellerød, registreringer af §3-beskyttede naturområder, afbrænding til naturpleje ved Græstedgård og Stejlepladsen i Nivå.
	Fokuspunkter 2025 • Naturstyrelsen forventer at gå i gang med jordfordelingsproces i 2025, såfremt det lykkes at finde tilstrækkelige erstatningsarealer. • Arbejdet med den grønne trepart forventes at understøtte og bidrage til udtagning af lavbund i kommunen, særligt i Nivå Engfjord-området. • To ekstra odderpassager forventes etableret i 2025. • Fortsat naturpleje på kommunale arealer og understøttelse af private initiativer hos lodsejere.

4.2 Genslyngning af Langstrup Å

Måltal Projektet er gennemført inden udgangen af 2025. Tidsplan: 2022-2025	Status 2024 • Genslyngning af Langstrup Å indgår i klima-lavbundsprojektet i Langstrup Mose (se tiltag 4.1), som Naturstyrelsen finansierer. • Naturstyrelsen har lavet nyt udkast til genslyngning af åen, og projektet er dermed blevet udskudt. • Det skal afklares, om genslyngningsprojektet bliver en kommunal opgave eller skal varetages af Naturstyrelsen.
	Fokuspunkter 2025 • Fortsat dialog med lodsejere om køb/salg af arealer samt dialog mellem Naturstyrelsen og kommunen om projektet.

Natur og landbrug

4.3 Mere skov

Måltal Det samlede skovareal i kommunen øges med 10 hektar hvert år. Skovene etableres med artsrige og hjemmehørende træsorter, lysåbninger, naturlig hydrologi og plejes for at forøge biodiversiteten. Tidsplan: 2021-2050	Status 2024 • Strategi for træer er vedtaget af Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling. Strategien sætter rammen for de overvejelser og hensyn, som kommunen skal tage i byudvikling, anlægsprojekter og generel administration for at øge antallet af træer i kommunen. • I budgetforliget 2025-2028 er der afsat midler til at fremme skovrejsning, herunder erstatning for risikotræer. Besparelser af driftsmidler til genplantning og beskæring af træer hos Nordsjælland Park og Vej er dermed tilbagerullet. • Skovarealet er ikke øget nævneværdigt i 2024.
	Fokuspunkter 2025 • Kommuneplan 2025 færdiggøres med nye udpegninger af områder, hvor skov er ønsket. • Der indledes en opsøgende informations- og skovrejsningsindsats, hvis der viser sig ressourcer hertil. • Arbejdet med den grønne trepart forventes at understøtte og bidrage til skovrejsning.

Skovareal, Fredensborg Kommune

Kilde: Danmarks Statistik, Areal efter område, arealdække, enhed og tid (AREALDK)

	2011	2016	2018	2021
Kvadratkilometer (km²)	19,9	19,5	19,5	19,3
Procent	17,7	17,4	17,4	17,2

4.4 CO₂-neutral spildevandshåndtering, kulstoflagring og energiudnyttelse af lokale ressourcer

Måltal Der afsøges løbende muligheder for at udnytte lokale ressourcer til energiproduktion og kulstoflagring, bl.a. spildevand. Tidsplan: 2023 →	Status 2024 • Der planlægges for et fælleskommunalt vandressourcecenter. Der er foretaget analyser af, hvor anlægget kan placeres, og miljøvurderinger. Der arbejdes på, at vandressourcecenteret på flere forskellige måder bidrager til produktion af vedvarende energi. • Fredensborg Forsyning undersøger mulighederne for at etablere et pyrolyseanlæg.
	Fokuspunkter 2025 • Planlægning af vandressourcecenter fortsætter. • Fredensborg Forsyning arbejder videre med planer om etablering af et pyrolyseanlæg.

Natur og landbrug

4.5 Samarbejde med landbruget om grøn omstilling

Måltal Landbrugsarealet med pløjefri dyrkning, regenerativt landbrug, efterafgrøder og permakulturer øges. Tidsplan: 2023-	Status 2024 • Indsatsen er primært rettet mod at give information. • Kommunen samarbejder med Nordsjællands Landboforening. • Kommunens primære rolle i forhold til landbruget er varetagelse af myndighedsopgaver vedrørende husdyrbrugslovgivningen.
	Fokuspunkter 2025 • Grøn Trepert forventes at bidrage til kommunens indsatser på landbrugsområdet. • Der afholdes et informationsmøde om Grøn Trepert samt opfølgende møder for lodsejere i løbet af 2025.

4.6 Drift af kommunens arealer

Måltal Biodiversiteten stiger på de kommunale arealer. Tidsplan: 2019-	Status 2024 • Kommunen har udarbejdet en <u>handlingsplan for biodiversitet 2024-2027</u>, som sætter rammerne for arbejdet med at fremme biodiversiteten. • Flere indsatser er gennemført eller i gang, herunder: • Græstedgård naturområde driftes efter principper om øget biodiversitet. • Afbrænding af områder ved Græstedgård og Stejlepladsen til naturpleje. • Ekstensivt afgræsning af kommunale arealer. • Tilsyn af beskyttet natur i kommunen. • Sikre bilag IV-arter ifm. planlægning, myndighedsbehandling mm. • Kommunens 17 gadekær plejes og/eller oprenses efter kommunens Indsatsplan for Gadekær. • Kommunen har ansøgt om og modtaget tilskud til permanent ekstensivering af en del af kommunens arealer.
	Fokuspunkter 2025 • Arbejdet med handlingsplanen fortsætter. • Fortsat naturpleje på kommunale arealer, bl.a. afbrænding og afgræsning. • Samarbejde med NSPV om biodiversitet fortsætter.

Nye vejforhold

5.1 Kystbeskyttelsesprojekter ved Strandvejen og Gl. Strandvej (afsluttet)

Måltal Kystbeskyttelsesprojekterne er gennemført inden udgangen af 2025, og de sikrede vejstrækninger forventes herefter ikke skadet af erosion de næste 30 år. Tidsplan: 2022-2025	Status 2024 Etableringen af kystbeskyttelses anlægget er gennemført i 2024.
	

5.2 Retningslinjer for kystbeskyttelse

Måltal Der er udarbejdet retningslinjer for kystbeskyttelse inden udgangen af 2023. Tidsplan: 2023	Status 2024 Projektet er ikke opstartet pga. omprioritering af opgaver og medarbejderressourcer.
	

5.3 Opdateret beredskab i forhold til områder vest for Strandvejen

Måltal Der er inden udgangen af 2023 udarbejdet aktionskort til beredskabet vedrørende håndtering af stormfloder på mere end to meter over normal vandstand i forhold til kommunale og kulturelle institutioner og infrastruktur vest for Strandvejen. Tidsplan: 2023	Status 2024 - Indsatsen prioriteres fortsat for at sikre en langsigtet plan for håndtering af stormfloder over to meter. Dette indebærer, at der laves en større helhedsplan for området. - Indsatsen koordineres med andre projekter i forhold til beredskab på længere sigt, særligt Nivå Engfjord (tiltag 4.1) og Fredensborg Forsynings nye renseanlæg (tiltag 4.1, 4.2, 4.4). - Forskellige scenarier for vandstanden ved stormflod er undersøgt. - Der er lavet aktionskort for et område ved Vibevej (bag Strandvejen) som en del af opdateringen af beredskabsplanen i 2024. Et opdateret aktionskort for Nivaagaard-samlingen er også med i beredskabsplanen.
	Fokuspunkter 2025 Fokus på udarbejdelse af helhedsplan og koordinering med andre projekter.

Nye vejforhold

5.4 Lukning af underføringer under Strandvejen

Måltal Inden udgangen af 2025 er der på arealer langs Strandvejen indledt etablering af en løsning, der forhindrer, at der opstår oversvømmelser i beboelsesområder vest for vejen som følge af, at havvand stuves op gennem underføringer under vejen, men som samtidig fremmer naturlig udvikling af strandenge vest for Strandvejen. Tidsplan: 2023-2025	Status 2024 • Visionsplan for området ved Strandvejen er under udarbejdelse. • Underføringerne er undersøgt. Det har vist sig, at det ikke er nødvendigt at lukke underføringer i den sydlige del. I den nordlige del indgår underføringer i beredskabsplanen, hvor de lukkes af som en del af beredskabs-aktionerne (fx ved varsling af stormflod eller forhøjet vandstand).
	Fokuspunkter 2025 • Der skal foretages oprydning af ødelagte rør.

5.5 Volde ved Nivåens udløb

Måltal Der etableres volde ved Nivåens udløb, og herefter er kapaciteten i Nivåen øget, og der sker ikke bygnings-skade som følge af oversvømmelser i området. Tidsplan: 2023-2030	Status 2024 • Projektet fortsætter planmæssigt. Novafos og Fredensborg Forsyning forbereder projektforslag og ansøgning om tilladelse til vandløbsregulerings-projekter.
	Fokuspunkter 2025 • Kommunen forventer at modtage og godkende ansøgninger om vandløbsregulering.

5.6 Klimatilpasning af kloaksystemet, herunder separatkloakering i Humlebæk

Måltal Klimatilpasning af kloaksystemet gennemføres efter den prioriterede oversigt over projekter, og serviceniveauet i det pågældende område overholdes herefter. Tidsplan: 2016-2045	Status 2024 • Kommunen arbejder på en overordnet helhedsplan og prioriterer kloakprojekterne løbende i samarbejde med Fredensborg Forsyning. • Der planlægges for separatkloakering af store dele af Humlebæk, Kirsebærhaven i Fredensborg samt tre områder i Nivå.
	Fokuspunkter 2025 • Kommunen fortsætter arbejdet med en helhedsplan og opdaterer løbende prioriteringen af kloakprojekterne, således at de mest akutte problemer løses først.

Nye vejrforhold

5.7 Skybrudssikring ved klimatilpasning af kloakker

Måltal Der er inden udgangen af 2026 gennemført mindst et skybrudssikringsprojekt, hvor borgere har opnået bedre sikring i tilfælde af skybrud. Tidsplan: 2022-2026	Status 2024 Der er lavet plan for skybrudssikringsprojekt i Nivå Bymidte.
	Fokuspunkter 2025 Kommunen koordinerer løbende med Fredensborg Forsyning om eventuelt behov for skybrudssikring i forbindelse med kloakprojekter.

5.8 Plan for skybrudsveje

Måltal Kommunen har udpeget en eller flere veje, hvor regnvandet med fordel kan ledes hen og opstuves under en regnhændelse uden fare for skadevoldende oversvømmelser. Tidsplan: 2024	Status 2024 - Projektet er planmæssigt i gang, og det undersøges, hvor regnvandet samles. En plan for skybrudsveje er under udarbejdelse. - Aktionskort for Nivåvej er indarbejdet i beredskabsplanen.
	Fokuspunkter 2025 Plan for skybrudsveje indarbejdes via aktionskort i beredskabsplanen.

5.9 Undersøgelse af behovet for at sætte særlige beskyttelsesniveauer mod oversvømmelse (differentieret serviceniveau)

Måltal Senest i 2024 har kommunen lavet en indledende screening, der viser, om der er områder, hvor det kan være relevant at stille krav om et højere serviceniveau. Tidsplan: 2023-2024	Status 2024 Der er vedtaget tillæg i Spildevandsplanen vedrørende Fredensborg Forsynings finansiering af højere serviceniveau ved planlagte anlægsarbejder.
	Fokuspunkter 2025 Der planlægges at træffe beslutning om ansvarsfordeling mellem Fredensborg Forsyning og kommunen vedrørende vurdering af behovet for højere serviceniveau i udsatte områder.

5.10 Tætning af kloaksystem

Måltal Der sker løbende tætning af kloaksystemet, når der viser sig behov herfor. Tidsplan: 2022-	Status 2024 Tætning af kloaksystemet foregår løbende og udføres af Fredensborg Forsyning.
	Fokuspunkter 2025 Fredensborg Forsyning er opmærksom på utætte kloakledninger og tætner ledningerne, når der viser sig behov.

Nye vejrforhold

5.11 Kortlægning af risici og handlemuligheder vedrørende tørke og hedebløge

Måltal Kommunen har senest i 2026 skabt overblik over risici og handlemuligheder i kommunen vedrørende tørke og hedebløge. Tidsplan: 2022-2026	Status 2024 • Projektet er ikke aktivt, men det forventes at blive gennemført inden for tidsrammen. • Indsatsen vil blandt andet bestå af kortlægning af risici, udarbejdelse af kommunikationsplan, undersøgelser af løsninger, herunder særligt nye løsninger så som terrænløsninger fremfor rørledninger til vandledning.
	Fokuspunkter 2025 • Der arbejdes videre med kortlægning og undersøgelser af handlemuligheder vedrørende tørke og hedebløge.

5.12 Undersøgelse af sommerudtørring af vandløb og vådområder

Måltal 1) Donse Å undersøges for konsekvenser af sommerudtørring i 2023. 2) Inden 2026 er der overblik over konsekvenser og handlemuligheder i resten af kommunens vådområder. Tidsplan: 2022-2026	Status 2024 • Konsekvenser af sommerudtørring af Donse Å er undersøgt i sommeren 2023. • Undersøgelserne har vist, at det vil være vanskeligt at benytte Store Donsedam til at opmagasinere vand om vinteren, da det vil påvirke de omkringliggende naturtyper i et Natura 2000-område. Desuden er der fundet bilag IV-arter, som vil blive negativt påvirket. • Der arbejdes på en alternativ løsning. Der er opnået tilskud til et nyt klima-lavbundsprojekt ved Fredtoftevandløbet med genskabelse af mere naturlig hydrologi i moserne og engene vest for Vibensholm.
	Fokuspunkter 2025 • Forundersøgelser foretages til klima-lavbundsprojekt ved Fredtoftevandløbet. • Der arbejdes videre med at undersøge årsag til udtørring og mulig løsning, der forventes at kunne afhjælpe problemerne med sommerudtørring.

Nye vejforhold

5.13 Nyt målersystem i Usserød Å (afsluttet)

Måltal Et nyt målersystem er etableret i Usserød Å inden udgangen af 2024. Tidsplan: 2022-2024	Status 2024 • Det nye målersystem er etableret og i drift. • Kommunen har sekretariatsfunktionen i Usserød Å-samarbejdet med Hørsholm og Rudersdal kommuner.
	

5.14 Klar kommunikation i beredskabssituationer

Måltal 1) Inden udgangen af 2024 er der indarbejdet et afsnit i beredskabsplanen om kommunikation til borgere under en hændelse. 2) Antallet af henvendelser til krisestaben under en hændelse er faldende. 3) Der er i 2025 oprettet et WebGIS-lag, som borgerne kan benytte sig af under en hændelse til at se bygninger i risiko for oversvømmelser. Tidsplan: 2022-2024	Status 2024 • Miljøstyrelsen (Miljøportalen) har udviklet et kortværktøj, KAMP, til klimatilpasning med overblik over al relevant arealdata og påvirkningsdata som eksempelvis bluespot, havvandsstigning og terrænnært grundvand. • KAMP-kortværktøjet er blevet integreret i kommunens WebGIS. • Retningslinjer for kommunikation til borgere under en hændelse/beredskabssituation er skrevet ind i beredskabsplanen. • Der er givet information på det årlige møde med grundejerforeninger i kommunen.
	Fokuspunkter 2025 • Mulighed for SMS-varsling i beredskabssituationer undersøges.



Evaluering af indsats vedr. forbrug og ressourcer

Kommunen arbejder for at mindste klimaafttrykket fra forbrug. Der er iværksat flere tiltag, som fremmer genbrug og genanvendelse, herunder implementering af affaldsplanen med sortering i 10 fraktioner og forbedrede muligheder for direkte genbrug på genbrugspladserne.

Samtidig er der fokus på at inspirere til lokale grønne initiativer. I 2024 har der været afholdt Natur- og Klimafestival, og kommunen yder støtte til projekter via Bæredygtighedspuljen.

I kommunens egen drift er der gode erfaringer med at stille krav ved indkøb og gøre madproduktionen mere klimavenlig.

Det er vanskeligt at måle klimabelastningen af forbrug og effekten af de indsatser, der iværksættes. Kommunen har dog haft gavn af CO₂-værktøjer på afgrænsede områder og vil gerne afprøve sådanne værktøjer, når de bliver tilgængelige.

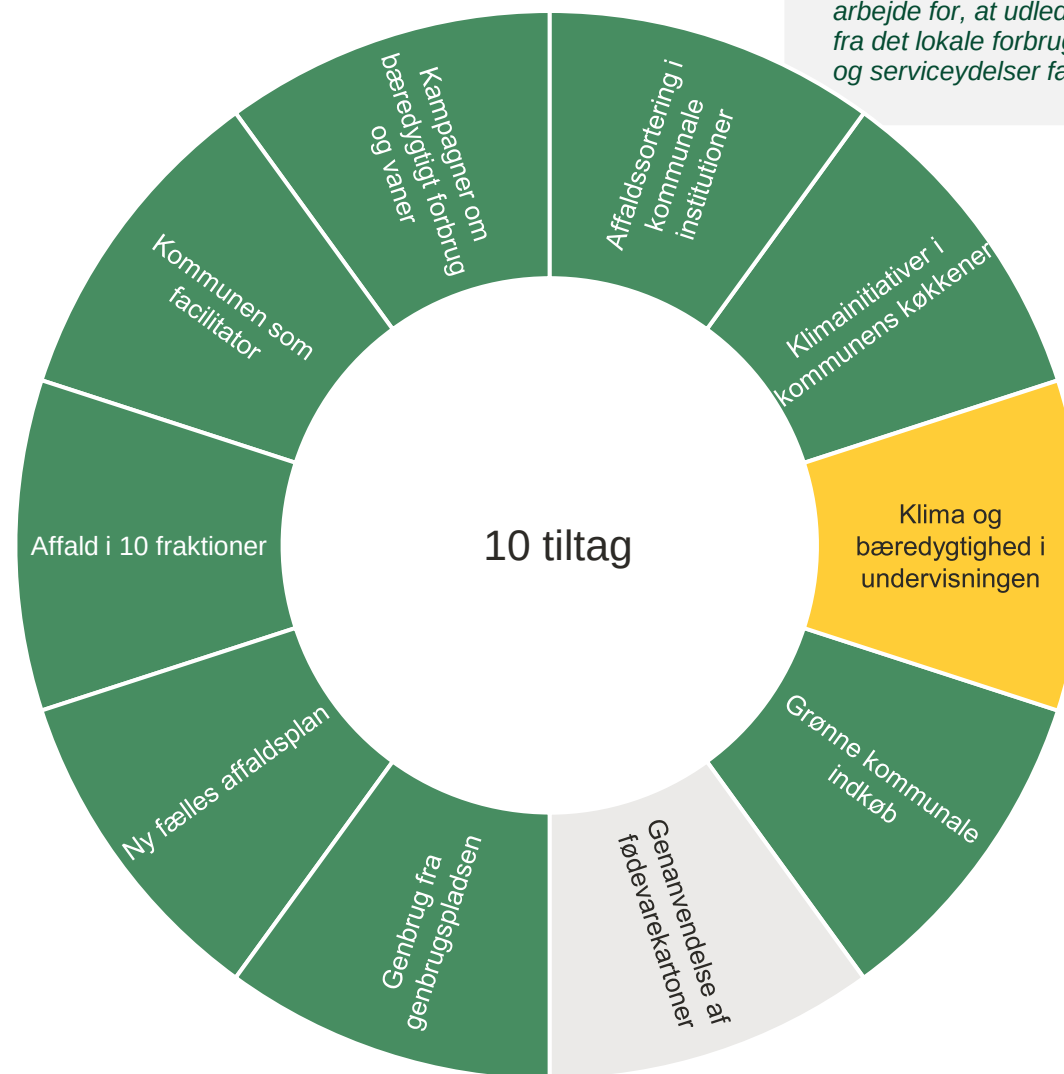
Kommunen vil fortsætte med at fremme klimavenlige forbrugsvaner og affaldssortering – bl.a. gennem målrettet kommunikation, samarbejde med lokale aktører og synliggørelse af klimaeffekter.

Udvalgte milepæle for indsatsen i 2024:

- Afholdelse af Natur- og Klimafestival
- Støtte fra Bæredygtighedspuljen til borgerdrevne, grønne aktiviteter
- 34,5 pct. reduktion i CO₂-udledning fra kødforbruget i kommunen
- Implementering af affaldsplanen

Vores mål

Fredensborg Kommune vil arbejde for, at udledningerne fra det lokale forbrug af varer og serviceydelser falder.



Forløber som forventet



Forløber ikke som forventet



Alvorligt udfordret



Afsluttet

Forbrug og ressourcer

6.1 Kampagner om bæredygtigt forbrug og vaner

Måltal 1) Mindst 1/3 af deltagerne i kampagnerne føler sig bedre i stand til at ændre vaner. 2) 1/4 kan påvise vaneændring med en positiv klimaeffekt til følge. Tidsplan: 2022-	Status 2024 - Natur- og Klimafestival afholdt den 5. okt. 2024 i Fredensborg i samarbejde med Fredensborg Bibliotekerne, lokale foreninger, Klimarådet, Norfors og Fredensborg Forsyning. I alt 21 stande deltog. - KlimaTopmøde afholdt på Nivå Bibliotek i forbindelse med Klimahandledagen den 25. april 2024. - Afholdelse af 3 yderligere arrangementer med fokus på bæredygtigt forbrug i samarbejde med Fredensborg Bibliotekerne, bl.a. Søren Ejlersen fra Årstiderne om bæredygtig mad og Signe Wenneberg om bæredygtigt byggeri.
	Fokuspunkter 2025 - Information om værktøjet/workshoppen KlimaTopmøder udbredes til flere, og det undersøges, om værktøjet kan bruges på nye måder. - Der afholdes arrangementer med fokus på bæredygtigt forbrug i samarbejde med Fredensborg Bibliotekerne.

6.2 Kommunen som facilitator

Måltal Kommunen er i løbende dialog med lokale aktører om grønne projekter. Tidsplan: 2023-	Status 2024 - En ny bæredygtighedspulje er lanceret, hvor borgere og foreninger kan søge om støtte til lokale grønne aktiviteter. Der er blandt andet uddelt midler til Ældre Sagens reparationscafé og Cykelpiloter på Sundhedscenter Mergeltoften. - Kommunen har i løbet af året været i kontakt med lokale netværk, herunder Fællesværket, Frivilligcenteret/Repair Café Fredensborg og Agenda 21-foreningen i Fredensborg Kommune. - Der er indledt samarbejder med en række lokale foreninger med afsæt i Natur- og Klimafestivalen (se tiltag 6.1). Planlægning af festivalen har i høj grad bidraget til at skabe kontakter til lokalsamfundet og skabe synlighed om kommunens aktiviteter.
	Fokuspunkter 2025 - Kommunen informerer om Bæredygtighedspuljen og uddeler støtte til grønne, borgerdrevne projekter. - Dialog med kommunens foreningsliv prioriteres. - Der søges fortsat inspiration fra kommuner og øvrige aktører, der arbejder med at understøtte og inspirere til borgerdrevne tiltag og vaneændringer til gavn for klimaet.

Forbrug og ressourcer

6.3 Affald i 10 fraktioner

Måltal 1) Ved udgangen af 2023 kan alle husstande, kommunale virksomheder og institutioner sortere affald i fraktionerne pap, plast, papir, glas, metal, drikke- og fødevarekartoner, farligt affald, madaffald og restaffald. 2) Ved udgangen af 2025 har alle husstande, kommunale virksomheder og institutioner adgang til at frasortere tekstilaffald. Tidsplan: 2019-2023	Status 2024 Begge måltal er opfyldt. Husstande, kommunale virksomheder og institutioner kan sortere i fraktionerne pap, plast, papir, glas, metal, drikke- og fødevarekartoner, madaffald, restaffald, tekstil og farligt affald.
	Fokuspunkter 2025 Der følges op på, hvordan ordningen fungerer (effektivt) for de kommunale institutioner.

6.4 Ny fælles affaldsplan

Måltal I samarbejde med Rudersdal, Hørsholm og Allerød kommuner udarbejdes en ny fælles affaldsplan. Tidsplan: 2022-2023	Status 2024 - Affaldsplanen og tilhørende implementeringsplan gennemføres efter tidsplanen. Der gives årligt status på fremdriften i en orientering til det politiske fagudvalg. - I løbet af 2024 er der blandt andet: - etableret henteordning for farligt affald - igangsat indsamling af tekstilaffald - oprettet flere muligheder for direkte genbrug på genbrugspladser (tiltag 6.5) - truffet beslutning om anvendelse af biobrændsler (HVO) i Fredensborg Forsynings køretøjer, hvor det er muligt - øget kommunikation med bl.a. boligforeningerne.
	Fokuspunkter 2025 Fokus på direkte genbrug og bedre sortering af restaffald

6.5 Genbrug fra genbrugspladsen

Måltal Omfanget af modtaget affald, der videregives til direkte genbrug, stiger. Tidsplan: 2020-	Status 2024 - Der er etableret mulighed for direkte genbrug af beton, keramik og tegl. - Der er igangsat undersøgelser af muligheder for genbrug af hårde hvidevarer.
	Fokuspunkter 2025 - Fortsat fokus på at etablere flere muligheder for direkte genbrug på genbrugspladserne. - Implementering af direkte genbrug af hårde hvidevarer på alle genbrugsstationer.

Forbrug og ressourcer

6.6 Genanvendelse af fødevarekartoner (afsluttet)

Måltal Inden udgangen af 2024 har Fredensborg Kommune, Samsø Kommune og Bornholms Affaldsselskab BOFA udviklet og demonstreret en pilotløsning, der kan fastholde mad- og drikkekartoner fra fødevarer i et cirkulært kredsløb. Tidsplan: 2022-2024	Status 2024 • Kommunen har bidraget til analysearbejdet, bl.a. med en analyse, der kortlægger affaldsstrømme for mad- og fødevarekartoner i projektet. • Kommunen er planmæssigt udtrådt af projektet 31. marts 2024, mens BOFA fortsætter projektet med implementering af et pilotprojekt.
	

6.7 Grønne kommunale indkøb

Måltal Kommunen stiller i stigende grad bæredygtighedskrav i forbindelse med udbud og indkøb. Overvejelser om bæredygtighed indgår senest i 2024 i alle indkøb. Tidsplan: 2021-	Status 2024 • Igangværende indsatser forsætter: • Overvejelser om bæredygtighed indgår i alle indkøb, der gennemføres via kommunens indkøbsafdeling • Kommunen har løbende dialog med Statens og Kommunernes Indkøbscentral (SKI) om fremme af grønne indkøb • Der foretages løbende analyser af indkøb af kød mm. samt miljømærkede kontra ikke-miljømærkede produkter. • Overvejelser om bæredygtighed indgår på møder for indkøbskoordinatorer, bl.a. med workshop. • Der arbejdes med segmentering af de kontrakter, som er underlagt kontraktstyring, med overvejelser om bæredygtighed. Der pågår overvejelser af gebyrmodeller med henblik på at samle ordrer og mindske antallet af leveringer for at reducere transportbehovet. • Kommunen giver input til SKI og overvejer gebyrmodeller med henblik på at sikre, at der kun indkøbes større mængder i stedet for små leveringer. SKI har opstillet gebyrmodeller.
	Fokuspunkter 2025 • Der vil være fokus på fortsat kompetenceopbygning i Center for Økonomi og Indkøb om grønne indkøb og øget dialog med leverandører og medarbejdere i kommunen herom. • Der afsøges fortsat muligheder for at stille effektive bæredygtighedskrav i forbindelse med udbud og indkøb. • Relevante input og idéer fra kommunens interne kompetenceforløb Grønne Ambassadører (tiltag 8.4) tages med i arbejdet med grønne indkøb.

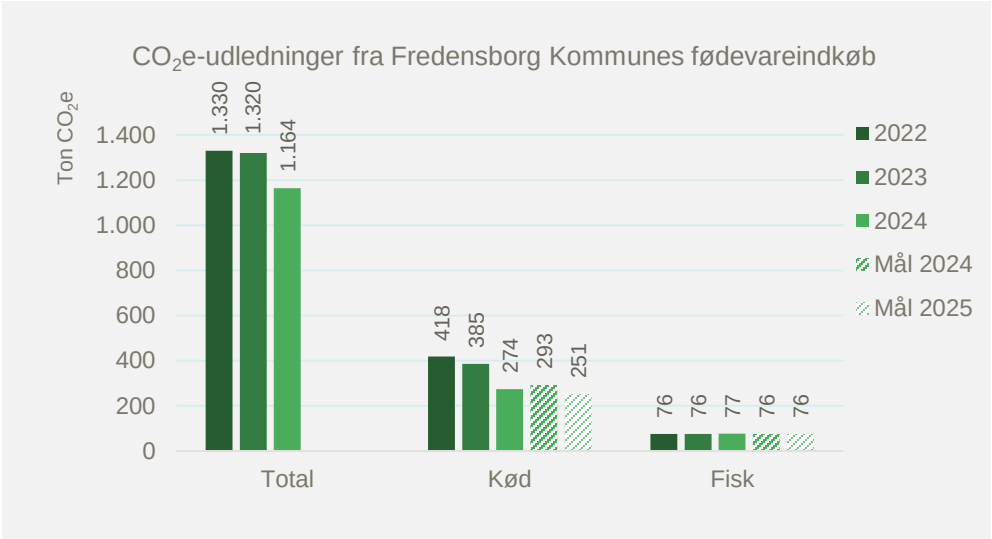
Forbrug og ressourcer

6.8 Klima og bæredygtighed i undervisningen

Måltal Der opnås fondsstøtte til at gennemføre projektet. Mindst 500 elever modtager hvert år undervisning om klima og bæredygtighed. Tidsplan: 2023-	Status 2024 - Der er ikke fundet fondsstøtte til større undervisningsprojekter som beskrevet i klimaplanen, og sådanne projekter er derfor ikke igangsat i 2024. - Kommunens klimateam tilbyder at deltage i undervisning og/eller henvise kommunens skoler til materiale til brug i undervisningen.
	Fokuspunkter 2025 Muligheder for undervisningsforløb og -initiativer undersøges fortsat.

6.9 Klimainitiativer i kommunens køkkener

Måltal Kødforbruget og emballageforbruget i kommunens køkkener er faldende, mens økologiprocenten er konstant eller stigende. Tidsplan: 2021-2023	Status 2024 - Målsætningen om 30 pct. reduktion af CO₂-udledning i 2024 i forhold til 2022 som følge af ændret indkøb af kødprodukter er indfriet. - Kommunen har samlet set nedbragt CO₂-udledningen fra indkøb af kød med 34,5 pct. i 2024 i forhold til 2022. Det svarer til en reduktion på 144 ton CO₂. - Samtidig er CO₂-udledningen fra kommunens indkøb af fødevarer overordnet faldet med 12,4 pct. i forhold til 2022, svarende til en samlet reduktion på 165 ton CO₂.
	Fokuspunkter 2025 - Kompetenceforløb hos Meyers for medarbejdere i kommunens køkkener. - Fokus på klimavenlig mad på Klimahandledagen. - Fortsat fokus på at opfylde målsætning om CO₂-reduktion for 2025 (40 pct. ift. 2022).



6.10 Affaldssortering i kommunale institutioner

Måltal Ved udgangen af 2023 sorterer alle kommunale institutioner affald i ni fraktioner. Tidsplan: 2021-2023	Status 2024 Der er igangsat samarbejde med skolerne om forbedringspotentiale for sortering på skolerne.
	Fokuspunkter 2025 - Samarbejde med kommunale institutioner om sortering. - Fortsat indsats for øget sortering på rådhuset.



Evaluering af indsats vedr. byggeri og anlæg

Kommunen kan begrænse klimabelastningen af byggeri og anlægsprojekter ved at stille krav og tænke cirkulære løsninger ind fra start. Derfor arbejder kommunen med at styrke det tværgående samarbejde i organisationen om at mindske klimabelastningen i kommunale bygge- og anlægsprojekter.

I 2024 er der taget vigtige skridt til at styrke det tværgående samarbejde i organisationen – bl.a. gennem workshops om cirkulær jordhåndtering og screening af konkrete projekter. Erfaringerne viser, at der er et betydeligt potentiale for at mindske CO₂-udledningen og øge genbrug og genanvendelse i bygge- og anlægsprojekter.

Også anvendelsen af værktøjet InfraLCA til livscyklusvurdering af anlægsprojekter har givet gode resultater og videreudvikles i kommende projekter.

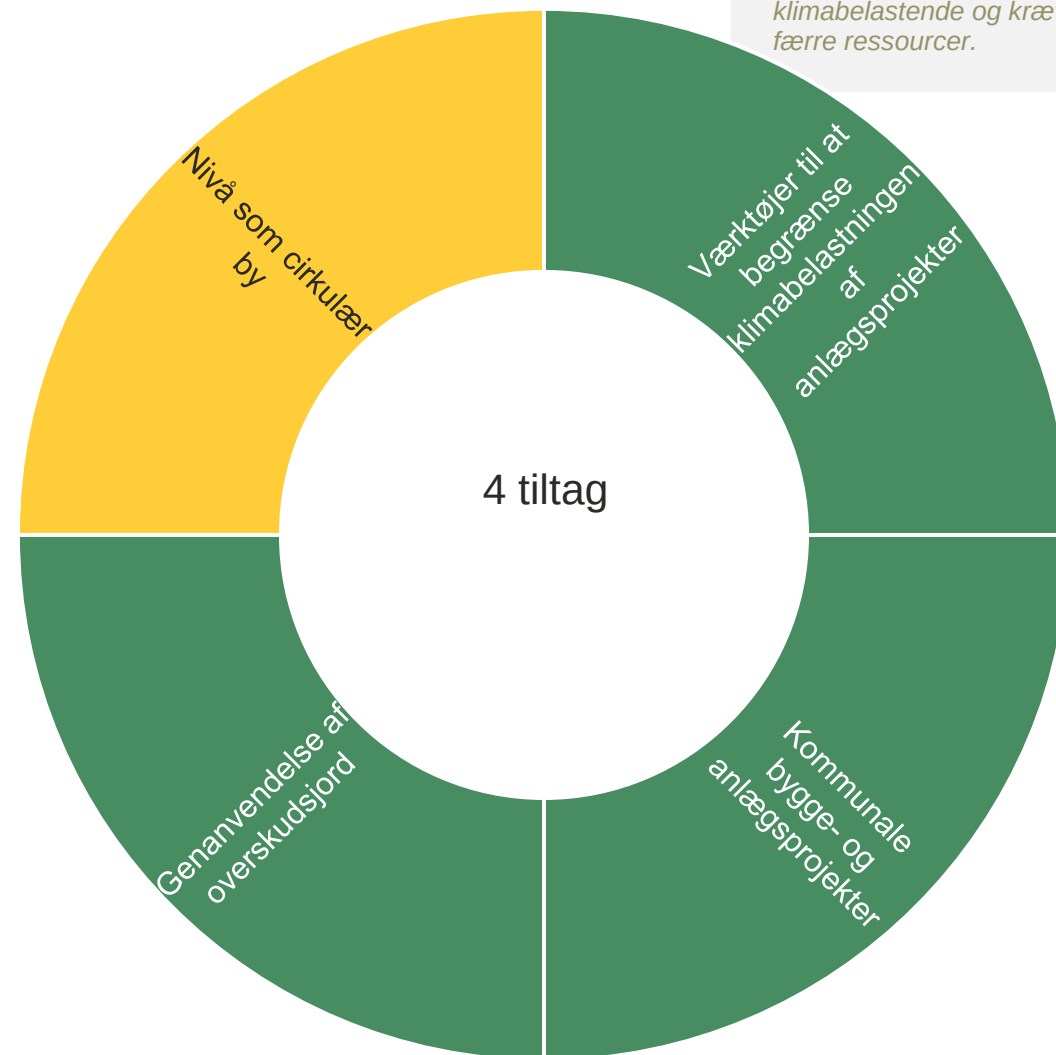
I 2025 samles erfaringerne i en ny, tværgående bæredygtighedsgruppe, der skal understøtte en mere systematisk tilgang til bæredygtigt byggeri og anlæg.

Udvalgte milepæle for indsatsen i 2024:

- Fokus på cirkulær jordhåndtering med screening af udvalgte anlægsprojekter og afholdelse af workshops
- Deltagelse i tværkommunalt partnerskab for overskudsjord og ressourcer
- Brug af InfraLCA-beregninger på udvalgte anlægsprojekter

Vores mål

Fredensborg Kommune vil arbejde for, at bygge- og anlægsprojekter bliver mindre klimabelastende og kræver færre ressourcer.



Byggeri og anlæg

7.1 Nivå som cirkulær by

Måltal Vi vil måle på andelen af genbrugte og genanvendte materialer i projektet og implementere dem i en guide til andre projekter. Tidsplan: 2022-2027	Status 2024 • Projektet Cirkulære Byer, som Fredensborg Kommune har deltaget i, er afsluttet. En rapport om erfaringerne fra projektet er offentliggjort i april 2024 af Realdania, Dansk Design Center og CLEAN: Sådan blev seks danske kommuner mere cirkulære. • Der arbejdes fortsat med at genbruge og genanvende ressourcer i byudviklingsprojektet i Nivå Bymidte, selvom det har vist sig ofte at være komplekst. Erfaringer fra Cirkulære Byer-projektet bruges desuden til at øge samarbejdet i kommunens organisation om cirkulære bygge- og anlægsprojekter. • Der er i Kvalitetsprogram for Nivå Bymidte medtaget temaet "En Cirkulær By".
	Fokuspunkter 2025 • Der vil fortsat være opmærksomhed på at finde gode, cirkulære løsninger i Nivå Bymidte og øvrige projekter. • Dansk Design Center har søgt om midler til en fortsættelse af Cirkulære Byer-projektet med fokus på implementering. Fredensborg Kommune følger projektet uden dog at deltage direkte i det.

7.2 Genanvendelse af overskudsjord

Måltal Der sættes øget fokus på tidlig planlægning af jordhåndtering, hvilket på sigt medfører, at den lokale genanvendelse af overskudsjord øges. Tidsplan: 2021-	Status 2024 • Fredensborg Kommune deltager fortsat i det tværkommunale Partnerskab for Overskudsjord og Ressourcer, hvor vi udveksler erfaringer med øvrige kommuner, Niras, Region Hovedstaden og forsyningsselskaber. • Der er afholdt to tværfaglige workshops om cirkulær jordhåndtering for relevante medarbejdere i kommunen samt et webinar med Niras via Gate 21. • Der er udarbejdet en begrebsliste, som forklarer betydningen af ordvalg i forbindelse med cirkulær jordhåndtering. • Der er foretaget screening af udvalgte anlægsprojekter med henblik på cirkulær jordhåndtering.
	Fokuspunkter 2025 • Kommunen vil fortsætte arbejdet med at udbrede og øge fokus på cirkulær jordhåndtering på tværs af kommunens organisation. Det vil bl.a. ske gennem en ny tværgående bæredygtighedsgruppe i kommunen og en jordstrategi for cirkulær jordhåndtering. • Kommunen arbejder videre med tidlig screening af flere kommunale bygge- og anlægsprojekter. • Deltagelse i Partnerskab for Overskudsjord og Ressourcer fortsætter.

Byggeri og anlæg

7.3 Kommunale bygge- og anlægsprojekter

Måltal Der stilles så vidt muligt bæredygtighedskrav svarende til mindst DGNB Guld-certificering i forbindelse med større, kommunale byggeprojekter. Tidsplan: 2022-	Status 2024 • I byggeriet af Generationernes Hus i Nivå er der stillet krav om DGNB Guld-certificering, bl.a. med genbrug af mursten fra Nivå Skole. • En bæredygtighedsstrategi er udarbejdet for de fire nye daginstitutioner, der skal bygges i kommunen over de kommende år.
	Fokuspunkter 2025 • Der vil være fokus på at sikre, at byggerierne lever op til de bæredygtighedskrav, som kommunen har stillet.

7.4 Værktøjer til at begrænse klimabelastningen af anlægsprojekter

Måltal Krav om begrænset klimabelastning indgår i stigende grad i de udbud af anlægsopgaver, som kommunen og kommunens samarbejdspartnere gennemfører. Kommunens metoder og værktøjer til vurdering af anlægsprojekters klimabelastning forbedres løbende. Tidsplan: 2022-	Status 2024 • Der er udarbejdet InfraLCA-beregninger på 7 udvalgte anlægsprojekter på trafikområdet i 2023. Med udgangspunkt heri har kommunen bl.a. undersøgt mulighederne for at stille konkrete krav om cirkulær jordhåndtering i kommunens udbud til rådgiver og entreprenør. • Arbejdet fortsætter med henblik på videreudvikling af kommunens klimakonsekvensvurderinger (tiltag 8.3). Her anvendes udvidelse/ombygning af parkeringsplads ved Louisiana som case til indsamling af erfaringer og viden til fremtidig praksis.
	Fokuspunkter 2025 • Kommunen forventer fortsat at udarbejde InfraLCA-beregning på anlægsprojekter på trafikområdet. For at sikre en opgørelse og evaluering ved afslutningen af et projekt, vil vi arbejde på at forbedre processen for opfølgning på InfraLCA-beregninger i anlægsprojekter ved projektets afslutning. • Der vil være fokus på at øge samarbejdet i kommunens organisation om at gøre bygge- og anlægsprojekter mindre klimabelastende og øge genbrug og genanvendelse af materialer. Det relaterer sig til videreudvikling af kommunens klimakonsekvensvurderinger (tiltag 8.3). • Kommunen forventer at arbejde aktivt med placering og udnyttelse af en ressourceplads i kommunen, så lokal genbrug og genanvendelse i højere grad kan benyttes i anlægsprojekter.



Evaluering af indsats vedr. formidling og samarbejde

Indsatserne for at styrke dialog og formidling om klima og bæredygtighed er godt i gang. Natur- og Klimafestivalen i oktober 2024 har været et centralt omdrejningspunkt og har ført til nye samarbejder med borgere og foreninger.

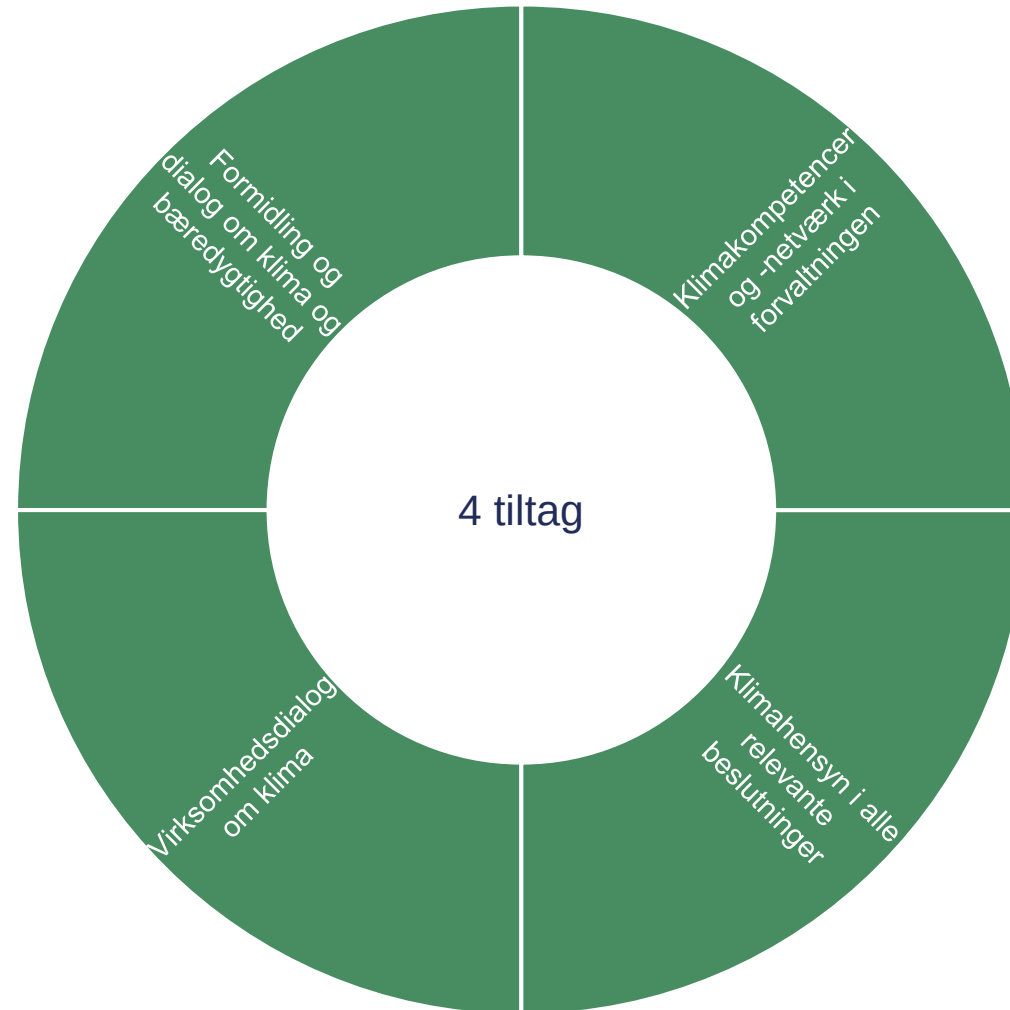
Også internt i kommunen er der sat fokus på samarbejde – blandt andet med opstarten af et netværk af grønne ambassadører i kommunens organisation. Erfaringerne viser, at der er potentiale for at styrke netværk og kommunikation yderligere, både internt og i forhold til borgere og virksomheder.

Kommunen har samtidig arbejdet med nye måder at vurdere og formidle projekters klimabelastning, herunder brug af værktøjet InfraLCA i anlægsprojekter.

Fremadrettet skal klimakommunikationen gøres endnu mere målrettet, konkret og involverende. Der vil blive arbejdet videre med nye former for inddragelse og samarbejde for at sikre ejerskab, lokal forankring og gode resultater af klimainsatsen.

Udvalgte milepæle for indsatsen i 2024:

- Afholdelse af Natur- og Klimafestival
- Grønne ambassadører-forløb udviklet til opstart i 2025
- Redskaber til CO₂-vurdering afprøves – i første omgang af anlægsprojekter



Forløber som forventet



Forløber ikke som forventet



Alvorligt udfordret



Ikke igangsat / afsluttet

Formidling og samarbejde

8.1 Formidling og dialog om klima og bæredygtighed

Måltal 1) Adgangen til relevant information om kommunens klimaindsats forbedres hvert år, og kommunikation sker gennem forskellige platforme. 2) Det opleves som enkelt at komme i dialog med kommunen om forslag til grønne projekter. Tidsplan: 2022-	Status 2024 • Kommunen har afholdt Natur- og Klimafestival den 5. okt. 2024 – med en omfattende kommunikationsindsats om klima og biodiversitet før, under og efter arrangementet (se også tiltag 6.1). • Kommunen benytter KlimaForum Fredensborg, klimaforum.fredensborg.dk, til dialog om klimaområdet. Status i maj 2025 er, at den digitale platform har haft 13.250 unikke besøg siden lanceringen i april 2023, og der er 825 registrerede brugere. • En Bæredygtighedspulje til støtte til grønne, borgerdrevne projekter er lanceret, og der informeres bredt om muligheden for støtte og sparring med kommunen (se også tiltag 6.2). • I samarbejde med Fredensborg Bibliotekerne er der afholdt seks arrangementer om en klimavenlig hverdag.
	Fokuspunkter 2025 • Samarbejdet med Fredensborg Bibliotekerne om klimaarangementer fortsætter. • Kommunen vil afprøve nye kommunikationsmåder- og kanaler samt bruge de formidlings- og monitoreringsværktøjer, der udvikles i det tværkommunale samarbejde i Klimaalliancen.

8.2 Virksomhedsdialog om klima

Måltal Samarbejdet mellem kommunen og lokale virksomheder øges på klimaområdet gennem virksomhedsbesøg om klima og bæredygtighed, der gennemføres hvert år, og løbende netværks-/ informationsmøder for virksomheder. Tidsplan: 2022-	Status 2024 • Der er gennemført virksomhedsbesøg med fokus på hhv. energioptimering, bæredygtighed og solceller. • Virksomheder i kommunen informeres løbende om tilbud fra Erhvervshus Hovedstaden vedrørende klima og bæredygtighed. • Fredensborg Kommune indgår i et klimapartnerskab med VisitNordsjælland om udvikling af bæredygtig turisme, bl.a. med fokus på bæredygtighedscertificering af kommunens turismevirksomheder.
	Fokuspunkter 2025 • Der samarbejdes med Erhvervshus Hovedstaden om tilbud til kommunens virksomheder. • Samarbejdet i klimapartnerskabet med VisitNordsjælland fortsætter. • Virksomhedsbesøg afholdes fortsat med fokus på grøn omstilling.

Formidling og samarbejde

8.3 Klimahensyn i alle relevante beslutninger

Måltal 1) Klimakonsekvenser indgår i beslutningsprocesserne på det politiske og administrative niveau i kommunen, og 2) metode og resultater forbedres og evalueres løbende. Tidsplan: 2021-	Status 2024 - Som opfølgning på evaluering af kommunens pilotprojekt om CO₂-vurdering af politiske sager afprøves nye måder at vurdere og formidle projekters klimakonsekvenser. - Forskellige klimaværktøjer afprøves. I 2024 er der især arbejdet med brug af InfraLCA på anlægsprojekter (se tiltag 7.4).
	Fokuspunkter 2025 InfraLCA og øvrige klimaværktøjer afprøves, og baseret herpå findes nye måder at præsentere klimakonsekvenser i politiske sager.

8.4 Klimakompetencer og -netværk i forvaltningen

Måltal 1) Medarbejdere på tværs af kommunens organisation får tilbudt kompetenceudvikling vedrørende klima og bæredygtighed. 2) Et netværk af grønne ambassadører sikrer fremdrift i kommunens klimaindsats. Tidsplan: 2022-	Status 2024 - Et kompetenceforløb for kommunens medarbejdere (Grønne Ambassadører) er udviklet, og der er informeret bredt om det i organisationen med henblik på opstart i marts 2025. - Der er taget initiativ til øget dialog og kompetenceopbygning om cirkulære bygge- og anlægsprojekter på tværs af kommunens organisation (se også tiltag 7.2 og 7.4). - Arbejdet med implementering af klimaplanen koordineres løbende blandt de ansvarlige medarbejdere med input fra Klimaalliancen.
	Fokuspunkter 2025 - Kompetenceforløbet Grønne ambassadører gennemføres for medarbejdere og ledere på tværs af organisationen. Erfaringerne bruges til forberedelse af flere forløb og/eller øvrige initiativer vedrørende kompetenceudvikling. - Der planlægges arrangementer om emner indenfor klimaområdet for relevante dele af kommunens organisation med det formål at skabe relationer på tværs og inspirere til klimatiltag.



Ea Energy Analyses

Status på og opdatering af Fredensborg Kommune klimafremskrivninger

Udarbejdet af:

Ea Energianalyse
Gammeltorv 8, 6 tv.
1457 København K
www.eaea.dk

Indhold

1. Sammenfatning	4
2. Indledning	6
3. Udvikling af CO ₂ -udledning mellem 2019 og 2023	7
4. Sektorvis gennemgang	9
Energi	9
Transport	14
Landbrug og arealanvendelse	15
Øvrige emissioner	17

1. Sammenfatning

Denne rapport præsenterer en opdateret klimafremskrivning for Fredensborg Kommune med udgangspunkt i de nyeste tilgængelige data frem til 2022 samt opdaterede forudsætninger om den fremtidige udvikling. Fremskrivningen bygger videre på klimaplanen fra 2022, men tager højde for nye politiske beslutninger, teknologiske fremskridt og ændrede samfundstendenser, som har betydning for kommunens forventede udledninger frem mod 2050.

Den opdaterede fremskrivning viser lavere udledninger i 2025 sammenlignet med den tidligere fremskrivning, mens 2030-niveauet er ender samme sted. I 2050 forventes der en lavere udledning end tidligere fremskrevet. Ændringerne skyldes bl.a. en hurtigere elektrificering, en lavere emissionsfaktor for el og en justeret tidsplan for udrulning af fjernvarme og varmepumper.

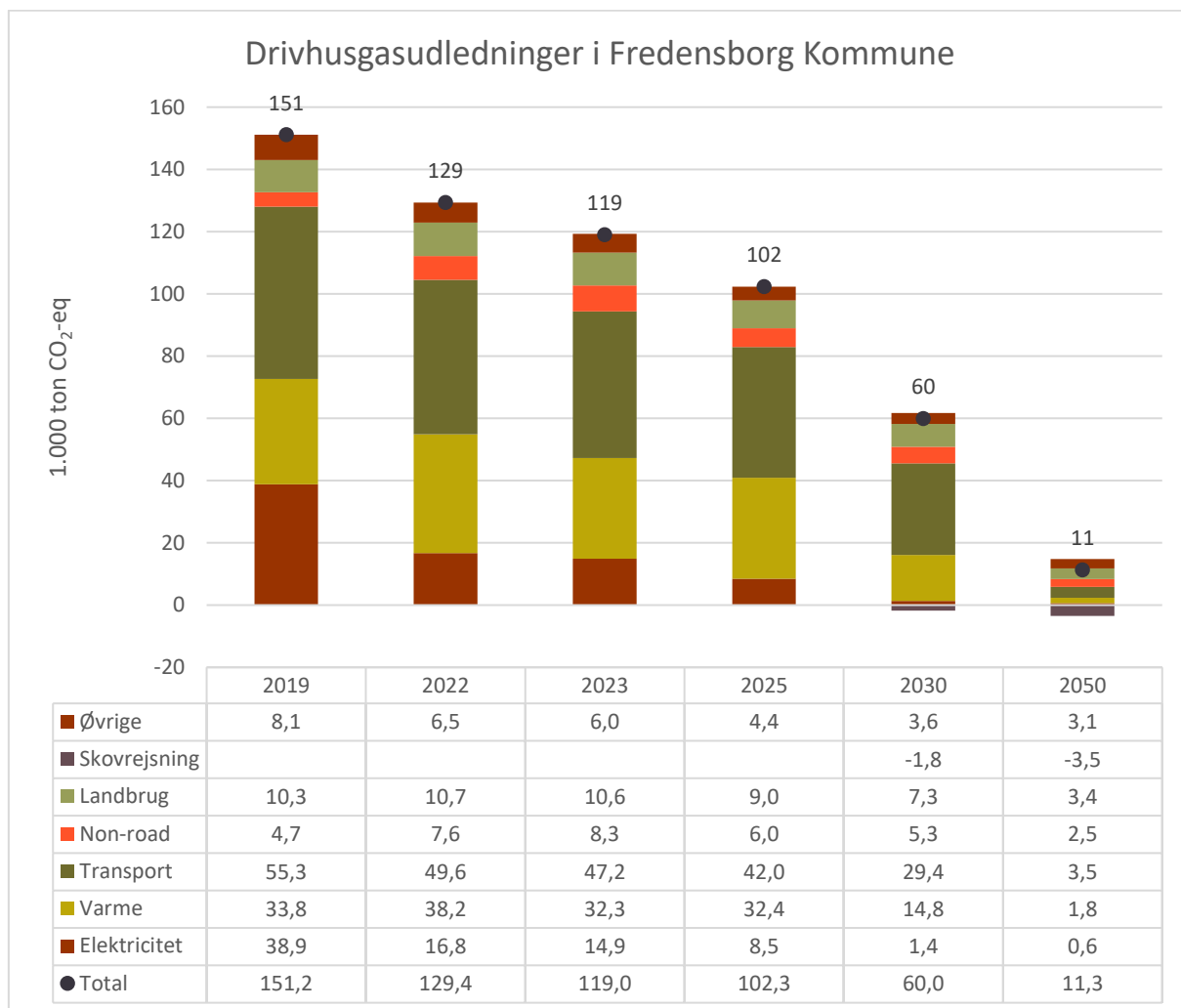
De største ændringer i fremskrivningen vedrører energisektoren og varmeforsyningen, hvor en hurtigere elektrificering og faldende emissionsfaktor for el allerede har ført til betydelige reduktioner i udledninger. Samtidig viser opdaterede data, at omstillingen til individuelle varmepumper er gået hurtigere end forventet, mens udbygningen af fjernvarme er sket langsommere. Fremskrivningen justeres derfor med et lavere fjernvarmeniveau i 2025, men en større udbredelse frem mod 2030, hvor planlagte udbygninger indregnes.

Transportsektorens fremskrivning er opdateret med hurtigere udbredelse af elbiler, især i personbilssegmentet, mens omstillingen af varebiler og lastbiler justeres ned på kort sigt og op på længere sigt. I forhold til den oprindelige klimaplan forventes der nu lavere udledninger fra transport i både 2030 og 2050.

For landbrug og arealanvendelse er der sket metodiske ændringer i opgørelsesgrundlaget, og den opdaterede fremskrivning afspejler nu både nyere data



og effekterne af Grøn Trepert-aftalen. Øvrige emissioner fra fx affald og spildevand er også opdateret med udgangspunkt i nationale fremskrivninger.



Figur 1 Fremskrivning af drivhusgasudledninger i Fredensborg Kommune som geografisk område

2. Indledning

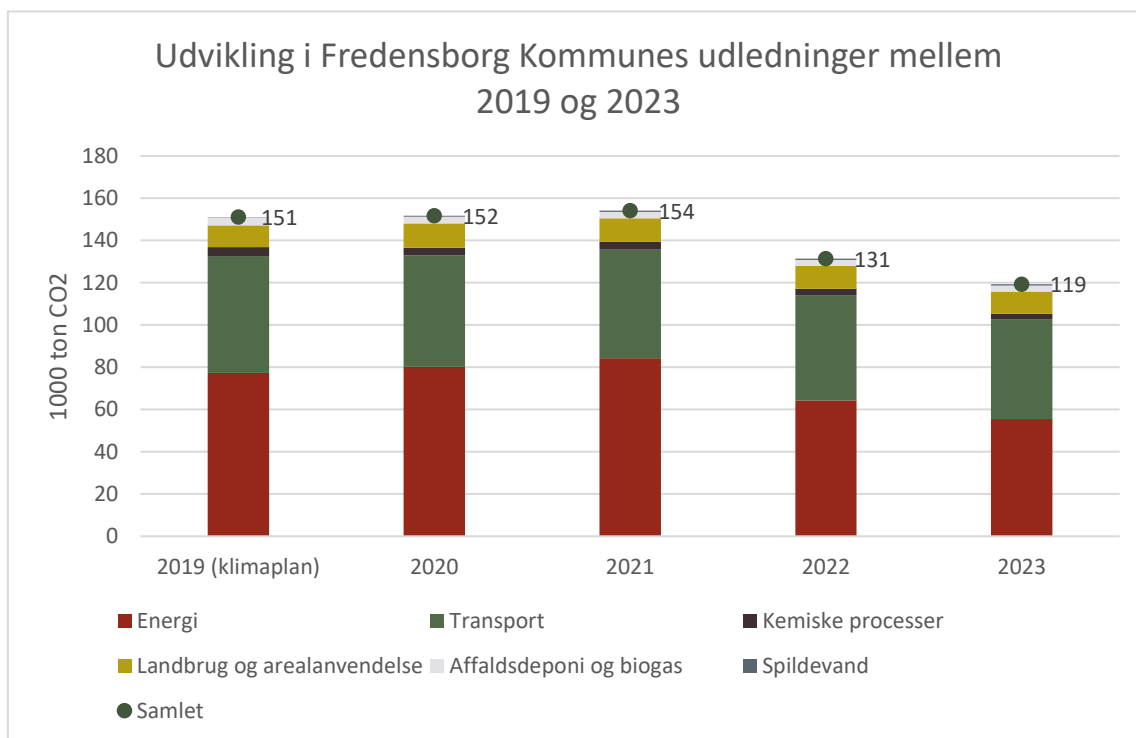
I forbindelse med udarbejdelsen af Fredensborg Kommunes klimaplan blev der gennemført en klimafremskrivning baseret på energi- og emissionsdata fra 2019 og daværende forventninger til udviklingen frem mod 2050, baseret på samfundstendenser, politiske aftaler og planlagte initiativer specifikt i Fredensborg Kommune. Siden da er der blevet tilgængeliggjort nye data frem til og med 2022, og der er samtidig sket udviklinger både som allerede kan ses i data, men også større politiske beslutninger og samfundsmæssige tendenser, som påvirker forventningerne indenfor visse sektorer. På den baggrund præsenteres der i denne rapport en opdateret klimafremskrivning, der bygger på de nyeste tilgængelige data og justerer for ændrede forudsætninger.

Første afsnit ser på den udvikling der er sket mellem 2019 og 2023 på et overordnet niveau, mens der efterfølgende vil dykkes sektorvis ned i de forskellige udledninger fra kommunen og hvordan fremskrivningen i klimaplanen stemmer overens med den tendens og forventning vi ser i dag.



3. Udvikling af CO₂-udledning mellem 2019 og 2023

I perioden fra 2019 til 2023 er udledningen i Fredensborg Kommune faldet fra 151 kton CO₂ til 119 kton CO₂, som illustreret i 2. Udviklingen svarer til en reduktion på 31,8 kton CO₂ eller 21 % over den fireårige periode. Denne nedgang har ikke været jævnt fordelt, da størstedelen af faldet er sket mellem 2021 og 2023. I perioden fra 2019 til 2021 var der næsten ingen ændring i udledningerne¹.



Figur 2 Udledninger fra 2019 til 2023. Data for 2020-2023 er fra Energi- og CO₂-regnskabet fra spareenergi.dk, mens data fra 2019 er fra klimaplanen.

¹ Obs. Opgørelsen af 2019 regnskabet er baseret på klimaplanen og afviger fra ECO2R, eftersom der benyttes et andet data- og metodisk grundlag. Forskellen mellem regnskaberne er på ca. 1000 ton, svarende til under 1% forskel mellem opgørelserne.

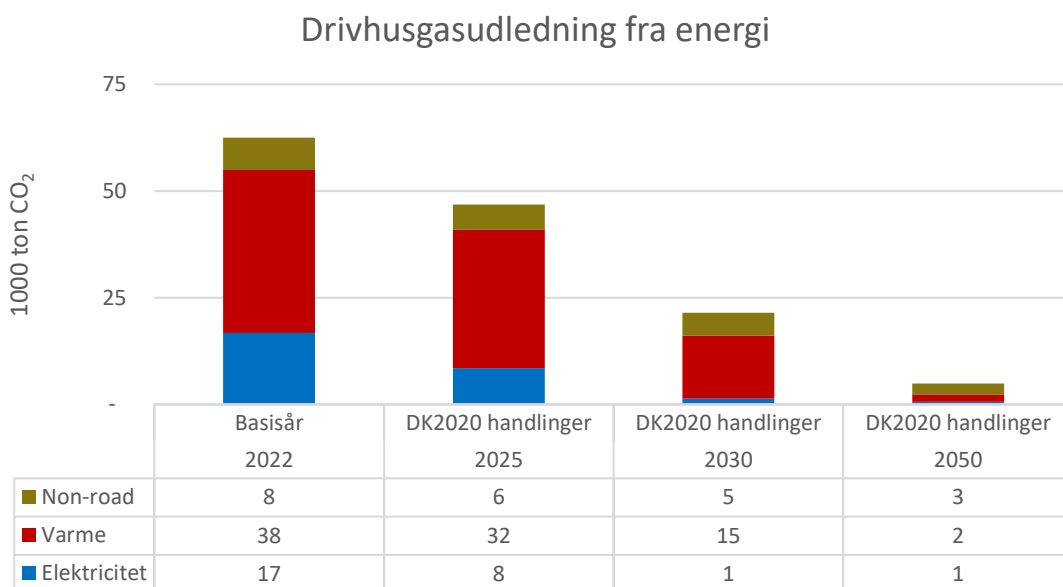
Særligt udledningerne fra energisektoren er reduceret over perioden, hvor udledningen mellem 2021 og 2023 faldt med knap 29 kton CO₂ og står for omkring 69 % af den samlede CO₂-reduktion i perioden. Denne udvikling hænger sammen med en lavere emissionsfaktor for el, som følge af en grønnere elproduktion og en omstilling i varmforsyningen. I varmforsyningen skyldes reduktionen særligt et fald i naturgasforbruget, især blandt husholdninger.

Transportsektoren har bidraget med en reduktion på cirka 15 %, primært som følge af en stigende andel elbiler. Derudover ses mindre reduktioner i udledningerne fra kemiske processer og affaldsdeponi. For landbruget er der ikke sket nogen nævneværdig udvikling i perioden.

4. Sektorvis gennemgang

Energi

Energisektoren er den sektor, hvor der er sket de største reduktioner i Fredensborg Kommune siden klimaplanen udkom. Det er også en af de sektorer, hvor der forventes at ske en relativ hurtig CO₂-reduktion over de kommende år, såvel som på længere sigt, med en gennemgående elektrificering og en grøn elproduktion, forventes der altså store reduktionspotentialer inden for denne sektor.



Figur 3 Drivhusgasudledning fra energi

Varme

Nettovarmebehovet i Fredensborg Kommune var i 2022 cirka 300 TJ højere end det varmebehov, der blev kortlagt i kommunens klimaplan fra 2022. Det fremgår af data fra Spar Energis Energi- og CO₂-regnskab (ECO2R) for 2022. Stigningen vurderes primært at skyldes metodiske og datamæssige ændringer i ECO2R-opgørelsen frem for en reel stigning i varmeforbruget.

Samtidig viser opdaterede data, at fjernvarmeudbygningen har været begrænset i perioden 2019–2022, hvor andelen af varme leveret med fjernvarme i 2022 er opgjort til 32 % af det samlede nettovarmebehov i kommunen. Dette afspejler en lavere udbygningstakt end tidligere forudsat og har ført til en justering af fremskrivningen for 2025, hvor fjernvarme nu forventes at dække 32 % af varmeforsyningen, som i 2022 (mod tidligere 42 %).

Omstillingen til varmeforsyning på individuelle varmepumper er imidlertid gået hurtigere end fremskrevet af klimaplanen. I 2022 er en større del af varmebehovet dækket af varmepumper end hvad der var forventet for 2025 i den tidligere plan. I den justerede fremskrivning er der lagt en fortsat udfasning af naturgas til fordel for varmepumper ind.

For fremskrivningen mod 2030 er den planlagte udbygning af fjernvarme i Kokkedal, Humlebæk og Fredensborg by nu indregnet. Dette er gjort ved at tage udgangspunkt i den leverede mængde fjernvarme i 2022 og tillægge den forventede tilførsel fra udbygningen frem mod 2030. Den opdaterede fremskrivning viser, at fjernvarme i 2030 forventes at dække ca. 55 % af det samlede varmebehov i kommunen.

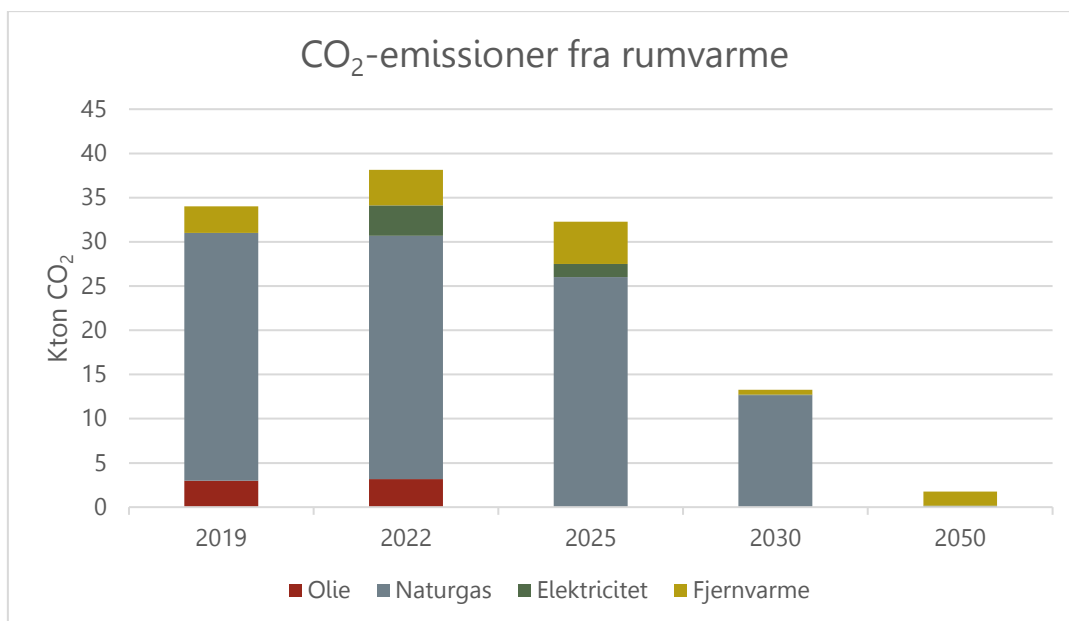
Udviklingen i opvarmningsformerne fremgår af tabel 1.

Tabel 1 Fordeling af opvarmningsformer i Fredensborg Kommune, 2019–2025

Opvarmning % fordeling	2019	2022	2025 (tidligere fremskriv ning)	2025 (justeret fremskrivni ng)	2030 (justeret fremskrivni ng)	2050
Olie	5%	4%	0%	0%	0%	0%

Naturgas	64%	45%	45%	44%	22%	0%
Fjernvarme	31%	32%	42%	32%	55%	68%
Biomasse	0%	4%	0%	4%	0%	0%
Varmepumpe r/ elvarme	0%	15%	13%	20%	23%	32%

Nettovarmebehovet for 2022 som er væsentlig højere end opgørelsen fra klimaplanen betyder at nettovarmebehovet ligeledes er opjusteret i fremskrivningen, det betyder at energiforbruget fra varme er opjusteret for alle årene. Hvilket bl.a. betyder at emissionerne for rumvarme i 2030 er 3 kton CO₂ højere i den opdaterede fremskrivning sammenlignet med tidligere.



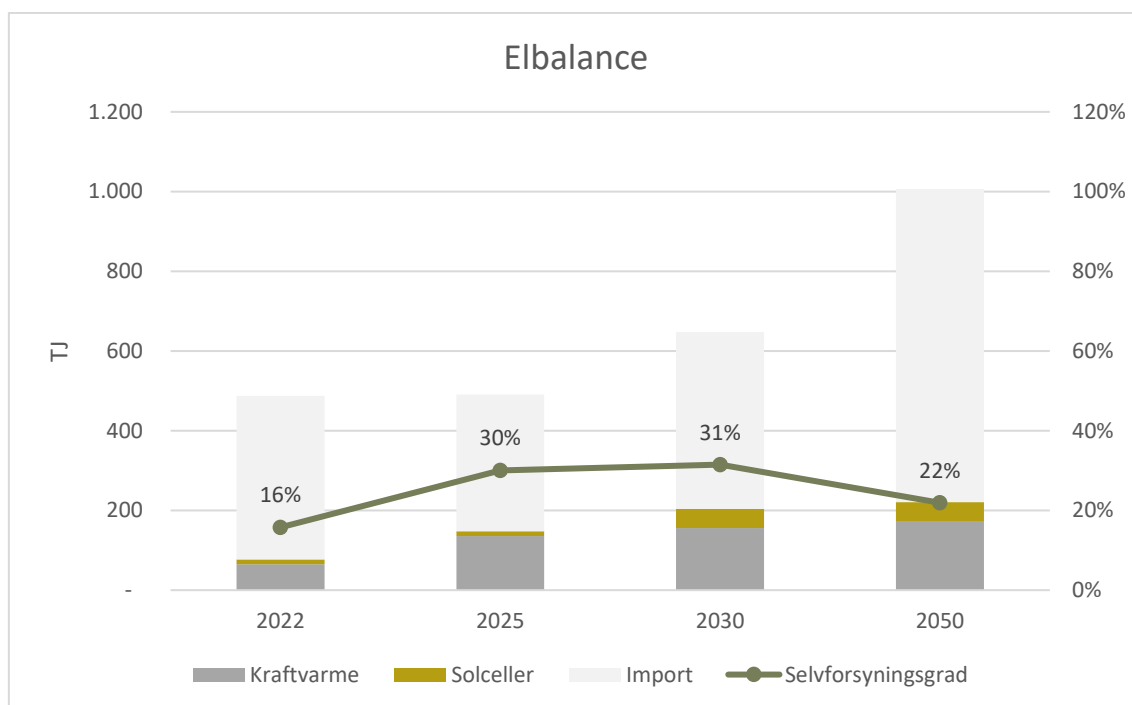
Figur 4 CO₂ emissioner fra rumvarme. 2019 og 2022 er baseret på opgørelser, mens de øvrige år er fremskrivninger

EL

Det samlede elforbrug i Fredensborg Kommune har været forholdsvis stabilt i perioden 2019–2022, med mindre årlige udsving. Ifølge data fra Spar Energis Energi- og CO₂-regnskab blev der i 2022 forbrugt 497 TJ el i kommunen, mens forbruget for 2019 blev opgjort til 461. Stigningen kan tilskrives elektrificering af opvarmning gennem varmepumper samt udbredelsen af elbiler.

Klimabelastningen fra elforbruget er dog reduceret markant i samme periode, som følge af en lavere emissionsfaktor for el. I den tidligere analyse, baseret på 2019-data, blev emissionsfaktoren vurderet til 0,086 ton CO₂/GJ, faldende til 0,043 i 2025 og videre til 0,001 i 2050. Den nye fremskrivning viser imidlertid, at emissionsfaktoren allerede i 2022 var reduceret til 0,044 ton CO₂/GJ, og den forventes at falde yderligere til 0,0375 CO₂/GJ i 2025. Fra 2030 og frem er det eneste tilbageværende fossile kulstof i elforsyningen forbundet med forbrænding af affald. Dermed er forskellen mellem de to fremskrivninger primært af kortsigtet karakter, mens niveauerne i 2030 og 2050 er fastholdt.

Den markante reduktion i emissionsfaktoren skyldes en stigende andel vedvarende energi i det nationale elnet, primært fra vind og sol. I Fredensborg Kommune er den lokale produktion af grøn el dog fortsat beskeden. I 2022 blev der produceret knap 12 TJ el fra solceller, hvilket er en stigning på cirka 2 TJ siden 2019. Udviklingen går således i den rigtige retning, men sker langsommere end den nationale omstilling. Ambitionsniveauet for lokal produktion er fastholdt i opdateret i fremskrivningen for klimaplanen, både frem mod 2030 og 2050.



Figur 5 Elbalance og selvforsyningsgrad i Fredensborg Kommune

Non-road

Udledningen fra non-road i Fredensborg Kommune kommer særligt fra byggeri og anlæg, fiskeri, private virksomheder og landbrug/skovbrug. Den samlede mængde energi til non-road er steget væsentligt mellem den tidligere opgørelse for 2019 og dagens opgørelse af 2022. Det forventes at de nyere data er af højere kvalitet, derfor er de fremtidige energimængder opjusteret med udgangspunkt i 2022 tallene. Samme elektrificeringsgrad og hastighed er lagt ind i fremskrivningen frem mod 2050.

Transport

Udviklingen i transportsektoren bekræfter i høj grad de antagelser, der lå til grund for den tidligere scenarieanalyse, særligt hvad angår personbiler. I DK2020-scenariet blev det forudsat, at 15 % af bilparken i 2025 ville være elbiler. Ifølge Danmarks Statistik er denne andel faktisk allerede nået ved udgangen af januar 2025, hvilket vidner om, at elektrificeringen af personbilssegmentet har fulgt den forventede udvikling.

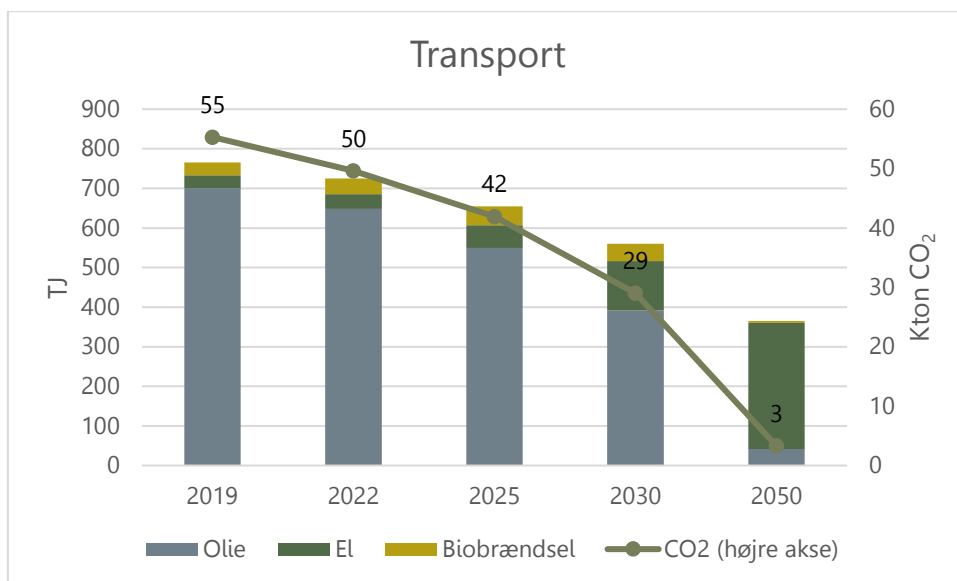
Med udgangspunkt i den nuværende vækstrate i salget af elbiler vurderes det imidlertid udviklingen over den kommende årrække vil gå hurtigere end tidligere antaget. Dette bekræftes yderligere af klimafremskrivningen 2025. Fremskrivningen opdateres dermed, så andelen af elbiler følger fremskrivningen af KF25 (Klimastatus- og Fremskrivning 2025 udgivet af Klima-, Energi- og Forsyningsministeriet). Her er elbilsandelen 43% i 2030, stigende til 96% i 2050.

For varebiler og lastbiler er omstillingen frem mod 2025 gået langsommere end forventet i den tidligere analyse. I 2025 er der ifølge Danmarks Statistik kun 3,4% eldrevne varebiler i kommunen, mens fremskrivningen forventede, at dette ville være nået 15% i 2025. Niveauet af elvarebiler ligger nogenlunde på samme niveau som landsgennemsnittet, for 2030 (18%) og 2050 (93%) er fremskrivningen opdateret til at følge KF25.

For lastbiler er bestanden af eldrevne køretøjer knap 3% på landsgennemsnit, i fremskrivningen for 2025 var der lagt 5% ind, dette er derfor nedjusteret, frem mod 2030 og 2050 forventes udviklingen imidlertid at gå hurtigt. I KF25 er andelen af eldrevne lastbiler i 2030 29%, hvilket frem mod 2050 stiger til 77%. Fremskrivningen er opdateret til at matche dette.

Med disse justeringer i fremskrivningen forventes Fredensborg Kommune at kunne reducere udledningerne fra transport til 29 kton i 2030 og 3 kton i 2050. Til sammenligning viste fremskrivningen i klimaplanen en udledning på 36 kton i 2030 og 10 kton i 2050 (ekskl. Non-road).





Figur 6 Energiforbrug og CO2 udledninger fra transport i Fredensborg Kommune. 2019 og 2022 er baseret på opgørelser, mens de øvrige år er fremskrivninger

Landbrug og arealanvendelse

Datagrundlaget og den metodiske tilgang til opgørelse af emissioner fra landbrug og arealanvendelse har ændret sig markant i de senere år. Samlet set har disse ændringer ikke haft stor indflydelse på de samlede emissioner fra Fredensborg Kommune, men den nye data viser en forskydning i fordelingen: Udledningen fra husdyr er steget, mens udledningen fra arealanvendelse er faldet. Fremskrivningen vil derfor tage udgangspunkt i det nyeste datagrundlag, hvilket betyder, at den fremtidige fordeling af emissioner vil afspejle denne opdaterede opgørelse.

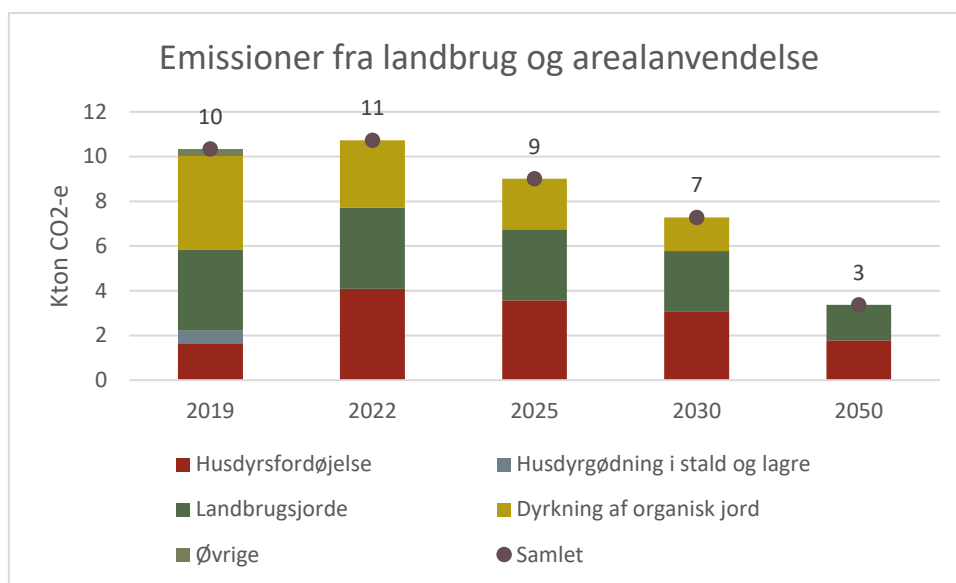
Den tidligere fremskrivning blev baseret på landbrugsaftalen fra 2021, hvor Landbrugsaftalens "nye indsatser" er implementeret². Det vil sige, at der bl.a. er

² [Aftale om grøn omstilling af dansk landbrug](#)

medregnet reduktion fra mere effektiv gyllehåndtering, fordobling af økologi, reduktionskrav for husdyrenes fordøjelse, etc. For lavbundsjorder blev der i klimaplanen lagt en mere ambitiøs indsats ind, sammenlignet med landbrugsaftalen.

Indenfor landbrug og arealanvendelse er den største ændring siden klimaplanen, at aftalen om Grøn Trepert er blevet indgået. Grøn Trepert har til formål at implementere landbrugsaftalens mål, hvilket indfører en række tiltag med formål at reducere udledningerne fra landbrug og arealanvendelse.

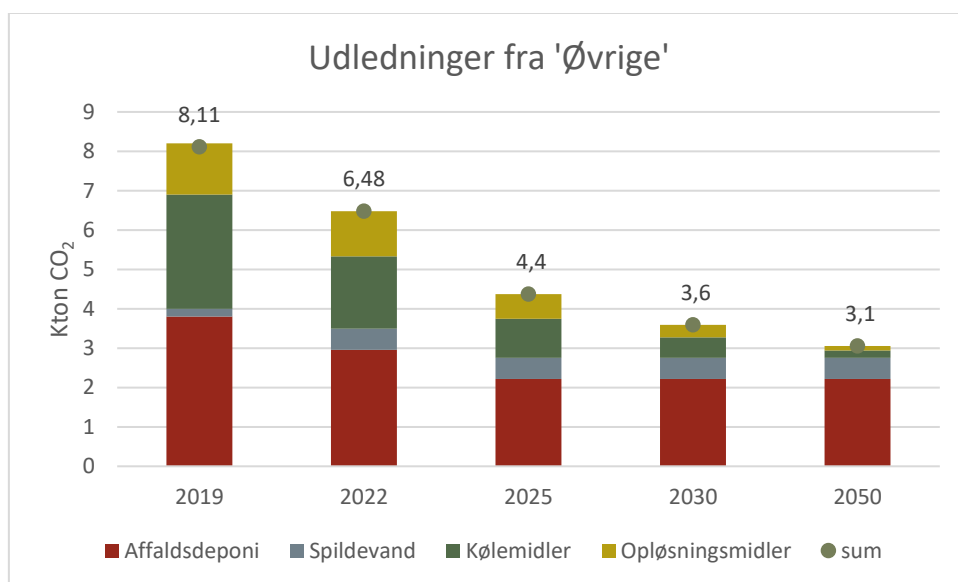
Effekten af disse mål er beregnet på landsplan i KF25. For Fredensborg Kommune er dette ambitionsniveau lagt ind i klimaplanen for landbrugsprocesser og lavbundslande.



Figur 7 CO₂-udledninger fra landbrug og arealanvendelse i Fredensborg Kommune. 2019 og 2022 er baseret på opgørelser, mens de øvrige år er fremskrivninger

Øvrige emissioner

For øvrige emissioner, som her dækker over affaldsdeponi, spildevand, kølemidler og opløsningsmidler er der sket en reduktion i udledningerne mellem 2019 og 2022. Forventningerne for reduktionspotentiale frem mod 2030 og 2050 er blevet opdateret med udgangspunkt i KF25, det medføre en samlet udledning på 2 kton CO₂ mere end fremskrevet af klimaplanen og skyldes primært en mindre reduktion af udledningerne fra affaldsdeponi.



Figur 8 CO₂-udledninger fra 'Øvrige' i Fredensborg Kommune. 2019 og 2022 er baseret på opgørelser, mens de øvrige år er fremskrivninger



Orientering om evaluering af bymidtekoordinatorfunktionen og drøftelse af sagens videre forløb

Sagsnummer: 25/10246 Sagsansvarlig: SBS

Beslutningstema

Evaluering af bymidtekoordinatorfunktionen fremlægges til orientering og udvalget drøfter sagens videre forløb.

Sagsfremstilling og økonomi

Med budgetforlig 2025 besluttede byrådet at nedsætte en bymidtekoordinatorfunktion.

Den 27. november 2024 behandlede Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget sagen om organisering og indsats i funktionen og nedsatte en bylivskoordinatorfunktion.

Pr. 1. januar 2025 er denne funktion etableret i Erhvervsservice / Én Indgang indenfor den eksisterende økonomiske ramme.

Opgaverne i bymidtekoordineringen er:

- Årligt møde blandt bymidte-interessenter for videndeling og koordinering.
- Koordinering af Fredensborg Kommunes opgaver i bymidterne i forhold til besvarelse af konkrete henvendelser fra bymidterne.
- Sparring og videreformidling i forhold til ønsker om projekter og ansøgninger til puljemidler med evt. inddragelse af VisitNordsjælland og Erhvervshus Hovedstaden.
- Bindeled til VisitNordsjælland i forhold til et turisme-blik på byerne.
- En årlig status til Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget samt Fredensborg Erhvervsråd

Denne sag fremlægger evaluering af de første erfaringer med bymidtekoordinatorfunktionen pr. 31.maj 2025.

Evaluering

Funktionen har fungeret som én indgang for aktørerne i bymidterne, og i relation hertil har funktionen bidraget til koordinering mellem bymidterne og kommunens fagområder. Desuden har funktionen haft løbende dialog med særligt erhvervsaktørerne i Fredensborgs bymidte. Én Indgang har bistået med svar og opfølgning med de henvendelser fra bymidterne og videreformidlet til Erhvervshus Hovedstaden, når der kan være tale om erhvervsfremmetiltag. I relation til Kultur- og Bylivspuljen har administrationen haft dialog med Fredensborg om ansøgninger til puljen.

Opgaverne i koordinatorfunktionen har særligt relateret sig til mødeaktivitet og sparring. I det følgende vises eksempler på opgaver:

- Sommeren 2024: Flere møder med aktører i Fredensborg og koordinering om emner, som var blevet rejst af butikker i Jernbanegade. Det var bl.a. ønsker til initiativer inventar og opgradering af facaden på Folketeket.
- Den 30. januar 2025 var der møde med ejere og lejere i Fredensborg, hvor der blev truffet aftaler på konkrete emner.
- Koordinatoren har deltaget i dialogmøder med butikker, cafeer m.fl. fx om cykelløbet Copenhagen Sprint, som passerer Fredensborg og Humlebæk den 22. juni med henblik på aktivering af butikker m.fl.
- Koordinatoren har deltaget i møder med en forening om sparring til projektansøgninger.
- I regi af VisitNordsjælland kommunale følgegruppe er der dialog om turismeperspektivet og betydningen for livet i bymidter. Fredensborg Kommune



finansierer et opslag i VisitNordsjællands feriekatalog, som binder bymidterne i kommunen sammen via cykelruten Dronningerrunden.

Det skal desuden anføres, at funktionen skal ses i sammenhæng med kommunens øvrige indsats målrettet bymidterne.

Kommunens bidrag til levende bymidter

Fredensborg Kommune er engageret i bymidterne både med sammenhængende planer som projektet Den grønne Slotsby i Fredensborg og med biblioteker, kulturhuse og oplevelser og fritidsaktiviteter, som kommunen enten iværksætter eller bidrager økonomisk til. Kommunen bidrager også til at udvikle og afholde arrangementer. Bymidtekoordinatorfunktionen er således kun en enkelt del af den samlede indsats for kommunens bymidter, hvor andre dele varetages i andre udvalg, herunder Kulturudvalget, mens de planmæssige forhold varetages i Plan-, Trafik- og Klimaudvalget.

I forbindelse med [Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalgets opfølgning på det lokale erhvervsklima vedr. bymidter d. 2. juni](#) blev der protokolleret, at "Udvalget ønsker at fremme livet i bymidterne yderligere. Det kunne f.eks. ske ved at oprette en målrettet pulje eller ved at igangsætte andre initiativer, der i samarbejde med erhvervslivet kan fremme bylivet. Udvalget anbefaler, at emnet tages op i den kommende budgetproces."

Kulturudvalget behandlede d. 10. juni 2025 en [sag om aktivering af kommunens bymidter](#) som lagde op til at allokere en pulje fra Kultur- og Bylivspuljen til aktivering af bymidterne og en inddragelsesproces med aktørerne med henblik på samarbejdet i bymidterne. Kulturudvalget udsatte sagen.

I forlængelse af de to sager som der refereres til ovenfor, kunne det overvejes at bringe Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget og Kulturudvalget sammen til et temamøde med det formål at drøfte vision og ramme for liv i bymidterne for den fremtidige indsats. Herunder kan udvalgene også drøfte, om ønsker om yderligere indsatser og ressourcer til ansøgninger, i overensstemmelse med protokolleringen i den nævnte sag i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget kan indgå i den kommende budgetproces.

Bevilling

Sagen har ikke bevillingsmæssige konsekvenser.

Retsgrundlag

Lov om Erhvervsfremme

Kompetence

Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget.

Indstilling

1. At evalueringen tages til efterretning
2. At udvalget drøfter mulighederne for et temamøde og oversender sagen til drøftelse i Kulturudvalget.

Beslutning i Arbejdsmarkeds- og Erhvervsudvalget (2022-2025) den 12-08-2025

Udvalget tog evalueringen til efterretning. Sagen blev oversendt til budgetforhandlingerne med henblik på en samlet drøftelse af kommunens puljer og et evt. temamøde



FREDENSBORG
KOMMUNE

Fraværende:

Celine Lind Jakobsen (C)

Kristian Tanderup (V)

Ulla Hardy-Hansen (FSK)



Drøftelse af udkast til 2030-plan for børn og unges trivsel 2025

Sagsnummer: 24/3581 Sagsansvarlig: LLAP

Beslutningstema

Børne- og Skoleudvalget skal drøfte udkast til 2030-plan for børn og unges trivsel, herunder tage stilling til forslag om at oprette en trivselspulje, som kan søges til at finansiere trivselsfremmende initiativer lokalt.

Sagsfremstilling og økonomi

I forbindelse med budget 2025 har byrådet vedtaget en ambitiøs 2030-plan, som involverer de fagprofessionelle, forældre, foreninger og børn/unge selv i at finde løsninger og udvikle nye indsatser, der skal øge trivslen i Fredensborg Kommune.

Arbejdet med 2030-planen har nu været i gang i over et år, og mange initiativer er igangsat i perioden for at styrke trivslen blandt kommunens børn og unge. I den opdaterede 2030-plan (se bilag 1) gives dels en status på arbejdet med igangværende lokale initiativer, dels en række eksempler på nye initiativer, der er igangsat i løbet af det sidste år.

Udover de mange lokale initiativer blev der med budgetforliget for 2025-2028 besluttet at investere samlet set 34 mio. kr. hen over perioden 2025-2028 til en række tværgående initiativer med det formål at give flere børn og unge mulighed for at trives, lære og udvikle sig som en del af almenmiljøet i dagtilbud og skole (der forventedes samtidig en afledt besparelse på samlet 24 mio. kr. over perioden). Der er bl.a. investeret i flere co-teaching-timer på en årgang i indskolingen, et skræddersyet praksisorienteret udskolingstilbud til skoletrætte elever og ressourcegrupper for udsatte børn i de fire børnehuse.

I den opdaterede 2030-plan (bilag 1) gives en kort status på arbejdet med de tværgående initiativer. Der er tale om initiativer, der først er trådt i kraft i indeværende år, og hvor der endnu ikke er dokumenterede effekter, men hvor de første erfaringer allerede tyder på, at indsatserne gør en forskel for både børn og unges faglige og sociale trivsel, og de fagprofessionelles arbejdsmiljø og arbejdsglæde.

Som led i arbejdet med 2030-planen blev der i 2024 desuden indgået et ti-årigt partnerskab med Børns Vilkår, Furesø Kommune og Ballerup Kommune med det formål at udvikle og afprøve nye, forebyggende løsninger, der kan styrke børn og unges trivsel. Partnerskabet har fået navnet VI LØFTER I FLOK er er støttet af Annie og Otto Johs. Detlefs' Fonde. Med budgetforliget 2025-2028 blev det besluttet, at der i Fredensborg Kommune de første år skal arbejdes med skolefravær og med at skabe et balanceret digitalt liv for børn og unge i kommunen. I bilaget med den opdateret 2030-plan fremgår en kort status for arbejdet. Flere indsatser er sat i gang, men som det fremgår af planen, er begge projekter stadig i sin opstartsfasen. Børne- og Skoleudvalget vil på et senere møde få en nærmere orientering om arbejdet med skolefravær og "Et balanceret digitalt liv", når de konkrete indsatser er kommet lidt længere.

Trivselskommissionens anbefalinger - omdrejningspunkt for arbejdet i 2025-26

I februar 2025 udkom Trivselskommissionen med sine anbefalinger til at øge trivslen blandt børn og unge i Danmark. Trivselskommissionens anbefalinger har været retningsgivende for dette års Trivselsforum, som 30. april 2025 blev afholdt for anden gang med oplæg af formand for Trivselskommissionen Rasmus Meyer.



Deltagerkredsen var ligesom året før en bred kreds af repræsentanter for kommunens arbejdspladser, foreningslivet, forældre, børn og unge selv samt politikere.

Børne- og Skoleudvalget havde med udgangspunkt i Trivselskommissionens anbefalinger valgt temaerne for drøftelserne på årets Trivselsforum:

- Forældreskab anno 2025
- Et balanceret digitalt liv
- Fællesskaber i fritiden
- En tidssvarende pædagogisk praksis

Med udgangspunkt i Trivselskommissionens anbefalinger kom deltagerne med bud på trivselsfremmende indsatser for hvert af de fire temaer. For nærmere indblik i deltagernes input henvises til 2030-planen i bilag 1.

Kernen i drøftelserne på Trivselsforum og de indkomne input er kort opsummeret følgende:

- **Forældreskab anno 2025:** Vi skal anerkende, at børnegruppen og fællesskaberne har ændret sig, og forældreskabet har ændret sig. Børnene har brug for tydelige rammer og voksne, der tør tage ledelse og ansvar. Vi skal turde indgå dialog med forældre om forventninger, roller og ansvar, ligesom vi som professionelle skal hjælpe/rådgive forældre til at turde tale om det svære – og gerne i samarbejde med foreninger og organisationer.
- **Et balanceret digitalt liv:** Der bør laves fælles aftaler om brug af sociale og digitale medier i hjem og i fritid. Der skal være støtte og oplysning til forældre om digitale og sociale medier og der skal kunne tilbydes fritidsfællesskaber, der er attraktive alternativer til digitale medier.
- **Fællesskaber i fritiden:** Kommunen, dagtilbud, skoler, og særligt SFO skal i endnu højere grad prioritere at styrke deres samarbejde med fritids- og foreningslivet. Der skal være fritidstilbud til alle aldersgrupper, hvor man kan deltage mere uforpligtende og for hyggens skyld og i mindre grad i turneringer, konkurrencer mv.
- **En tidssvarende pædagogisk praksis:** Vi skal gennem vores pædagogiske praksis arbejde med at styrke børns karakteregenskaber, bl.a. selvregulering, vedholdenhed, ansvarsfølelse og tro på egne evner. Dette kan både opnås gennem mere tydelig og tæt voksenkontakt i dagtilbud og skole, bl.a. gennem to-voksenordninger, og gennem aktiviteter, der fremmer ansvar, samarbejde og engagement, såsom fritidsjob, frivilligt arbejde og deltagelse i idræt, kunst og kultur.

Fokus for arbejdet med 2030-planen de kommende år

Med afsæt i anbefalingerne fra Trivselskommissionen og input fra Trivselsforum lægger administrationen op til – efter anbefaling fra styregruppen – at der i det kommende år arbejdes med følgende indsatser med fokus på de 4 temaer ovenfor:

- Der igangsættes frem mod Trivselsforum i 2026 **lokale drøftelser** i de dele af den kommunale organisation, hvor medarbejderne i hverdagen er helt tæt på målgruppen. Drøftelserne vil blive afholdt i forbindelse med bl.a. personalemøder, MED-møder eller andre møder, hvor det er relevant at sætte emnet på dagsordenen. Drøftelserne vil tage udgangspunkt i, om udvalgte anbefalinger fra Trivselskommissionen og udsagn fra Trivselsforum giver anledning til at ændre noget i den lokale praksis eller der skal sætte



nye indsatser og/eller samarbejder på tværs af fagområder i gang. Det foreslås i den forbindelse, at der afsættes en pulje til at understøtte lokale initiativer i en opstartsperiode, se nedenfor.

- Der iværksættes dialog med forældrebestyrelserne om og hvordan samarbejdet med forældre kan styrkes i lyset af anbefalingerne om "Forældreskabet 2025". Resultaterne af de lokale drøftelser vil blive forelagt Børne- og Skoleudvalget i forbindelse med status på 2030-planen i 2026 og erfaringer, viden og inspiration fra de lokale indsatser vil blive delt på det årlige Trivselsforum i 2026.
- Der igangsættes **lokale drøftelser i bysamfundene** om potentialerne og mulighederne for **styrke samarbejdet mellem kommunen og foreninger** med henblik på at øge og fremme børn og unges deltagelse i fritidstilbud, herunder evt. i samarbejde med større idrætsorganisationer, fx DIF, DGI, DBU mv. Arbejdet hermed vil blive forelagt Fritids- og Idrætsudvalget, herunder forslag til evt. medfinansiering af initiativer fra Fritidspuljen.
- **Forebyggende PPR-indsats styrkes.** Flere og flere børnefamilier er præget af, at én eller flere af børnene oplever mistrivsel i forbindelse med deres skolegang. En betingelse, der både kan ende i skolevægring, mistrivsel, diagnosticering, social eksklusion og i sidste ende segregering, hvis ikke skole, dagtilbud og PPR når at hjælpe rigtigt og i rette tid. Ledelser og medarbejdere efterspørger hjælp og vejledning i forhold til at varetage opgaven med børn, der har vanskeligt ved at trives i fællesskaberne på almenområdet, ligesom der efterspørges hjælp til at understøtte og vejlede forældre, når noget er svært.

Konkret foreslås følgende:

- Åben anonym rådgivning på skolerne til forældre
- Supervision af pædagogisk personale
- Nye indsatser for børn og unge med sociale og følelsesmæssige vanskeligheder
- Strategisk kompetenceudvikling af pædagogisk personale på almenområdet

Det er besluttet i Børne- og Skoleudvalget, at der skal udarbejdes et særskilt investeringsforslag, som indgår i budgetforhandlingerne 2026-2029.

- **Fokus på pædagogisk praksis og deltagelsesfremmende indsatser.** Det er afgørende, at der ikke alene fokuseres på PPR-indsatser. Flere psykologer er ikke svaret på alt. Det er nødvendigt at udvikle på rammerne i dagtilbud og skoler, herunder overgange, samarbejde mellem faggrupper, kompetencer, pædagogik og didaktik, skoledagens tilrettelæggelse, indretning og organisering af inkluderende læringsmiljøer mv. På både dagtilbud, skole og SFO-området skal der i de kommende år derfor være fokus på at udvikle den pædagogiske praksis, der skal fremme deltagelsesmuligheder for flere på almenområdet. Kommunens almene tilbud skal være det bærende. De skal kunne rumme de børn, vi møder, og den mangfoldighed, de repræsenterer. Udviklingen på specialundervisningsområdet understreger behovet for dette (jf. sag 76 på BSU-mødet den 18. juni 2025).

De tværgående indsatser (co-teaching, udskolingstilbud, ressourcegrupper), vedtaget med 2030-planen i 2024, er vigtige skridt for at vende udviklingen og skabe gode pædagogiske rammer, der skaber deltagelsesmuligheder for alle børn på almenområdet. I budgetaftalen for 2025 er aftalt, at forligspartierne er indstillede på at investere yderligere i co-teaching, når effekten fra de første investeringer materialiserer sig.



- **Pulje til brug for lokale initiativer.** Arbejdet med at fremme børn og unges trivsel, er en mangfoldig opgave, hvor både de store og de små initiativer kan gøre en forskel. På tværs af børne- og ungeområdet i kommunen har de lokale arbejdspladser taget arbejdet med 2030-planen til sig, ligesom foreninger, forældrebestyrelser mfl. har fokus på, hvad de kan bidrage med. For at understøtte opstarten af lokale trivselsindsatser løbende foreslås oprettet en trivselspulje under 2030-planen, som kan bruges til at søge finansiering af lokale initiativer. Puljen kan søges af både kommunale og private aktører samt foreninger, der ønsker at realisere en idé, der ligger inden for 2030-planens formål og målgruppe.

Administrationen foreslår, at puljen er på 0,5 mio.kr. Det foreslås, at styregruppen bag 2030-planen, der består af ledere og medarbejderrepræsentanter, får mandat til at godkende de forskellige initiativer indenfor en ramme og principper godkendt af Børne- og Skoleudvalget. Finansieringen heraf kan indgå i de kommende budgetforhandlinger enten ved omprioriteringer af midler indenfor udvalgets område eller som en ny bevilling.

Opfølgning på indikatorer for bedre trivsel

Arbejdet med børn og unges trivsel er komplekst, og det er derfor også komplekst at måle på, om de initiativer, der igangsættes, har en positiv indvirkning på trivslen. Herudover vil effekten af de igangsatte initiativer ofte først kunne måles og erfares på længere sigt. Med kommissoriet for 2030-planen har Børne- og Skoleudvalget besluttet, at der hvert år ses på nedenstående indikatorer som tegn på, om initiativerne i planen er virkningsfulde.

- **Andelen af elever i 4.-9. klasse med høj trivsel i de nationale trivselsmålinger**

I skoleåret 2024/2025 var andelen af elever med høj trivsel 87,8%, hvilket placerer kommunen som nr. 31 i Danmark. I skoleåret 2023/2024 lå kommunen nr. 48, hvormed den er rykket 17 pladser op på listen.

- **Antallet af børn og unge, der segregeres til eksterne specialtilbud**

I april 2025 gik 230 elever i et segregeret skoletilbud¹, hvilket er en stigning sammenlignet med 2024, hvor det var 214 elever.

- **Antallet af børn og unge der er aktivt deltagende i fritidslivet**

Der var ved årsskiftet 2023/2024 7.419 børn og unge under 25 år, der var medlem af en forening i kommunen. Antallet ved årsskiftet 2024/2025 er endnu ikke kendt.

- **De professionelle voksnes sygefravær.**

I 2024 lå det samlede sygefravær for ansatte i skoler og dagtilbud på 7,2 %, hvilket er en stigning sammenlignet med 2023, hvor det var 6,6 %.

Som det fremgår ovenfor, er andelen af elever med høj trivsel steget. Det er glædeligt, men herudover er der ikke i de målbare indikatorer noget, der tyder på, at udviklingen er vendt endnu. Det har også fra opstarten af arbejdet været en klar forventning, at der ikke var snuptagsløsninger, men at der var tale om komplekse problemstillinger, der kræver tid og en langsigtet strategi, som 2030-planen også er udtryk for.

Den videre proces

Efter den politiske drøftelse i Børne- og Skoleudvalget, vil sag og udkast til opdateret 2030-plan indgå i materialet til budgetseminaret den 18. august. Børne- og Skoleudvalget vil

¹ Et segregeret tilbud dækker over undervisning på specialskoler, behandlings og specialundervisningstilbud (fx Møllevejen), børne- og ungehjem og specialefterskoler.



herefter få den endelige plan til godkendelse, når budgettet er vedtaget. Arbejdet med at øge børn og unges trivsel fortsætter på tværs af børne- og ungeområdet, og indsatserne i den endelige 2030-plan vil blive fulgt tæt. I den forbindelse vil der også være fokus på fortsat at viden- og erfaringsdele på tværs, ligesom den opdateret 2030-plan lægger op til nye lokale drøftelser med involvering af medarbejdere, forældre samt børn og unge selv.

Bevilling

Sagen har ikke i sig selv bevillingsmæssige konsekvenser. Forslaget om, at der oprettes en trivselspulje til finansiering af lokale trivselsfremmende initiativer, samt investeringsforslaget om styrkelse af de forebyggende PPR-indsatser vil kræve ekstra bevilling eller omprioritering af midler, som skal drøftes i forbindelse med budget 2026-2029 forhandlingerne.

Klimakonsekvens

Ikke relevant.

Kompetence

Børne- og Skoleudvalget.

Indstilling

Det indstilles, at Børne- og Skoleudvalget

1. drøfter udkastet til 2030-planen 2025, herunder orienteres om nye iværksatte initiativer
2. drøfter administrationens forslag til fokus og proces for det videre arbejde med 2030-planen det kommende år
3. drøfter forslaget om at oprette en trivselspulje til finansiering af lokale initiativer og at evt. finansiering af trivselspuljen videresendes til drøftelse ved de kommende budgetforhandlinger.

Beslutning i Børne- og Skoleudvalget (2022-2025) den 13-08-2025

1. Udkast til 2030-planen 2025 blev drøftet.
2. Udvalget støtter administrationens forslag til fokus og proces for det videre arbejde med 2030-planen det kommende år.
3. Forslag til nye tværgående initiativer oversendes til budgetforhandlingerne.



FREDENSBORG
KOMMUNE



Vi er noget for hinanden - børn og unge i trivsel

2030-plan for bedre trivsel

¹ Opdateret 2025



Vi er noget for hinanden - børn og unge i trivsel

Det første år med 2030-planen for børn og unges trivsel er gået. Det er et år, hvor vi har set stort engagement for at skabe en fremtid, hvor alle børn og unge har mulighed for at trives og udvikle sig i et støttende og trygt miljø. Med denne version 2 af planen gør vi status på det arbejde, der allerede er sat i gang, men vi kigger også fremad mod nye ideer og samarbejder.

Vi skal understrege, at langt de fleste børn og unge trives! Men der har gennem de seneste år været en stigende mistrivsel – også i Fredensborg Kommune. Vi løser ikke trivselsproblematikken på et år. Hvis vi skal løse de trivselsudfordringer, vi ser i kommunen, og som også ses på nationalt plan, kræver det langsigtede løsninger. Når det er sagt, så er vi kommet de første skridt ad vejen. Der blev med sidste års 2030-plan sat mange gode og spændende initiativer i søen – nogle er allerede godt i gang og er med til at gøre en forskel for børn og unge i kommunen, andre er kun lige startet op. Det bliver spændende at følge udviklingen i de kommende år.

Siden sidst er Trivselskommissionen kommet med deres rapport med 35 anbefalinger til at styrke trivsel og forebygge mistrivsel blandt børn og unge. I Fredensborg Kommune greb vi på det årlige Trivselsforum stafetten fra kommissionen. Her drøftede fagprofessionelle, forældre, repræsentanter fra foreningslivet og de unge selv, hvordan vi kan arbejde med anbefalingerne i en lokal kontekst. Samtalen var centreret om fire temaer i Kommissionens rapport, som Børne- og Skoleudvalget havde udvalgt. Temaerne var: *Forældreskab anno 2025, Et balanceret digitalt liv, Fællesskaber i fritiden og En tidssvarende pædagogisk praksis*. Det er også disse fire temaer, der er særligt fokus på i 2030-planen år 2025.

Vi ser frem til et fortsat tæt samarbejde på tværs af kommunens områder og med vores lokalsamfund og øvrige samarbejdspartnere.

Sammen kan vi gøre en forskel og sikre at endnu flere børn og unge trives i vores kommune.

På vegne af byrådet

Per Frost Henriksen
Formand for Børne- og Skoleudvalget

Thomas Lykke Petersen
Borgmester



2025

2024



Tegn på, at det virker

Arbejdet med børn og unges trivsel er komplekst, og det er derfor også komplekst at måle på, om de initiativer, der sættes i gang, har en positiv indvirkning på trivslen. Med kommissoriet for 2030-planen blev det besluttet, at der hvert år ses på nedenstående indikatorer som tegn på, om initiativerne i planen er virkningsfulde.

- **Andelen af elever i 4.-9. klasse med høj trivsel i de nationale trivselsmålinger.** I skoleåret 2024/2025 var andelen af elever med høj trivsel 87,8%, hvilket placerer kommunen som nr. 31 i Danmark. I skoleåret 2023/2024 lå kommunen nr. 48 og er altså nu rykket 17 pladser op på listen.
- **Antallet af børn og unge, der segregeres til eksterne specialtilbud.** I april 2025 gik 230 elever i et segregeret skoletilbud*, hvilket er en stigning sammenlignet med 2024, hvor det var 214 elever.
- **Antallet af børn og unge er aktivt deltagende i fritidslivet.** Antallet ved årsskiftet 2024/2025 er endnu ikke kendt. Der var ved årsskiftet 2023/2024 7.419 børn og unge under 25 år, der var medlem af en forening i kommunen.
- **De professionelle voksnes sygefravær.** I 2024 lå det samlede sygefravær for ansatte i skoler og dagtilbud på 7,2 %, hvilket er en stigning sammenlignet med 2023, hvor det var 6,6 %.

Herudover er besluttet en række særskilte opfølgninger og evalueringer, fx hvad angår styrkelse af co-teaching, nyt udskolingstilbud til skoletrætte unge og etablering af ressourcegrupper i børnehusene. Og endelig sætter vi vores lid til børn og unges egen oplevelse af trivsel og de betydningsfulde voksnes vurdering i deres møde med vores børn.

*Et segregeret tilbud dækker over undervisning på specialskoler, behandlings og specialundervisningstilbud (fx Møllevejen), børne- og ungehjem og specialefterskoler.



2025

2024



Partnerskabet *Vi løfter i flok*

I Fredensborg Kommune erkender vi, at vi ikke kan løse trivselsudfordringen alene. Derfor indgik vi i 2024 et innovativt, 10-årigt partnerskab med Børns Vilkår og kommunerne Furesø og Ballerup. Partnerskabet hedder VI LØFTER I FLOK og er støttet af Annie og Otto Johs. Detlefs' Fonde.

VI LØFTER I FLOK er en ambitiøs satsning på at udvikle og afprøve nye, forebyggende løsninger, der kan styrke børn og unges trivsel og forebygge mistrivsel. De indsatser, som udvikles i partnerskabet, skal ses som en stærk understøttelse af de mange lokale indsatser. De første år af partnerskabet arbejder vi med skolefravær og med at skabe et balanceret digitalt liv for vores børn og unge. Fælles for begge indsatsspor er et stærkt fokus på tværfagligt samarbejde og mobilisering af lokale ressourcer, hvor både offentlige institutioner og civilsamfundets kræfter bringes i spil. Dette for at skabe en helhedsorienteret indsats, hvor alle relevante aktører arbejder sammen for at skabe de bedste rammer for vores børn og unge.



Indsats mod skolefravær

Skolefravær har gennem flere år været et indsatsområde i kommunen. Der er blandt andet blevet udarbejdet en fælles kommunal strategi for aktivt fremmøde i 2022, som er udmøntet i konkrete handleplaner på de enkelte skoler.

Strategien blev udarbejdet, fordi kommunen gennem flere år havde et elevfravær, der lå over landsgennemsnittet. Siden er elevfraværet i Fredensborg Kommune faldet til at ligge lidt under landsgennemsnittet. Der er dog stadig grund til at arbejde med at reducere og forebygge fravær i kommunens grundskoler. Siden skoleåret 2020/2021 er det langvarige fravær steget markant, ikke kun i Fredensborg Kommune, men på landsplan. I skoleåret 2023/2024 havde hver femte elev i kommunens grundskoler et skolefravær på 10 pct. eller derover. Et stort fravær kan have alvorlige konsekvenser for børns trivsel, læring og udvikling. Og jo mere skolefravær jo sværere bliver det – både fagligt og socialt – for barnet eller den unge at genoptage sin skolegang og blive en del af et læringsfællesskab.

Der er sammen med Børns Vilkår udarbejdet en kortlægningsrapport med relevant data. Organisationen er aktuelt i gang med at udvikle idéer til store og små prøvehandlinger, som skal igangsættes i løbet af året.

Et balanceret digitalt liv

Det andet indsatsspor, vi arbejder med i Fredensborg Kommune, er et *balanceret digitalt liv*. Dette indsatsspor handler om at hjælpe vores børn og til en hensigtsmæssig brug af digitale medier og til at styrke fysiske fællesskaber og leg, som alternativ til (mis)brug af sociale medier, gaming mv. Vi fokuserer også på forældre som rollemodeller ift. brugen af digitale medier.

Arbejdet med et balanceret digitalt liv skal supplere den fælleskommunale mobil- og skærmpolitik, som trådte i kraft 1. april 2025. I arbejdet med et balanceret digitalt liv har vi et bredt fokus på alle de arenaer, som børn og unge færdes i, med særlig fokus på fritidslivet. Ligesom med indsatssporet om skolefravær vil der være en ideudviklingsproces, som skal munde ud i prøvehandlinger af større og mindre art - ligesom der allerede er sat forskellige initiativer i gang lokalt. Dem kan man læse om under præsentationen af de lokale indsatser senere i planen.

2025

2024



Ny viden på området



I februar 2024 udkom Trivselskommissionens rapport med anbefalinger til at øge trivslen blandt børn og unge i Danmark. Et af budskaberne fra Trivselskommissionen er, at der er brug for en fælles begrebsafklaring af trivsel og mistrivsel og et behov for at adskille mistrivsel fra psykisk sygdom som begreb. Trivselskommissionen peger på, at trivsel og mistrivsel skal forstås som en forventningskategori, der har afsæt i den enkeltes forventninger til tilværelsen. De har udarbejdet følgende forståelse af trivsel, som vi også lægger til grund for arbejdet med 2030-planen i Fredensborg Kommune:

Man trives, når man overordnet set er glad for sit liv. Man trives, når man kan udvikle sig, udfolde sine evner samt indgå i og bidrage til fællesskaber. Man kan trives, selvom man oplever perioder med modgang og udfordringer. Det afgørende er, at man kan håndtere sådanne udfordringer (Trivselskommissionen 2025, 6) .

Et centralt budskab fra Trivselskommissionen er, at det ikke er retvisende at tale om en generel trivselskrise, men at der er et (for stort) mindretal, der oplever trivselsudfordringer, og at dette mindretal er voksende. Især unge piger samt børn og unge i udsatte positioner oplever en højere grad af mistrivsel (Trivselskommissionen 2025, 35).

Der er mange faktorer, der influerer på børn og unges trivsel. Blandt de faktorer, som Trivselskommissionen peger på, er selvværd, evner til at håndtere belastninger og udfordringer, tilknytning til forældre og andre omsorgspersoner, relationer til voksne i fx dagtilbud, skole og fritidsliv, venskaber og fællesskaber for bare at nævne nogle af dem. Trivselskommissionen identificerer også en række samfundstendenser, som bidrager til stigende trivselsudfordringer. Her nævner de blandt andet et forandret forældreskab og et digitaliseret børne- og ungeliv for blot at nævne et par af dem. På den baggrund har Børne- og Skoleudvalget besluttet, at disse temaer skulle være genstand for årets Trivselsforum.

Se [her](#) for nærmere indblik i Trivselskommissionens anbefalinger.



Trivselsforum 2025

Den 30 april 2025 blev der for anden gang afholdt Trivselsforum i Fredensborg Kommune med over 150 deltagere. Udgangspunktet for Trivselsforum var denne gang Trivselskommissionen anbefalinger, og der blev indledt med et oplæg af formand for Trivselskommissionen Rasmus Meyer.

Børne- og Skoleudvalget havde med udgangspunkt i Trivselskommissionens arbejde valgt temaerne for aftenens drøftelser: *forældreskab anno 2025, et balanceret digitalt liv, fællesskaber i fritiden og en tidssvarende pædagogisk praksis.*

Deltagerkredsen var ligesom året før repræsentanter for kommunens arbejdspladser, foreningslivet, forældre, børn og unge selv samt Børne- og Skoleudvalget. Med udgangspunkt i Trivselskommissionens anbefalinger kom deltagerne med bud på trivselsfremmende indsatser for hvert af de fire temaer.

På de følgende sider har vi samlet udvalgte anbefalinger fra Trivselskommissionens rapport og udvalgte udsagn fra drøftelserne på Trivselsforum med udgangspunkt i de fire temaer. De otte sider skal ses som et oplæg til lokale drøftelser i dagtilbud, på skoler, i fritidsfællesskaber, i foreninger, sundhedspleje og blandt andre faggrupper, der har berøring med børn og unge.

Oplæg til lokale drøftelser

Drøftelserne skal tage udgangspunkt i, om anbefalinger og udsagn giver anledning til at:

- Ændre/justere noget i den lokale praksis
- Sætte nye indsatser og/eller samarbejder på tværs af fagområder i gang

De lokale drøftelser og nye lokale indsatser eller ideer/forslag til tværgående indsatser, skal indgå i arbejdet med 2030-planen for 2026.





Et balanceret digitalt liv

Udvalgte anbefalinger fra Trivselskommissionen

- Udskyd børns smartphonedebut, til de er fyldt 13 år.
- Voksne skal gå foran som det gode eksempel.
- Forældre aftaler om børns brug af digitale tjenester.
- Fritids- og foreningslivet skal understøtte, at børns debut på sociale medier udskydes.
- Grundskoler skal gøres smartphonefrie – også i SFO.
- Børn og unge skal klædes på til at anvende digitale teknologier.





Et balanceret digitalt liv



Udvalgte udsagn og input fra Trivselsforum

- Der bør laves fælles aftaler om brug af sociale og digitale medier, både i hjem, skole og fritid.
- Der skal være støtte og oplysning til forældre om digitale og sociale medier.
- Samtalen med børn og unge om brug af digitale medier skal være præget af nysgerrighed og åbenhed.
- Der skal være fokus på leg i skolen.
- Frikvartersaktiviteter i skolerne er en god ide, fx café, åbent bibliotek i spisefrikvarteret med skakturneringer, strik mv, samt aktiviteter i hallen.
- Fritidsfællesskaber skal være tilgængelige for alle, så de kan være et attraktivt alternativ til digitale medier.



Fællesskaber i fritiden

Udvalgte anbefalinger fra Trivselskommissionen

- Alle børn og unge bør have en fritidsaktivitet sammen med andre, som opleves meningsfuld for barnet eller den unge.
- Kommissionen opfordrer kommuner, dagtilbud, skoler og ungdomsuddannelser til at prioritere at styrke deres samarbejde med fritids- og foreningslivet.
- Kommissionen anbefaler, at SFO'er opsøger det lokale fritids- og foreningsliv, så børn præsenteres for de muligheder, som fritids- og foreningslivet tilbyder.
- Kommissionen opfordrer fritids- og foreningslivet på alle niveauer og på tværs af aldersgrupper at prioritere at udvikle og fastholde trygge og inkluderende fællesskaber.
- Kommissionen opfordrer til, at foreninger løbende ser på konkurrenceformaterne i fritidsaktiviteter og har fokus på udvikling før resultater. Der må gerne være plads til konkurrence og præstation, da det kan være motiverende for nogle børn og unge, men konkurrenceelementerne bør tilpasses forskellige børne- og ungegruppers alder og ambitionsniveau, så fritidsaktiviteter tilgodeser en større gruppe af børn og unge.
- Kommissionen opfordrer til, at hovedorganisationer og foreninger har en opmærksomhed på, at der også er tilbud til dem, der ikke i forvejen har erfaring med fritidsaktiviteten.





Fællesskaber i fritiden

Udvalgte udsagn fra Trivselsforum

- Der skal være opmærksomhed på, at alle børn og unge har adgang til fællesskaber. Unge kunne godt tænke sig, at voksne hjælper med det.
- Vi voksne på småbørnsområdet, SFO- og skoleområdet kunne blive bedre til at introducere til mulighederne i fritiden. Også i ungdomsskolen. Det er positivt, at sundhedsplejen fortæller forældrene om mulighederne i f.eks. Nivå Gymnastik.
- Der mangler frivillige trænere, kasserer mv. i foreningslivet. Hvis alle børn skal have en fritidsaktivitet, som Trivselskommissionen foreslår, så skal frivilligheden også følge med, for at det kan lade sig gøre – eller også skal der ske noget nyt, fx unge med lommepegejobs som trænere eller ansatte i et eller anden omfang.
- Der skal være idrætstilbud til alle aldersgrupper, hvor man kan nøjes med at komme til én gang om ugen og ikke nødvendigvis skal indgå i konkurrencer.
- Det ville være godt at etablere samarbejde mellem foreninger og SFO om aktiviteter for børnene i SFO-tiden, da børnene kan være trætte, hvis de skal til diverse aktiviteter efter kl. 16.
- Kommissionen anbefaler, at SFO bliver bindeled til fritidslivet. På samme måde kan Fritidsbutik, skoler UU-vejledere, frivillige og UngFredensborg være en kobling til fritidstilbuddene for gruppen af unge.
- Foreningerne fortæller, at de elsker Fritidsbutik. Det er den vej, man skal gå videre af for at få flere børn og unge med.
- Vi burde holde et møde i hver bydel, hvor foreningslivet med fritid, idræt, kultur, museer mv. mødes med de kommunale institutioner, så vi som kommunale medarbejdere ved, hvad der er af muligheder, og så man lærer hinanden at kende og får et netværk med hinanden.
- Der mangler udearealer for børn og unge (fx skaterbaner, små boldbaner mv) til de impulsive ikke organiserede aktiviteter.

2025

2024



En tidssvarende pædagogisk praksis

Udvalgte anbefalinger fra Trivselskommissionen

- Børns og unges trivsel skal sikres gennem en helhedsorienteret tilgang, der understøtter både faglige og personlige kompetencer.
- Børn og unge skal mødes med omsorg, empati og nysgerrighed. Det indebærer at etablere tillidsfulde relationer, hvor voksne fungerer som tydelige og nærværende autoriteter, der skaber trygge rammer for læring og udvikling.
- Der lægges vægt på at styrke egenskaber som selvregulering, vedholdenhed, ansvarsfølelse og tro på egne evner. Dette kan opnås gennem aktiviteter, der fremmer ansvar, samarbejde og engagement, såsom fritidsjob, frivilligt arbejde og deltagelse i kunst og kultur.
- Der skal gives plads til fordybelse og leg, hvor børn og unge kan udvikle deres kreativitet og sociale færdigheder. Dette indebærer at skabe tid og rum for aktiviteter, der fremmer koncentration og selvregulering.
- Bevægelse, natur og sanseoplevelser skal integreres i den pædagogiske praksis. Dette kan styrke børns og unges kropsbevidsthed og nysgerrighed samt fremme deres evne til at navigere i forskellige fællesskaber.





En tidssvarende pædagogisk praksis

Udvalgte udsagn fra Trivselsforum

- Fagpersoner på tværs skal turde at stille krav og formulere forventninger – både til børn og unge og deres forældre.
- Vi skal gennem vores pædagogiske praksis arbejde med at styrke børns karakteregenskaber. Arbejdet skal starte tidligt.
- Der skal mere leg ind i indskoling. Der skal være kompetenceudvikling i leg for personalet i indskoling.
- Børn skal lære at være i det svære. Vi skal kunne være sammen med børnene i det svære. Ikke altid løse deres udfordringer.
- Vi skal gradvist trappe op på antallet af timer med to voksne i undervisningen.
- Almenpædagogikken skal omfavne metoder fra specialpædagogikken for at være en tidssvarende pædagogiske praksis.
- Der skal være et øget fokus på børns medbestemmelse og tilpasning af undervisning til gruppen.
- Der bør arbejdes med organisering af små fællesskaber i det store fællesskab, så der er små arenaer, hvor man kan øve sig.
- Der er brug for højere grad af fokus på relationer, at kunne indgå i fællesskaber og ikke kun præstationer og karakterer. Vi skal se på, hvordan vi kan vurdere flere kompetencer end blot karaktererne.
- Vi skal styrke overgangen fra dagtilbud til skole.
- Pædagogikken skal frigives. Pædagogisk dømmekraft skal styrkes.



Forældreskab anno 2025

Udvalgte anbefalinger fra Trivselskommissionen

- Kommissionens anbefaler, at der igangsættes en offentlig debat og samtale om forældreskabet, som tager afsæt i følgende syv opfordringer til forældreskabet:
 - Stil alderssvarende og kærlige krav til dit barn, og vær tydelig om rammer og værdier.
 - Begræns overvågningen af dit barn – børn kan langt mere, end vi tror.
 - Hav tillid til, at dit barn, i takt med sin udvikling, selv vil kunne overkomme mange udfordringer og håndtere konflikter på dets vej.
 - Inddrag og lyt til dit barn ud fra dets alder og forudsætninger – husk dog, at inddragelsen ikke må ske på bekostning af kærlige krav og tydelighed
 - Lær og vis dit barn, hvordan alle – voksne som børn og unge – skal have blik for og tage ansvar for andre mennesker og de fællesskaber, som vi indgår i.
 - Hav fokus på selvregulering, vedholdenhed, tro på egne evner og ansvarsfølelse i opdragelsen – og lær dit barn, at det vil opleve perioder med nedtrykthed, uden at det er hverken er farligt eller sygeligt.
 - Husk, at du kender dit eget barn bedst, sænk skuldrene og vid, at der ikke findes en perfekt forælder, og at kærlighed, nærvær og omsorg er det vigtigste, du kan give dit barn for, at det trives.
- Kommissionen anbefaler desuden, at der tildeles økonomisk støtte til foreninger og organisationer, der tilbyder hjælp og rådgivning til udsatte forældregrupper og forældre til børn og unge med særlige behov.





Udvalgte udsagn fra Trivselsforum

- Forventninger til forældre om involvering kan føre til forpustethed. Det kan være svært at finde overskud til både vuggestue, børnehave- og skolearrangementer.
- Vi lykkes bedst, når vi samarbejder godt og anerkender at børnegruppen og fællesskaberne har ændret sig, og forældreskabet har ændret sig.
- Institutioner må gerne stille krav – vi er professionelle og skal stå på vores professionalisme. Samarbejdet skal bygge på tillid, det skal være en grundpræmis.
- Vi skal som professionelle hjælpe forældre til at turde tale om det svære. Det kan være sårbart at være åben om det, man ikke lykkes med som forælder.
- Vi skal tale om, hvad autoriteter er, og hvad de kan bidrage med i en skoleramme for eksempel. Børnene har brug for tydelige rammer og voksne, der tør tage ledelse og ansvar.
- Der skal være enkle og korte retningslinjer for kommunikation på Aula, som gentages med jævne mellemrum, ikke bare en gang årligt.
- Lade forældre fra de ældre årgange være mentorer for forældre på de yngre årgange. Det kunne være en opgave for skolebestyrelsen.

2025

2024



Nye initiativer

På de følgende sider præsenteres flere af de nye initiativer, som er igangsat eller besluttet, siden første version af 2030-planen.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at der foregår en masse andre trivselsfremmende arbejde i organisationen hver dag, som ikke nødvendigvis er beskrevet som initiativer i planen.



2025

2024



Eksempler på nye initiativer

Oplæg ved Børns Vilkår om brugen af digitale medier (Tema: Det gode digitale liv)	Skoler	Styrk klassefællesskaber (Tema: De vigtige fællesskaber)	UngFredensborg, Endrupskolen og Fredensborg Skole
På Fredensborg Skole har man sat gang i et initiativ, der handler om at give anbefalinger og facilitere drøftelser og aftaler blandt skolens forældre om børnenes brug af digitale medier i fritiden. Eksempelvis hvornår børnene får smartphones og sociale medier. I foråret 2025 holdt Børns Vilkår oplæg for trivselsforældre og skolebestyrelse, og i starten af skoleåret 2025/2026 holder de oplæg for skolens lærere. Fra skoleåret 2025/2026 vil lærerne facilitere drøftelser på alle årganges forældremøder. De resterende skoler i kommunen vil i skoleåret 2025/2026 også få tilbud om oplæg ved Børns Vilkår med udgangspunkt i erfaringerne fra Fredensborg Skole. Oplæggene er finansieret gennem partnerskabet VI LØFTER I FLOK.		Som et nyt initiativ tilbyder UngFredensborg i skoleåret 2025/2026 alle 7. klasser i Fredensborg by (dvs. fra Fredensborg Skole og Endrupskolen) en workshop med Børns Vilkår for at styrke klassefællesskabet. Initiativet har til formål at styrke elevernes viden og handlemuligheder ift. trivsel, klassefællesskab og mobning. Initiativet er finansieret gennem partnerskabet VI LØFTER I FLOK som en måde at arbejde med forebyggelse af skolefravær. Workshopperne foregår i ungehuset Alexandra House og er med til at styrke koblingen mellem skolerne og ungehuset.	
Kunst, dannelse og trivsel (tema: de vigtige fællesskaber)	Skoler	Mestring af modgang (Tema: Den stressende perfektions- og præstationskultur)	UngFredensborg, Fredensborg Skole og Endrupskolen
Kulturdvalget har bevilliget 100.000 kr. i tilskud til et pilotprojekt for udskolingselever (7.-9. klasse) på 5 skoler i Fredensborg Kommune. Projektets mål er at styrke elevernes trivsel og selvværd gennem kreative processer, som udvikler deres personlige og sociale kompetencer.		I skoleåret 2025/2026 tilbyder UngFredensborg i samarbejde med Headspace en workshop for alle 9. klasser i Fredensborg by (dvs. Fredensborg Skole og Endrupskolen). Workshoppen handler om gennem dialog og kreativ tænkning at normalisere det at møde modgang i livet og finde handlemåder, når tingene er svære.	

2025

2024



Eksempler på nye initiativer

Fællesskabstime på skemaet (Tema: De vigtige fællesskaber)	Humlebæk Skole	Etablering af fællesrum (Tema: De vigtige fællesskaber)	Langebjergskolen
For at bedre fællesskabet har Humlebæk Skole sat fællesskabet direkte ind i elevernes skema med en ugentlig lektion. Fællesskabstimen har budt på mange forskellige aktiviteter, der har været med til, at eleverne i højere grad føler sig som en del af fællesskabet. Overskriften for fællesskabstimen er at skabe så mange deltagelsesmuligheder som muligt. Skolen har således blandt andet haft årgangsmøder, der har været målrettet fokus på at udvikle nye lege, og der er produceret trivselsfilm. Fællesskabstimen vil i det kommende skoleår have særligt fokus på at lave aktiviteter for hele indskolingen. Fællesskabstimen starter med en fællesmorgensang for hele indskolingen.		Der ud over er der nedsat et udvalg, der skal etablere og indrette et fællesrum for mellemtrinnets elever, som både kan bruges i undervisningen og skal bemandes i frikvarterer for at styrke fællesskabet på tværs af årgangene, have nærværende voksne tæt på og have et alternativ til udendørs aktiviteter. Tilsvarende har områder for indskoling og udskoling været bemandede i alle pauser i skoleåret 2024/25, og det har været en stor succes, så det fortsætter skolen med og udvider med mellemtrinnet. Ligeledes etableres et grupperum for elever på mellemtrinnet, der har behov for at trække sig til mindre rammer i undervisningen, ligesom skolen har etableret i indskolingen og udskolingen.	
Frikvartersaktiviteter (Tema: De vigtige fællesskaber)	Langebjergskolen inkl. SFO	Skolemad (Tema: De vigtige fællesskaber)	Kokkedal Skole
Langebjergskolen har fokus på de gode frikvarterer og fællesskaber uden mobiltelefoner og har derfor igangsat organiserede frikvartersaktiviteter. Skolen har oplevet, at eleverne tager medansvar og medudvikler. Blandt andet har 5. årgang taget initiativ til at stå for en danseaktivitet for 0.-6. klasserne én gang om ugen, og elevrådet har foreslået udvidelse af områder til fællesaktiviteter for overbygningen, som skolen har iværksat. Ligeledes har 6. årgang designet og bygget læseområder og læsehuler på skolebiblioteket med afsæt i en brugerundersøgelse i indskolingen. SFO'en indgår i aktiviteterne.		Kokkedal Skole har fået bevilget 8,4 mio. kr. i perioden 2025-2028 under den nationale forsøgsordning med skolemad til at afprøve en ordning med skolemad for elever i indskolingen (0.-3. klasse). Skolen skal afprøve en ordning med en forældrebetaling på 15 kr. pr. måltid for målgruppen (med mulighed for differentieret pris for familier med lav indkomst). Kokkedal Skole har en eksisterende madordning, hvor det i dag er muligt at købe et frokostmåltid til 25 kr. Denne ordning fortsætter for skolens øvrige elever. Skolen har ansat en kok, der skal udvikle det pædagogiske og det indholdsmæssige element af begge ordninger i starten af skoleåret 2025/2026.	

2025

2024



Eksempler på nye initiativer

Alpha og omega (Tema: De betydningsfulde voksne)

I den boligsociale helhedsplan Nivå Nu opstartes et fællesskab, der skal understøtte børns lige chancer i skolelivet. Flere fagprofessionelle oplever en ulighed i førskolebørns sproglige kompetencer ved skolestart. Alpha og Omega er et af de initiativer i den boligsociale helhedsplan Nivå Nu, der skal understøtte forældre i at tilbyde deres børn de bedste forudsætninger for læring ved skolestart. Dette gøres ved et intensivt forløb, der påbegyndes 20 uger inden skolestart, og som skiftevis kombinerer individuelle forældreguidninger med netværkscafeer for alle forløbets deltagere. Alpha og Omega er forankret i den boligsociale helhedsplan med samarbejde med både skole, SFO og daginstitution.

Positive ungefællesskaber (Tema: De vigtige fællesskaber)

Nivå Skole deltager i et projekt, hvor den Den boligsociale helhedsplan Nivå Nu har indgået et 4-årigt partnerskab med Mellemfolkeligt Samvirke om udviklingen af positive ungefællesskaber. De konkrete fællesskaber skal udvikles af og med de deltagende unge. Helhedsplanens unge- og fællesskabskoordinator og projektleder fra Mellemfolkeligt samvirke udbyder et valgfag på Nivå Skole. Valgfaget skal udvikles i løbet af efteråret 2025, men har som formål at styrke unges viden om frivillighed og demokrati gennem konkrete afprøvninger i bysamfundet i Nivå.

Nivå skole, SFO og dagtilbud, Den boligsociale helhedsplan Nivå Nu

Legende læring for forældre til børn mellem 0-2 år (Tema: Et balanceret digitalt liv)

I legende læring inviteres forældre med børn mellem 0-2 år ind i et fællesskab med fokus på leg gennem læring. Fællesskabet er forankret i den boligsociale helhedsplan Nivå Nu, men flere aktører deltager som værter. I legende læring er læringselementet forankret i forskellige tematikker, der handler om børn trivsel, tilknytning og sprogudvikling samtidigt med at forældrene får mulighed for netværksdannelse. Børns vilkår deltager to gange i løbet efteråret 2025 og foråret 2026 med henblik på læring om børns digitale dannelse og småbørn og tryk tilknytning. Børns vilkårs oplæg finansieres gennem partnerskabet VI LØFTER I FLOK.

Den boligsociale helhedsplan Nivå Nu

2025

2024



Nye initiativer

Individuelle samtaleforløb for unge over 15 år (Tema: Den stressende perfektions- og præstationskultur)

Frivilligcentret

I 2024 gennemførte Frivilligcentret 56 individuelle samtaleforløb med borgere i mistrivsel, som ikke har økonomisk mulighed for at betale for professionel terapi. Da der opleves en stigende efterspørgsel på samtalerapi fra unge, tilbydes de fra 2025 også til unge over 15 år. Forløbene varetages af frivilligcenterets frivillige, uddannede psykologer og terapeuter, der også faciliterer gruppeforløb. Den faglige kvalitet sikres gennem løbende supervision.

ABC for mental sundhed for de ældste elever i folkeskolen (Tema: Den stressende perfektions- og præstationskultur)

Frivilligcentret

Frivilligcenteret har udviklet et initiativ, der skal styrke de unges mentale trivsel og samtidig give dem en positiv oplevelse af at kunne bidrage til andre gennem frivilligt arbejde. Københavns Universitet har i flere år arbejdet med det australsk-inspirerede koncept ABC for mental sundhed. I 2018 udviklede Frivilligcentret undervisningsforløbet Ny Start, som tilpassede ABC-konceptet til målgruppen af nye pensionister. På baggrund af erfaringerne med Ny Start har Frivilligcentret nu videreudviklet konceptet til de ældste elever i folkeskolen. Konceptet kombinerer enkel teori om mental sundhed, forskellige læringstilgange og konkrete oplevelser med frivilligt engagement.

Pilotprojekt mellem Frivilligcentret og Humlebæk Skole om samtalegrupper for hhv. elever og forældre (tema: De betydningsfulde voksne)

Frivilligcentret/
Humlebæk
Skole

Der etableres i samarbejde med Frivilligcentret og Humlebæk skole samtalegrupper for børn og forældre, der oplever mistrivsel – med fokus på støtte, fællesskab og brobygning til fritids- og lokalsamfund. Målgruppen er børn i alderen 6-15 år og deres forældre. Tilbuddet er et forløb på ca. 10 uger og tilbydes i første omgang til elever og forældre på Humlebæk skole. Pilotprojektet midtvejsevalueres efter 1 år og slutevalueres efter 2 år med henblik på læring, justering og mulig skalering til andre skoler. Pilotprojektet starter op i skoleåret 2025-26 og omkostninger til pilotprojektet udgør ca. 110.000 kr.

Artfulness Nivaagaard (Tema: De vigtige fællesskaber)

Nivaagaard/
skoler

Nivaagaard Malerisamling har pt. gennemført over 300 arrangementer og udbygget sin formidling med undervisningsmetoden Artfulness rettet mod skoleelever og unges trivsel – i samarbejde med både lokale skoler og nationale museer. I alt har mere end 1.800 skoleelever modtaget undervisning på museet, mens ca. 500 elever har modtaget undervisning på skolerne eller andre lokationer i kommunen. Artfulness og samarbejdet med skolerne fortsætter i 2025. Initiativet er fondsstøttet

2025

2024



Eksempler på nye initiativer

Læsehunde (Tema: De vigtige fællesskaber)

Fredensborg
Bibliotekerne

Læsehunde er en indsats målrettet børn i 1.-5. klasse med læseudfordringer og manglende motivation til den daglige læsetræning. Her møder barnet en certificeret læsehund og dens ejer i trygge og uformelle rammer, hvor barnet får mulighed for at læse højt – uden at blive rettet eller vurderet. Forløbet skaber et trygt rum, hvor barnet oplever anerkendelse, ro og nærvær, hvilket styrker både læselyst og selvtillid. Samtidig bidrager læsehundeindsatsen til barnets trivsel ved at tilbyde en positiv læseoplevelse og en relation, der giver motivation og glæde. Der har i længere tid været en læsehund tilknyttet Humlebæk Bibliotek – på det seneste er der også blevet indgået aftaler med Læsehunde i både Fredensborg og Nivå. Det er Fonden for Socialt Ansvar, der står bag Læsehunde-initiativet.

Læsemakkerprojekt (Tema: De vigtige fællesskaber)

Fredensborg Bibliotekerne,
UngFredensborg

I efteråret og vinteren 2024 har Bibliotekets Læsekorps i samarbejde med Ung Fredensborg afholdt makkerlæsning to gange ugentligt på Fredensborg og Nivå Bibliotek. Unge fra 9. klasse fungerer som rollemodeller og læsemakkere for 2. classes børn i et trygt, frivilligt fællesskab uden for skoletid. Projektet kombinerer fritidsjob for de unge med et frivilligt læsetilbud til børn, som har brug for ekstra støtte. Det understøttes af bibliotekspersonale. En ny gruppe unge læsemakkere er netop uddannet, og et nyt forløb starter i det kommende skoleår.

Guidet fælleslæsning for børn (Tema: De vigtige fællesskaber)

Fredensborg
Bibliotekerne

Guidet fælleslæsning er en læsepædagogisk metode, hvor en uddannet læseguide læser højt for en mindre gruppe børn og faciliterer en samtale med afsæt i teksten. Samtalen fokuserer ofte på almene temaer som venskab, følelser og relationer og skaber et trygt rum for refleksion, dialog og fællesskab. Metoden styrker både sproglig udvikling, følelsesmæssig forståelse og social trivsel. Siden februar har biblioteket afholdt læsninger ca. hver tredje uge, der ledes af en børnekulturformidler, med støtte fra unge læseguider fra udskoling, hvilket også styrker brobygning mellem aldersgrupper.

Rimræven Remse (Tema: De vigtige fællesskaber)

Fredensborg
Bibliotekerne

Jagten på Rimræven Remse – et eventyr i Halfdan Rasmussens ABC er et legende og sprogligt formidlingsforløb, hvor børnehavebørn gennem rim, remser og bevægelse introduceres til litteraturens univers. Forløbet tager afsæt i en fortælling om Ræven Remse, der har forbrudt sig mod en af fællesskabets regler og derfor har valgt at gemme sig – en situation, mange børn kan spejle sig i. Børnenes opgave er at samarbejde om at finde Remse og hjælpe den trygt tilbage til fællesskabet. Gennem fælles opgaveløsning styrkes børnenes sproglige og kropslige udtryksformer samt deres evne til at samarbejde og vise empati. Der arbejdes målrettet med børnefællesskaber, demokratisk dannelse og børns trivsel som centrale pædagogiske pejlemærker.

2025

2024



Eksempler på nye initiativer

Seksualundervisning for 9. – 10. klasse (Tema: Den stressende perfektions- og præstationskultur)

Sundhedsplejen

Sundhedsplejen underviser som et nyt initiativ 9. og 10. klasser i seksuel sundhed. Undervisningen har fokus på prævention og forebyggelse af seksuelt overførte sygdomme, og har til hensigt at styrke de unges viden om seksuelt overførte sygdomme og dermed deres seksuelle sundhed og trivsel. Initiativet supplerer skolernes undervisning i det obligatoriske emne sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab. Initiativet er startet for elever i Humlebæk og Fredensborg bysamfund og bredes i 2025/2026 ud til de øvrige skoler.

Sundhedspædagogiske aktiviteter fra Sundhedsplejen i indskolingen (Tema: De vigtige fællesskaber)

Sundhedsplejen

Sundhedsplejen arbejder med at udvikle en styrket indsats i indskolingen. I skoleåret 2025/2026 arbejdes der med at udvikle og igangsætte prøvehandlinger med sundhedspædagogiske aktiviteter for børn i indskolingen.

Støtte til børn i skilsmissefamilier (Tema: De vigtige fællesskaber)

Sundhedsplejen

Sundhedsplejen sætter i skoleåret 2026/2027 et nyt initiativ i gang med støttegrupper for børn i skilsmissefamilier. Her kan børn, der har oplevet, at deres forældre er gået fra hinanden, mødes med andre jævnaldrende, der har lignende oplevelser. Her kan de spejle sig i hinanden støttet af en voksen, der kan facilitere samtalen. Initiativet er i opstartsfasen og skal udvikles i en tværfagligt samarbejde.

Dialog med småbørnsforældre om deres skærmbugs betydning (Tema: Det gode digitale liv)

Sundhedsplejen

Fredensborg Kommune deltager i 2025 og 2026 i et pilotprojekt, hvor sundhedsplejerskerne gennem kompetenceudvikling skal klædes på til at tage dialogen med småbørnsforældre om brugen af digitale medier. Formålet er at give forældrene viden om deres skærmbugs betydning for tilknytning og tilstedeværelse i de tidlige forældre-barn-relationer. Projektet hedder Genvej og er et samarbejde med Børns Vilkår, Forbrugerrådet Tænk, Ole Kirk's Fond, TrygFonden, Red Barnet, Mary Fonden og Medierådet.

2025

2024



Nyt tværgående initiativ, der kræver politisk beslutning

Trivselspulje til finansiering af lokale trivselsinitiativer

Børne- og Skoleudvalget

Investering: 0,5 mio.kr. i 2026-27

Arbejdet med at fremme børn og unges trivsel, er en mangfoldig opgave, hvor både de store og de små initiativer kan gøre en forskel. På tværs af børne- og ungeområdet i kommunen har de lokale arbejdspladser taget arbejdet med 2030-planen til sig, ligesom foreninger, forældrebestyrelser mfl. har fokus på, hvad de kan bidrage med. For at understøtte opstarten af lokale trivselsindsatser løbende foreslås oprettet en trivselspulje under 2030-planen, som kan bruges til at søge finansiering af lokale initiativer. Puljen kan søges af både kommunale og private aktører samt foreninger, der ønsker at realisere en idé, der ligger inden for 2030-planens formål og målgruppe. Det foreslås, at styregruppen bag 2030-planen, der består af ledere og medarbejderrepræsentanter fra områderne, får mandat til at godkende de forskellige initiativer indenfor en ramme og principper godkendt af Børne- og Skoleudvalget.

**Investeringsforslag:
Forebyggende PPR indsats
(Indgår i budget 2026-
processen)**

Børne- og Skoleudvalget

**Investering: 1,650
mio. kr./år, besparelse
på specialundervisning
1,1 mio. kr. i 2026,
stigende til 2,750 mio.
kr. i 2029**

Flere og flere børnefamilier er præget af, at én eller flere af børnene oplever mistrivsel i forbindelse med deres skolegang. En betingelse, der både kan ende i skolevægring, mistrivsel, diagnosticering, social eksklusion og i sidste ende segregering, hvis ikke skole, dagtilbud og PPR når at hjælpe rigtigt og i rette tid. Efterspørgsel på psykologhjælp er stigende, ligesom der generelt opleves pres på skoleledelse og medarbejdere i forhold til at ønske hjælp og vejledning fra forældre. Investeringen skal sikre, at vi kan mindske ventetid indenfor myndighedsarbejdet, samt understøtte skoler og dagtilbud til at kunne varetage opgaven med børn, der har vanskeligt ved at trives i fællesskaberne på almenområdet via forebyggende PPR-indsatser. Konkret foreslås følgende:

- Åben anonym rådgivning på skolerne
- Supervision af pædagogisk personale
- Nye indsatser for børn og unge med sociale og følelsesmæssige vanskeligheder
- Strategisk kompetenceudvikling af pædagogisk personale



2025

2024



FREDENSBORG
KOMMUNE



Indsatser fra første års 2030-plan

Vi er noget for hinanden - børn og unge i trivsel
2024



Initiativer fra 2030-planen år 2024

I den resterende del af planen præsenteres en opdateret beskrivelse af de tværgående, politisk besluttede og lokale initiativer, som blev igangsat eller besluttet i forbindelse med den første udgave af 2030-planen i 2024.





Tværgående indsatser politisk besluttet i 2024

Fælleskommunal mobil- og skærmpolitik på børne- og ungeområdet

Børne- og Skoleudvalget

Børne- og skoleudvalget har besluttet en fælleskommunal politik for brug af mobiltelefoner og skærme på børne- og ungeområdet. Politikken er formuleret med inspiration fra de eksisterende mobil- og skærmpolitikker på skolerne, anbefalinger fra Børne- og Undervisningsministeriet og anbefalinger fra Børns Vilkår omkring børn og unges brug af skærme. Hensigten med de nye retningslinjer er at bidrage til at skabe et godt børne- og ungeliv, hvor både børn, unge og de voksne omkring dem kan fokusere på læring, leg, fællesskab og social udvikling - uden unødigt skærmforstyrrelse. Politikken trådte i kraft d. 1. april 2025.

Udvidelse af eksisterende gruppeordning i specialklasserækken

Børne- og Skoleudvalget

Investering:
0,3 mio. kr. i perioden 2025-2028

Fredensborg Kommune oplever en stigning i antallet af børn, som har både autisme og generelle indlæringsvanskeligheder. Derfor er der etableret en gruppeordning inklusive SFO-gruppeordning for denne gruppe af børn. Her kan eleverne bibeholde en hverdag tættere på almenmiljøet. Det forventes, at tiltaget på længere sigt giver en besparelse på 2 mio. kr. årligt, da der skal købes færre pladser i eksterne specialtilbud.

Opnormering af mellemform til elever med autismspektrumforstyrrelser (ASF)

Børne- og Skoleudvalget

Investering:
2 mio. kr. i perioden 2025-2028

Flere børn og unge får diagnosen autismspektrumforstyrrelse på tværs af landets kommuner. Mange af disse elever profiterer af at forblive i et almenmiljø, hvilket kræver, at medarbejderne har øget viden og forståelse for autisme samt den rette tilgang. Supervision og sparring fra Autismecenter Fredensborg på Ullerødskolen skaber et autismevenligt læringsmiljø til gavn for alle elever. Det forventes, at tiltaget giver en besparelse 0,9 mio. kr. årligt, da man ved at fastholde elever i alment regi reducerer udgifterne til specialundervisning.



Tværgående indsatser politisk besluttet i 2024

2024

Co-teaching på skolerne

Børne- og Skoleudvalget

Investering:
13,4 mio. kr. i perioden 2025-2028

For at styrke trivsel og skabe et mere inkluderende fællesskab for eleverne øges antallet af timer med to fagprofessionelle i undervisningen på en årgang i indskolingen på alle kommunens skoler. Initiativet starter fra skolestart skoleåret 2025/2026. Skolerne tilrettelægger lokalt, hvordan de arbejder med initiativet, og de er aktuelt i gang med at drøfte, hvordan de kan følge op på virkningen af det øgede antal timer med to fagprofessionelle. Det forventes, at det øgede antal timer med to fagprofessionelle vil forbedre både elev- og personaletrivsel, reducere sygefravær og øge antallet af gennemførte timer med mindst én uddannet lærer. Indsatsen kombinerer tid fra både pædagoger og lærere for at udnytte deres forskellige styrker. Modellen supplerer de to-voksenter, som skolerne arbejdede med forud for initiativet og fortsat arbejder med.

Børne og Skoleudvalget vil på et kommende møde få en særskilt opfølgning på dette initiativ. Det fremgår af budgetaftalen 2025-2028, at forligspartierne er indstillede på at investere yderligere i co-teaching, når effekten fra de første investeringer materialiserer sig.

Ressourcegrupper i dagtilbud

Børne- og Skoleudvalget

Investering:
7,3 mio. kr. i perioden 2025-2028

Fra den 1. maj 2025 er der igangsat implementering af ressourcegrupper i kommunens dagtilbud med det formål at styrke trivsel og udviklingsmuligheder for børn i udsatte positioner. Disse grupper vil være til stede i Børnehuset Ådalen (Kokkedal), Børnehuset Firkløveren (Humblebæk), Børnehuset Lystholm (Fredensborg) og Børnehuset Mariehønen (Nivå).

Ressourcegrupperne etableres med en reduceret normering på maksimalt 14-15 børn, hvoraf cirka to til fire børn vil have en ressourceplads. Dette muliggør et forstærket pædagogisk læringsmiljø med fokus på tydelighed, struktur og stærk relationskompetence. Personalet rekrutteres fra almenområdet og består af pædagoger, pædagogiske assistenter og medhjælpere med erfaring i arbejdet med forstærkede læringsmiljøer.

Som led i opkvalificeringen af personalet igangsættes et diplommodul i samarbejde med Københavns Professionshøjskole med titlen "Socialkognitive udviklingsforstyrrelser", der skal styrke pædagogernes viden og handlemuligheder i arbejdet med børn i ressourcegrupperne. Derudover etableres et kursus om ressourcegruppernes pædagogiske ramme og faglige afsæt.

Børne- og Skoleudvalget blev på mødet den 3. juni 2025, sag nr. 70 orienteret om implementeringen af initiativet. Efter prøveperiodens andet år gøres der status, hvor data og erfaringer fra prøvehandlingen samles og præsenteres for udvalget.



Tværgående indsatser politisk besluttet i 2024

Særligt tilrettelagt udskolingstilbud

Børne- og Skoleudvalget

Investering:
4 mio. kr. i perioden 2025-2028

For at støtte udskolingselever med skolevægring og manglende motivation er der etableret en særlig udskolingslinje for elever på 8. og 9. årgang. Initiativet er tværgående, så elever fra alle kommunens skoler samles i et motiverende fællesskab omkring det at gå i skole på en ny og anderledes måde. Eleverne undervises i en reduceret fagrække, og ved siden af undervisningen i fagene følger de personlige udviklingsforløb med baggrund i en personlig plan. Der arbejdes mere praksisnært og konkret med problemstillinger, hvormed eleverne forhåbentligt kan genfinde lysten til at lære nyt i skoleregi. Initiativet er normeret til 16 elever og placeret på Fredensborg Skole. Der er ansat to lærere og en pædagog i tilbuddet for at sikre elevernes motivation og personlige udvikling. Der er et tæt samarbejde med sprogpilot og ungdommens uddannelsesvejledning. Tilbuddet er startet op ved skolestart i august 2025.

Fastholdelse af niveauet for ansatte pædagoger

Børne- og Skoleudvalget

Investering:
4 mio. kr. i perioden 2025-2028

Viden og høj faglighed er et væsentligt afsæt for at kunne levere dagtilbud af høj kvalitet. Derfor investeres der 1. mio. kr. årligt for at kunne sikre, at andelen af ansatte pædagoger i kommunens dagtilbud fastholdes.

Folkeskolens kvalitetsprogram

Alle kommunens skoler skal i de kommende år implementere den nye folkeskolereform. Reformen har til formål at skabe et mere fleksibelt og inkluderende undervisningssystem, der fremmer både faglige kompetencer og elevernes trivsel. Reformen giver skolerne mere frihed til at organisere skoledagen, ligesom den har fokus på de praktiske fag og en større frihed til at tilrettelægge udbuddet af valgfag.

De første tiltag i aftalen er trådt i kraft ved skolestart i august 2025, herunder en styrket indsats til de fagligt mest udfordrede elever i dansk og matematik, frihed til kortere skoledage, mulighed for at komme i juniormesterlære i udskoling og flere valgfag i udskoling.

2024



Lokale indsatser fra 2030-planen 2024

Tema 1 - Det gode digitale liv

Flere fysiske fællesskaber uden mobiltelefon

UngFredensborg har iværksat et initiativ med fokus på at reducere unges brug af smartphones og sociale medier uden at anvende tvang eller forbud. Målet er at skabe mere nærværende fysiske fællesskaber. Initiativet er under forsat udvikling og er startet i Alexandra House, der omfatter ungdomsklub og fritidsundervisning. Planen er på sigt at udbrede initiativet til hele UngFredensborgs målgruppe. Der er igangsat en proces med at implementere den nye fælleskommunale mobil- og skærmpolitik, hvor de unge inddrages i at beslutte lokale retningslinjer i ungdomsklubberne.

UngFredensborg og Naturskolen

Kig op – kampagne

Ungeudvalget har udviklet en kampagne til sin mærkesag om sociale medier og unges trivsel. Kampagne består af fire plakater og tre film, der opfordrer unge (og deres forældre) til at kigge op fra skærmen og bruge mindre tid på sociale medier. I maj 2025 har der været særligt fokus på kampagnen. Plakaterne blev hængt op i byrummet i alle fire bysamfund, og der blev afholdt et event i Humle Bio med biografvisning af kampagnefilmene og efterfølgende debat om unges skærmbrug.

Ungeudvalget

2024



Lokale indsatser fra 2030-planen 2024

Tema 2 – De vigtige fællesskaber

Stærkere børnefællesskaber	Børnehusene Humlebæk	Øget trivsel gennem co-teaching	Nivå Skole
Børnehusene Humlebæk arbejder med at inddrage alle børn i stærke børnefællesskaber omkring lege-, læse- og naturoplevelser som en vej til god trivsel. Der fokuseres på basal omsorg og tryghed, børnenes ressourcer og forskellige forudsætninger. Børnehusene videns- og erfaringsdeler på tværs af børnehuse og områder og reflekterer over legemiljøerne, rutinerne og de voksnes rolle med henblik på at styrke alle børnenes deltagelsesmuligheder.		Nivå Skole arbejder videre med co-teaching på tredje år for at højne elevernes trivsel og læring. Samarbejdet mellem lærere og pædagoger er fundamentet på projektet i indskolingen, og fokus på motivation og faglig trivsel i udskolingen. Resultaterne kan aflæses i 2025 med nogle af de højeste tal for trivsel i kommunen og et løft i skolens faglige resultater.	
To-voksen timer	Humlebæk Skole	Trivsel gennem interessefællesskaber	Kokkedal skole
På Humlebæk Skole var der i skoleåret 2024/2025 fokus på at undersøge mulighederne i to-voksen timer, herunder co-teaching. Erfaringerne peger dels på, at det øger deltagelsesmulighederne for eleverne, dels styrker samarbejdet mellem det pædagogiske personale. I skoleåret 2025/2026 bygges der videre på den viden skolen har fået indtil nu. Der er særlig indsats på 1. årgang, hvor skolen har tilknyttet en fuldtids co-teacher for de kommende tre år. Målet er at forbedre undervisningskvaliteten og elevernes trivsel gennem en øget tilstedeværelse af pædagogisk personale.		Kokkedal Skole prioriterer fællesskaber gennem talent- og interessegrupper, der tilbydes frivilligt efter skoletid og baseres på både de voksnes og elevernes interesser. Interessegrupperne foregår på tværs af klasser og årgange, hvilket skaber mulighed for at være del af unikke fællesskaber med udgangspunkt i fælles interesser. Målet er at fremme fordybelse og glæden ved at deltage i et interessefællesskab, men også at sikre et stærkt tilhørsforhold til sin skole. På skolen afholdes også en masse konkurrencer på tværs af årgange for at fejre fællesskabet og styrke holdånden, med fokus på forskellige discipliner. Det kan være SET, Codenames og DM i fagene. Skolen fortsætter med at udvikle nye spændende talenthold for at berige elevernes skoleoplevelse.	



Lokale indsatser fra 2030-planen 2024

Tema 2 – De vigtige fællesskaber

Meningsfulde fællesskaber	Endrupskolen	Storevenner	Kokkedal skole
Initiativerne på Endrupskolen sigter mod at styrke elevernes meningsfulde fællesskaber og trivsel. Målet er med vægt på barnets stemme at skabe en engageret, respektfuld og tryk skolekultur med rettigheder og forpligtelser. Initiativerne omfatter bl.a. store/lillevenner, fælles temauger, fælles arrangementer, klasse-møder, strukturer og aktiviteter i undervisningen, der lægger op til samarbejde og fællesskab. Skole og SFO har gode erfaringer med et fælles sprog om fællesskabsopgaven. Inspireret af Rasmus Alenkærs begreber om faglighed og fællesskab er der fortsat fokus på fællesskabsopgaven. Lærere og pædagoger arbejder sammen om at videreudvikle og implementere disse initiativer. På 0. og 1. årgang kompetenceudvikles lærere og pædagoger i co-teaching i arbejdet med at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn. Skolebestyrelsen er inddraget i arbejdet, og fællesskabsopgaven sættes på dagsordenen på forældremøder. I skoleåret 25/26 deltager 6. årgang desuden i MY WORLD, hvor der arbejdes med en 2030-års plan om at forbedre trivslen for kommunens børn. Eleverne lærer nyt om sig selv, en mere eksperimenterende tilgang til verden, hvor de tør prøve sig frem uden facit, reflekterer og fordyber sig.		Kokkedal skole arbejder med Små og Store Venner. Det betyder, at når de yngste børn starter i Mini-SFO d. 1. maj, bliver de budt velkommen af en "Stor Ven" fra 4. årgang. Allerede fra første skoledag etableres et ven- og makkerskab mellem stor og lille. Målet med at arbejde med relationer på denne måde er at styrke fællesskaber på tværs af alder og årgange og sikre et stærkt tilhørsforhold til skolen. Store og Små Venner mødes mange gange i løbet af skoleåret, og evalueringen fra 24/25 er, at projektet giver tryghed hos de små og ansvarsfølelse hos de store.	



Lokale indsatser fra 2030-planen 2024

Tema 3 – Den stressende perfektheds- og præstationskultur

Forebyggelse af stress, angst og præstationspres

Alle skoler

Byrådet afsatte i budget 2020-2023 og 2021-2024 midler til, at kommunens folkeskoler kan arbejde målrettet med at forebygge stress, angst og præstationspres blandt de ældste elever. Midlerne er fortløbende. Skolerne har på den baggrund iværksat en række indsatser til at klæde eleverne bedre på til at håndtere de udfordringer, de møder. Udfordringerne er de samme, som unge i hele landet oplever, og som ofte handler om en kombination af presset fra forventningerne til dem og de ting, de skal nå: lektier, venner, familie, sociale medier og fritidsaktiviteter. I skoleåret 2025/2026 arbejder skolerne med Basal – sammen om trivsel, der er en mestringsindsats med konkrete øvelser og dialog. Indsatsen er udviklet af Komiteen for Sundhedsoplysning og målrettet elever i 7.-10. klasse.



Lokale indsatser fra 2030-planen 2024

Tema 4 – De betydningsfulde voksne

Relationsbaseret trivselsarbejde	Fredensborg Skole
----------------------------------	-------------------

Fredensborg Skole har gennem 'Verdens Bedste Danske Skole' fået kompetenceudvikling i relationsarket, et værktøj til at afdække den enkelte voksnes relation til hver elev i klassen. Teamet omkring klassen sikrer, at alle elever har en Alfred - en voksen, de føler sig trygge og motiverede hos. Dette relationsoverblik giver også indblik i klassens trivsel og identificerer områder, hvor der skal arbejdes på relationerne.

Faglig opkvalificering for børns trivsel	Børnehusene Nivå
--	------------------

Børn, der i kortere eller længere tid befinder sig i en udsat position er stigende i Børnehusene Nivå, i Fredensborg Kommune og på landsplan. Derfor er der fortsat brug for faglig opkvalificering af det pædagogiske personale, der er omkring børnene. Børnehusene Nivå arbejder målrettet med at omsætte og implementere Den styrkede pædagogiske læreplans hovedtema om, at det er det pædagogiske personale, der er læringsmiljøet, og at det er det pædagogiske personale, der er alt afgørende for børns trivsel, udvikling dannelse og læring i dagtilbuddene. Samtlige medarbejdere i Børnehusene Nivå har været på kompetenceforløb på fælles pædagogisk dag faciliteret af Jane Hellborn i efteråret 2024.

Trivsel gennem dialog	Børnehusene Fredensborg
-----------------------	-------------------------

Områdebestyrelsen har haft fokus på kommunikation mellem forældre og dagtilbud, eksempelvis i forhold til brug af Aula og afholdelse af forældremøder - med dialog om det, vi er fælles om. Der er udarbejdet ny velkomstfolder til forældre med QR-koder med de oplysninger, der kan være behov for at søge som forældre for at få et godt kendskab til rammen og dagligdagen. Der er i flere huse afholdt spiseaftener for familier, eftermiddage med legepladshygge mm. for at styrke fællesskaber mellem forældre. Der opleves stor tilslutning til de fælles arrangementer, der holdes i husene.

Styrkelse af Pædagogisk Omsorg	Børnehusene Kokkedal
--------------------------------	----------------------

Børnehusene Kokkedal deltager fra 2025 i forskningsprojektet "Styrkelse af Pædagogisk Omsorg i Dagtilbud" i samarbejde med en forsker fra DPU. Formålet er at undersøge og beskrive eksemplarisk omsorgspraksis, og hvad der understøtter de pædagogiske medarbejdere i at være nærværende og omsorgsfulde voksne for alle børn. Projektet organiseres gennem forskningscirkler og prøvehandlinger, og den nye viden formidles og forankres løbende på personalemøder og børnekonferencer.

2024



Lokale indsatser fra 2030-planen 2024

Tema 4 – De betydningsfulde voksne

Naturvejleder i Lundely SFO 1

Fredensborg Skole

Siden marts 2024 har Lundely SFO haft en naturvejleder ansat, som har varetaget arbejdet med børnenes læring med særligt fokus på udeliv og bæredygtighed. Udgangspunktet er det nyetablerede udeværksted 'Det Grønne Hjerterum', hvor børnene kan save, slibe og hamre. Det har eksempelvis resulteret i fine fuglehuse, ligesom de har etableret en køkkenhave, et kartoffelbed og lavet alternativ bål-mad, som tang i karry. Endelig har naturvejleder, sammen med kolleger fra Lundely, lavet forløb, der har strækket sig over en uge. Et af læringstemaerne har været 'tidsforståelse', som er blevet behandlet gennem leg og filosofi i børnehøjde. En storslået skattejagt i det fri, hvor børnene i grupper skulle løse opgaver inden åbningen af skatten, er det også blevet til. Her var omtrent 120 børn og 10 medarbejdere involveret på én gang.

Ny praksis på Aula

Børnehusene Nivå

Børnehusene Nivås AULA-udvalg bestående af MED-repræsentanter og en daglig leder har udarbejdet tydelige retningslinjer for opslag på AULA – et til personalet om det pædagogiske indhold og et til forældre om, hvad de kan forvente. Udvalget mødes halvårligt og drøfter status på husenes cirkulære opslag. Fokus er på formidling af den pædagogiske praksis og implementeringen af de besluttede retningslinjer for brug af opslag og billeder. Det kræver fortsat fokus, og særlig introduktion for nye medarbejdere. Fra de fleste forældre har der været opbakning til retningslinjerne, og tilfredshed med de langt færre opslag. Personalet har med implementeringen oplevet mere tid til nærvær og fokus på den pædagogiske praksis.

2024



Lokale indsatser fra 2030-planen 2024

Tema 4 – De betydningsfulde voksne

Forældrekurser og kompetenceudvikling

Møllevejen

Ledergruppen på Møllevejen har, i samarbejde med medarbejdere, prioriteret forebyggende indsatser med fokus på forældreinddragelse og faglig kapacitetsopbygning. Der er afholdt en intern temadag "*I praksis*", hvor ledelses- og kernemedarbejdere fra kommunens dagtilbud og skoler blev inviteret med på en dag, med fokus på at omsætte faglig pædagogisk viden til handling i hverdagen. Dagen bød på oplæg, workshops og refleksion med afsæt i bl.a. selvbestemmelsesteori, erfaringer fra et tidligere anbragt barn og praksisnære tilgange til trivsel, leg, mentalisering og inklusion.

Derudover har Møllevejen deltaget i et projekt om skolefravær (med fondsmidler fra Velliv), hvor forældregrupper har fået støtte til at stå i de udfordringer, skolefravær kan skabe for familien.

2024

83. Beslutning om godkendelse af status for klimaplanen 2024

Sagsnummer: 25/10652 Sagsansvarlig: ALNI

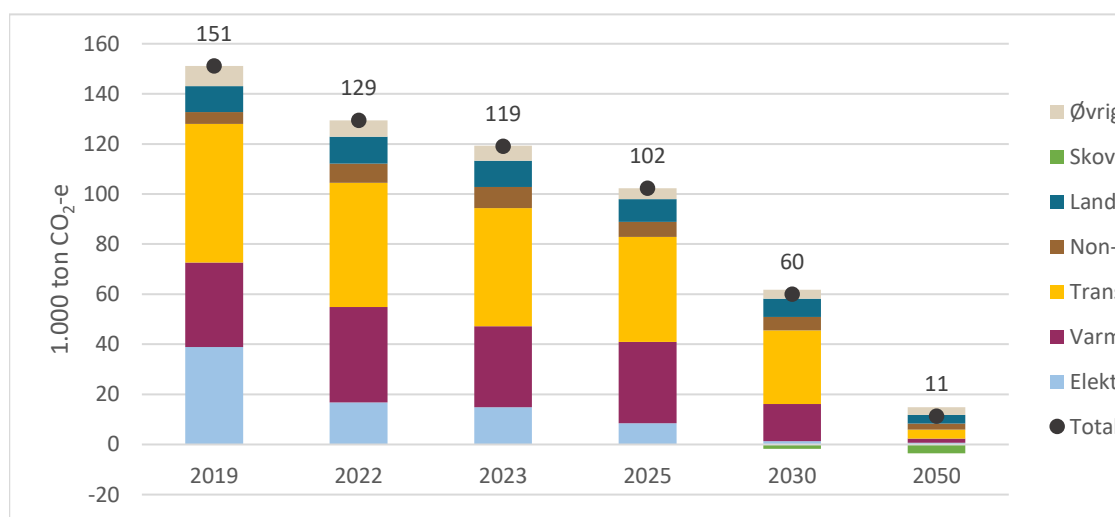
Beslutningstema: Statusrapport for Fredensborg Kommunes klimaplan forelægges til godkendelse.

Sagsfremstilling og økonomi: Fredensborg Kommune gør hvert år status på klimaplanen, der blev vedtaget af Byrådet i 2022 ([pkt. 157, 26. sep. 2022](#)). I statusrapporten Klimastatus 2024 redegøres for status på klimaplanens 67 tiltag med kort beskrivelse af tiltagets fremdrift i 2024 samt planlagt aktivitet i 2025. I år skal klimaplanen evalueres forud for planlagt revision i 2026. Statusrapporten er derfor suppleret med nye beregninger af den forventede udvikling i drivhusgasudledningerne. Et resume af Klimastatus 2024 er vedlagt som Bilag 1 og udkast til Klimastatus 2024 som Bilag 2. Notat fra Ea Energianalyse med opdateret klimafremskrivning er vedlagt som Bilag 3.

Klimarådet og Grønt Råd har behandlet statusrapporten henholdsvis d. 20. maj og 16. juni 2025.

Kommunens klimaregnskab og forventet udvikling

Fredensborg Kommune er godt på vej til at indfri målet om 75 pct. reduktion af drivhusgasudledningerne i 2030 i forhold til 1990. Det seneste klimaregnskab fra Energistyrelsen viser, at udledningerne i 2023 er reduceret med 52 pct. i forhold til 1990. Udledningerne forventes at være reduceret med 76 pct. i 2030 ifølge Ea Energianalyses klimafremskrivning, som vist i Figur 1 og Bilag 3. Dette er under forudsætning af, at den planlagte fjernvarmeudbygning er gennemført i 2030. Beregningerne viser samtidig, at der vil være behov for flere initiativer for at nå målet om klimaneutralitet i 2040.

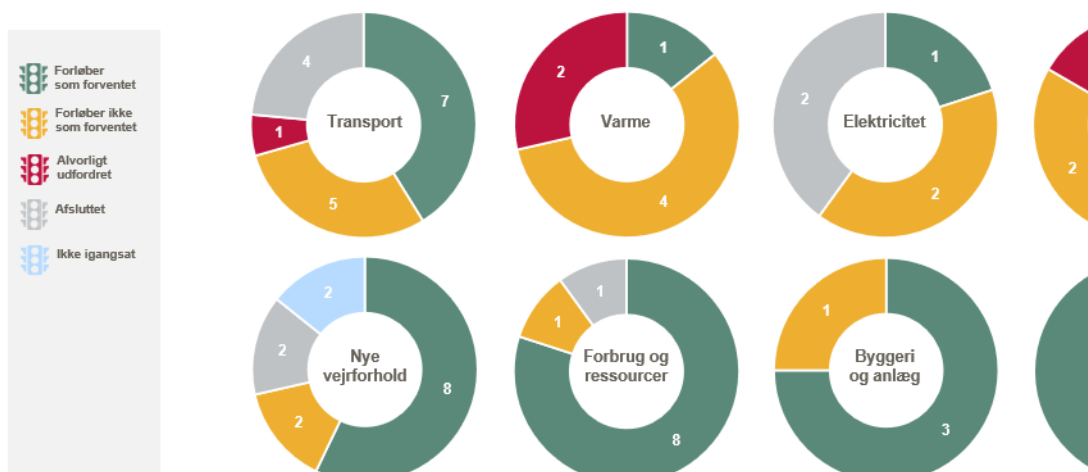


Figur 1: Fremskrivning af Fredensborg Kommunes drivhusgasudledninger (CO₂e) inden for kommunen som geografisk område, Ea Energianalyse (maj 2025). Kategorien non-road omfatter udledninger fra ikke-vejpgående køretøjer og maskiner, fx trucks, landbrugsmaskiner, byggemaskiner, plæneklippere mv. Udviklingen skyldes især, at elektrificeringen af energiforbruget til transport og varme er gået hurtigere end forventet, samtidig med, at andelen af vedvarende

energi i den danske elforsyning er højere end forventet. Udbygning af fjernvarme går langsommere i kommunen end tidligere antaget, men til gengæld er omstillingen til individuelle varmepumper gået hurtigere. Udledningerne fra transport falder hurtigere og mere end i tidligere fremskrivninger, hvilket i høj grad skyldes en hurtigere udskiftning til elbiler. Forudsætningerne for landbrug og arealanvendelse er opdateret med effekterne af Grøn Trepert og metodiske ændringer i opgørelsesgrundlaget. Fremskrivning og forudsætninger er uddybet i Bilag 3.

Status på klimaplanens indsatsområder

Der er god fremdrift i realiseringen af de fleste klimatiltag. Fire tiltag vurderes at være udfordrede. Det gælder tiltag vedrørende udbygning af grøn fjernvarme (tiltag 2.2 og 2.3), hvor planlagte fjernvarmeprojekter er forsinkede. Indsatsen for mere skov (tiltag 4.3) afventer initiativer i forbindelse med Grøn Trepert og er markeret som udfordret, da der ikke er foretaget ny skovrejsning siden sidste statusrapport. Partnerskaber til reduktion af biltrafik (tiltag 1.3) er udfordret, da regionale midler til transportprojekter bortfalder som følge af Regeringens *Aftale om sundhedsreform 2024*.



Figur 2: Status på tiltag i klimaplanen efter indsatsområde. 35 ud af i alt 67 tiltag forløber som forventet (markeret med grønt), mens 17 tiltag ikke forløber som forventet (markeret med gul), og 11 tiltag ikke er aktive, fordi de enten er afsluttede (markeret med grå) eller ikke igangsat (markeret med blå).

Det skal fremhæves, at status på de enkelte tiltag alene er et udtryk for, hvordan implementeringen vurderes at gå i forhold til måltal og beskrivelser i klimaplanen. Den planlagte revision af klimaplanen i 2026 vil bygge på et større erfarings- og vidensgrundlag om behovet for indsatser og effekter af forskellige typer initiativer.

Centrale tendenser med betydning for revision af klimaplanen

Klimastatus 2024 viser følgende centrale tendenser og erfaringer, der med fordel kan være opmærksomhed på ved revision af klimaplanen i 2026:

1. Klimatilpasning kræver en vedvarende indsats, der både adresserer akutte udfordringer og forbereder kommunen på fremtidige klimaforandringer – baseret på helhedsorienteret analyse og planlægning.
2. Udbygningen af grøn fjernvarme er forsinket, hvilket påvirker hele indsatsen på varmeområdet og mulighederne for at indfri målet om en fossilfri varmeforsyning i 2035.

3. Grøn transport er udfordret, fordi flere tager bilen, mens færre cykler eller benytter offentlig transport. Omstillingen til eldrevne biler går dog hurtigere end forventet.
4. Elektriciteten bliver grønnere, men det tager tid at øge produktionen af vedvarende energi i kommunen.
5. Der er fremdrift i naturprojekter i kommunen, men indsatsen for mere skov er udfordret. Implementering af Grøn Trepark forventes at styrke indsatsen for mere biodiversitet, skovrejsning og klimalavbund i kommunen.
6. Kommunens erfaring er, at klimabelastningen og ressourceforbruget i bygge- og anlægsprojekter kan reduceres markant ved at anvende klimaværktøjer, inddrage bæredygtighed tidligt i planlægningen og stille krav i udbud.
7. Indsatserne for at styrke dialog og formidling om klima og bæredygtighed er godt i gang. Kommunen har gode erfaringer med at inspirere til grønne initiativer – herunder fremme af grønne indkøb, genbrug og genanvendelse, både internt i organisationen og bredt i lokalsamfundet.

Revisionen af klimaplanen vil desuden tage udgangspunkt i konklusioner fra den nationale statusrapport for kommunernes klimahandling, der blev offentliggjort af Klimaalliancen den 30. april 2025. "Kommunernes årlige klimastatus 2024" er den første monitoreringsrapport, der er lavet i Klimaalliancen – kommunernes tværgående klimasamarbejde. I rapporten gives status på realiseringen af kommunernes klimatiltag og konkrete anbefalinger til det videre arbejde i kommunerne.¹

Bemærkninger fra Klimarådet

Klimarådet støtter op om udkastet til Klimastatus 2024 og anbefaler, at:

- De områder, der er udfordret, prioriteres og indtænkes i budgettet, herunder transportområdet samt el og varme.
- Tempoet sættes op på de områder, kommunen kan påvirke, herunder vedvarende energi.
- Effekten af indsatserne fremhæves, da Klimastatus 2024 viser status på indsatserne.
- Klimastatus 2024 bruges til at genoverveje ambitionerne og fokus for klimaplanen, der skal revideres i 2026.

Klimarådet foreslår desuden følgende konkrete indsatser:

- Tydeligere kommunikation om, hvor der er offentlige ladestander til elbiler.
- Øget fokus på renovering frem for at rive ned og bygge nyt, bl.a. af kommunale bygninger.
- Fremme etablering af kollektiv varmforsyning, evt. med kommunen som facilitator.
- Højne vidensniveauet om alternative løsninger til fjernvarme, for at disse bedre kan understøttes.
- Se nærmere på og samarbejde med kommuner, hvor udrulning af fjernvarme går hurtigt.

¹ Klimaalliancens statusrapport, der er udarbejdet af CONCITO, er tilgængeligt her: [Kommunernes årlige klimastatus 2024](#)

Bemærkninger fra Grønt Råd

- Rådet ser gerne, at indsatsen for mere skov (tiltag 4.3) markeres som udfordret (rød), da der ikke er foretaget ny skovrejsning siden sidste status. Ændringsforslaget er indarbejdet i statusrapporten (Bilag 2).
- Rådet efterspørger, at det fremgår tydeligere i statusrapporten, hvornår der er tale om kommunen som geografisk område og som virksomhed. Dette er søgt indarbejdet.

Bevilling: Sagen har ingen bevillingsmæssige konsekvenser.

Kompetence: Byrådet

Sagen forelægges Plan-, Trafik- og Klimaudvalget for så vidt angår plan- og klimaforhold.

Sagen forelægges Udvalget for Natur, Miljø og Bæredygtig udvikling for så vidt angår varme, vedvarende energi, natur og landbrug, klimatilpasning samt klimavenligt forbrug.

Kommunikation: Statusrapporten og resumeet offentliggøres på kommunens hjemmeside og dialogportalen KlimaForum Fredensborg.

Bilag:

- 1) Bilag 1_Resume af Klimastatus 2024 (98028/25)
- 2) Bilag 2_Udkast til Klimastatus 2024 (106981/25)
- 3) Bilag 3_Opdatering af klimafremskrivning_Ea Energianalyse (98033/25)

Indstilling:

1. At statusrapporten Klimastatus 2024 og resume af statusrapporten godkendes til offentliggørelse.
2. At godkende at administrationen kan foretage mindre redaktionelle ændringer i materialet inden offentliggørelse.

Beslutning i Plan, Trafik- og Klimaudvalget (2022-2025) den 11-08-2025: Anbefaler administrationens indstilling i forhold til plan- og klimaforhold. Udvalget ønsker, at der er øget fokus på skovrejsning og træplantning herunder bynatur.

Beslutning i Udvalget for Natur, Miljø- og Bæredygtig udvikling (2022-2025) den 19-08-2025: Fraværende: Heidi Boss Nyby (V)

Anbefaler administrationens indstilling for så vidt angår varme, vedvarende energi, natur og landbrug, klimatilpasning samt klimavenligt forbrug.

Udvalget ønsker, at der arbejdes mere med skovrejsning og træplantning herunder bynatur og klimasikring. Udvalget ønsker at der afsættes 500.000 kr. til dette arbejde og at ønsket oversendes til budgetforhandlingerne.